
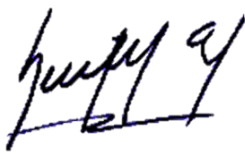
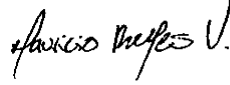
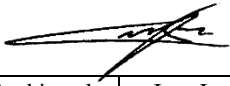



INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 5



REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.

Geraldin N. Linares R. 		
Componente Técnico	Arq. Yeraldin Linares Ruiz / Ing. Angie Rojas	
		Dir. Ing. Henry Cuadrado Revisó
Componente SST	Coord. Mauricio Reyes Vargas	
		
Componente Ambiental	Ing. Juan Camilo Rodríguez	
Componente Social	Social Claudia Merchán	
Elaboró		Aprobó

ABRIL 2023

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
INTRODUCCIÓN	5
1. CAPITULO 1. INFORMACION DEL PROYECTO	7
1.1. Descripción general	7
1.2. Alcance e impacto del proyecto	7
1.3. Localización	8
1.4. Valor del proyecto	8
1.5. Alumnos beneficiados	8
1.6. Capacidad alumnos por escolaridad	9
1.7. Alcance del proyecto - planteamiento arquitectónico	9
1.8. Área del lote	10
1.9. Área construida	11
1.10. Condiciones iniciales del proyecto	11
2. CAPITULO 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO DEL INTERVENTOR	12
2.1. Generalidades del contrato del interventor No CO1.PCCNTR.4054330	12
2.2. Relación del personal del contrato del interventor	14
2.3. Estado actual del contrato del interventor	15
2.4. Estado financiero del contrato del interventor	16
2.5. Obligaciones contractuales del contrato del interventor	17
2.6. Dificultades presentadas durante el desarrollo del contrato del interventor	30
3. CAPITULO 3. ASPECTO GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA	31
3.1. Generalidades contrato de obra No CO1.PCCNTR.3996391	31
3.2. Relación de personal del Contrato de Obra	32
3.3. Estado actual del Contrato de obra	40
3.4. Programación y Control de Obra	41
3.5. Descripción de actividades desarrolladas	41
3.6. Estado financiero del Contrato de Obra	45
3.7. Aspectos Técnicos	47
3.8. Control del plan de Calidad	47
3.9. Aspectos Sociales	48
3.9.1. Documentación	48
3.9.2. Actas de vecindad	49

3.9.3.	Control del personal de obra (Formato Control de personal)	50
3.9.4.	Programa de divulgación e información	50
3.9.5.	Programa de Educación y sostenibilidad	56
3.9.6.	Programa de Generación de empleo	56
3.9.7.	Estado de Aprobación de informes mensuales	57
3.9.8.	Reuniones de seguimiento social	58
3.10.	Actas generadas en el desarrollo del contrato	59
3.11.	Relación de correspondencia	60
3.12.	Aspectos ambientales	62
3.12.1.	Estado de revisión y/o aprobación del Plan de ambiental	66
3.12.2.	Cumplimiento del Plan de ambiental	67
3.12.3.	Manejo de residuos sólidos	68
3.12.4.	Manejo de escombros	69
3.12.5.	Manejo de obras de concreto y materiales de construcción	72
3.12.6.	Mezclas de concreto	73
3.12.7.	Manejo de líquidos, combustibles y sustancias químicas	74
3.12.8.	Manejo de derrames	74
3.12.9.	Manejo y aprovechamiento forestal	74
3.12.10.	Manejo de compensación ambiental	75
3.12.11.	Medidas de mitigación e impactos ambientales	76
3.12.12.	Manejo de maquinaria y equipo	76
3.12.13.	Transporte y mantenimiento	77
3.12.14.	Control de emisión de gases atmosféricos	78
3.12.15.	Manejo de aguas	78
3.12.16.	Cantidad de materiales allegados a obra	79
3.12.17.	Relación de los equipos y/o maquinaria utilizada por el consultor o el contratista	79
3.12.18.	Permiso y Registro de publicidad exterior visual (Valla informativa)- PEV	80
3.12.19.	Permiso y Registro de publicidad exterior visual (Pendones informativos)- PEV	80
3.12.20.	Registro fotográfico de actividades y/o hallazgos ambientales por interventoría	80
3.13.	Gestión HSEQ	88
3.13.1.	Seguimiento al Cumplimiento del PMT aprobado para el Proyecto	89

3.13.2.	Gestión Prevención COVID-19	90
3.13.3.	Seguimiento SG-SST Consorcio Obras STC.....	96
3.13.4.	Seguimiento Gestión SST Consorcio Obras STC.....	96
3.13.5.	Reporte de accidentes mes de abril 2023.....	100
3.14.	Aspectos legales.....	101
3.15.	Informe de revisión de documentos precontractuales y diseños.....	103
3.16.	Estado de servicios públicos, tramites y licencias	104
3.16.1.	Licencia de construcción.....	104
3.16.2.	Servicios públicos	104
3.16.3.	Permisos y/o autorizaciones.....	106
3.17.	Informe de topografía	108
3.17.1.	Personal.....	108
3.17.2.	Equipos	108
3.17.3.	Introducción	109
3.17.4.	Materialización de poligonal definitiva	109
3.17.5.	Localización y replanteo	110
3.17.6.	Nivelación Geométrica	112
3.17.7.	Volúmenes Excavación (Movimiento de tierras)	114
3.18.	Informe de ejecución de Planos récord.....	114
3.19.	Cambios de especificaciones o detalles del proyecto	114
3.20.	Libro de Obra - Bitácora.....	114
3.21.	Estado de avance que presentan los productos asociados a las obligaciones	115
3.21.1.	Estado de las obligaciones generales del contrato de obra:	115
3.21.2.	Obligaciones específicas del contrato de obra	123
3.22.	Reseña fotográfica	129
4.	CAPITULO 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	142

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene la información correspondiente al informe mensual de Interventoría No 5 período del 1 de Abril al 30 de Abril de 2023 que tiene por objeto **“REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.”** Celebrado entre la **SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL** y **CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S** de conformidad con lo estipulado en el contrato de interventoría no. CO1.PCCNTR.4054330, en el pliego de condiciones y sus anexos.

Dando cumplimiento al objeto contractual verificando que las obras a cargo del Contratista de Obra **CONSORCIO OBRAS STC**, se ejecuten de acuerdo con los planos, Programación, documentos y especificaciones en forma integral con los enfoques, organigramas, recursos humanos y dentro del plazo contractual. Así mismo, corroborando los tiempos, equipos y el personal con el cual se llevarán a cabo las diferentes actividades, verificando periódicamente los resultados alcanzados por el contratista de obra en aspectos, tales como: calidad de los materiales, procedimientos para la instalación de los diferentes materiales, ensayos, acabados de obra, aprobaciones para las instalaciones de bienes y equipos contratados, etc.

A través de este informe se presentan los procedimientos y controles detallados de cada una de las actividades técnicas, administrativas, ambientales, sociales, financieras y Jurídicas desarrolladas durante todas las fases de ejecución del contrato que se interviene; plasmando las recomendaciones tendientes a mejorar la eficiencia en los procesos que se están ejecutando.

ANTECEDENTES

La Secretaría de Educación del Distrito es un organismo del Sector Central del Distrito Capital, encargada del sector educativo la cual tiene por objeto orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral, esto de acuerdo con el Decreto 593 de 2017.

Es así que a través del Decreto 330 de 2008 en su artículo 27, ha establecido como funciones concretas la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos, adelantar todas las actividades e intervenciones en materia de infraestructura, tendientes y necesarias para garantizar el cumplimiento del Objeto de la Secretaría de Educación del Distrito, ahora bien esta Dirección, en el ejercicio de sus funciones y teniendo en cuenta los diferentes Planes de Educación y en atención a los requerimientos del sector educativo del Distrito, determinó la necesidad, conveniencia y viabilidad de la **“EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO”** que a través de **LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL No. SED-LP-DCCEE-025-2021**, proponente **CONSORCIO OBRAS STC**.

Teniendo en cuenta que, el alcance del proyecto consiste en una obra pública con espacios y actividades interdisciplinarias de alto impacto, la SED tiene la necesidad y el deber de contar con una persona natural o jurídica o una figura asociativa que ejerza en representación de la Entidad y ante el contratista, el seguimiento integral del contrato principal. Por lo cual este seguimiento y control se realiza mediante la ejecución de un contrato que tiene como objeto la **“INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO”** que a través de **CONCURSO DE MÉRITOS No. SED-CM-A-DCCEE-037-2022**, proponente **CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.**

1. CAPITULO 1. INFORMACIO DEL PROYECTO

1.1. Descripción general

El proyecto Colegio INDUSEL cuenta con un área construida de 11,871,64 m², trece (13) unidades estructurales independientes desarrolladas en siete (7) bloques de seis (6), dos (2) y un (1) pisos de altura destinada a una (1) unidad dotacional equipamiento colectivo educativo escala vecinal, además, cuenta con un (1) cupo de parqueos privados y seis (6) cupos de parqueo para visitantes de los cuales se destina uno (1) para personas en situación de discapacidad y noventa y un (91) cupos para bicicletas.

El proyecto cuenta con espacios para los procesos de autoaprendizaje y desarrollo de investigación como: biblioteca, aulas de tecnología e informática, centro de recursos de idiomas, aulas polivalentes y múltiples. Así mismo, también cuenta con una serie de espacios para los procesos de socialización y bienestar de los niños, como lo son el comedor, el auditorio, canchas múltiples, ágora exterior y patio de banderas.

Para iniciar la ejecución del proyecto se requiere las obras de demolición, construcción y cerramiento de la planta física del Colegio INDUSEL ubicado en la localidad de Bosa UPZ - 84 Bosa occidental del Distrito Capital, garantizando 1.560 cupos estudiantiles en la jornada única.

1.2. Alcance e impacto del proyecto

El Colegio INDUSEL, se plantea construir para una zona en donde se reporta una insuficiente cobertura del sistema Educativo de jornada única, esto de acuerdo con los estudios de población existentes y los estudios de insuficiencia emitidos por la Dirección de Cobertura de la Secretaría de Educación del Distrito, razón por la cual, es de gran importancia la construcción del colegio en dicha localidad y en la ciudad.

Para atender las necesidades plasmadas en el déficit de cobertura, se requiere las obras de demolición, construcción y cerramiento de la planta física del colegio Indusel ubicado en la localidad de Bosa UPZ - 84 Bosa occidental del Distrito Capital, garantizando 1.560 cupos estudiantiles en la jornada única para ambas localidades Bosa y Kennedy.

El proyecto ofrecerá alternativas de recreación y alimentación, mediante espacios para el desarrollo integral de la población estudiantil, teniendo a disposición de la comunidad circundante un (1) comedor, un (1) auditorio y dos (2) canchas múltiples. Adema de ello, el proyecto contará con cubiertas transitables para recreación pasiva, espacios verdes y jardines para recreación y contemplación, logrando una integración con políticas amigables con el ambiente, con un adecuado manejo de aguas lluvias disponiendo un tanque para su recolección y reutilización.

1.3. Localización

El COLEGIO INDUSEL, Se encuentra ubicado en carrera 82B # 53B-19 SUR de la localidad 7 – BOSA UPZ 84 BOSA OCCIDENTAL – BOGOTÁ D.C.



1.4. Valor del proyecto

Valor contrato interventoría

CONTRATO DE:	INTERVENTORÍA
VALOR INICIAL:	DOS MIL TRECIENTOS DOCE MILLONES, OCHO MIL, CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. (\$2.312.008.160,00)

Valor contrato de obra

CONTRATO DE:	OBRA
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS M/CTE INCLUIDO AIU (\$37.137.093.727,00)

1.5. Alumnos beneficiados

La población que sería beneficiada con el proyecto incluye niños, niñas y jóvenes de la localidad 7 de BOSA - UPZ 84 –BOSA OCCIDENTAL, y a su vez, la misma población estudiantil de la Localidad de Kennedy, en razón a su cercanía (localidad colindante), siendo un programa arquitectónico que contempla beneficiar a una población de **1560** estudiantes.

1.6. Capacidad alumnos por escolaridad

ESPACIO	CANTIDAD DE ESPACIO	CANTIDAD DE ALUMNOS
Aulas Primera Infancia	12	240
Aulas Básica Primaria	15	600
Aulas Básica Secundaria	12	480
Aulas Medias	6	240
Total	45	1560

1.7. Alcance del proyecto - planteamiento arquitectónico

El proyecto arquitectónico comprende la construcción de siete (7) bloques distribuidos de la Siguiente forma:

MODULO	DESCRIPCION DE ESPACIOS	Nº PISOS
BLOQUE 1	PISO 1: Aulas de primero y segundo Grado - sala de profesores, Baños, Cuarto técnico.	6
	PISO 2: Aulas de tercero y cuarto grado, baños, áreas de extensión, oficinas de orientadores y coordinadores.	
	PISO 3: laboratorios de ciencias, química y física, baños, áreas de extensión	
	PISO 4: Aulas de séptimo grado, áreas de extensión, baños y sala de profesores	
	PISO 5: Aulas de octavo y noveno grado, áreas de extensión, baños y sala de profesores	
	PISO 6: Aulas de decimo y once grados, áreas de extensión, baños y sala de profesores	
BLOQUE 2	PISO 1: Aulas de tercer grado, baños, sala de profesores y áreas de extensión.	6
	PISO 2: Aulas de quinto grado, Estar tintos y baños.	
	PISO 3: Taller de Arte, Danzas, baños y sala de profesores	
	PISO 4: Aulas de sexto grado, baños y sala de profesores.	
	PISO 5: Aulas de noveno grado, baños y sala de profesores.	
	PISO 6: Aulas de decimo y once grado, baños y sala de profesores.	
BLOQUE 3	PISO 1: Aulas de preescolar y baños.	1

BLOQUE 4	PISO 1: Ludoteca, zonas de extensión, Aulas de Preescolar, sala de profesores, baños, depósitos, portería y baños de profesores	1
BLOQUE 5	PISO 1: Auditorio, sala de ensayos, camerinos hombres y mujeres, Bodega, tienda escolar, rectoría, secretaria y Archivo	2
	PISO 2: Auditorio, sala de ensayos, y centro de recurso de idiomas.	
	Cubierta útil.	
BLOQUE 6	PISO 1: Área administrativa, Centro de recurso de idiomas, bodegas de materiales, depósito de materiales deportivos.	2
	PISO 2: Biblioteca, Aulas de tecnología e informática, Bienestar 2estudiantil.	
	Cubierta útil.	
BLOQUE 7	PISO 1: Comedor, Cocina, Tienda escolar y depósito de materiales.	2
	PISO 2: Aula polivalente, Aula de tecnología, prensa y emisora.	
	Cubierta útil.	

1.8. Área del lote

ÁREA LOTE
13.242 m2

No.	DESCRIPCIÓN	M2	% ÁREA BRUTA
1.	Área bruta total del predio	13.242	100%
2.	Área neta urbanizable para cálculos de índices	13.242	100%
3.	Área de control ambiental	3,78	0,03%
4.	Área neta urbanizable para el cálculo de sesiones	13238,22	99,97%
5.	Total, cesión para espacio público.	1059,72	8%
5.1.	Cesión 8% sobre el ancho del andén	1059,72	8%
6.	Cesión malla vial calle 53 b sur	209.49	1.58%
7.	Cesión malla vial carrera 82 b	301.23	2.27%
8.	Total, cesión al distrito.	1574.22	11.89%
9.	Área útil.	11.667,78	88,11%

1.9. Área construida

AREA CONSTRUIDA
11.871,64 m2

No.	DESCRIPCIÓN	AREAS
1.	Bloque 1	1106,97 m2
2.	Bloque 2	
3.	Bloque 3	314,51 m2
4.	Bloque 4	684,01 m2
5.	Bloque 5	519.59 m2
6.	Bloque 6	777.89 m2
7.	Bloque 7	979.35 m2
8.	Conexión 3-4	62.89 m2
9.	Conexión 2-5	43.72 m2
10.	Conexión 5-6	23.31 m2
11.	Conexión 6-7	48.51 m2
12.	Conexión 1-6	43.70 m2
13.	Área total del lote	13.275,91

1.10. Condiciones iniciales del proyecto

Una vez legalizados el contrato de obra No. COI.PCCNTR.3996391 y el contrato de interventoría No. COI.PCCNTR.4054330, se realiza VISITA INICIAL para reconocimiento en terreno e identificación de la zona de desarrollo del proyecto COLEGIO INDUSEL Carrera 82B # 53B – 18 SUR, durante esta visita participaron el Apoyo a la Supervisión de la SED, Interventoría (CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S) y el Contratista de Obra (CONSORCIO OBRAS STC), producto de esta visita se evidencio el estado del terreno y la construcción de las bodegas.

Anexo 1. Lista de Asistencia Visita Inicial

Se firma Acta de Inicio del Contrato de Interventoría No. COI.PCCNTR.4054330 el 1 de Diciembre del 2022

Se remite comunicado al contratista de Obra CONSORCIO OBRAS STC impartiendo las obligaciones generales de acuerdo al Anexo 1 – Anexo Técnico del pliego de condiciones en el cual se solicitó la documentación inicial para dar cumplimiento con las obligaciones del contratista (Hojas de vida, equipo mínimo, APUS, Programación de obra, Programa detallado del recurso humano, Flujo de inversión del contrato, Programa de inversión del Anticipo, Programa de suministros de insumos detallado, Plan de calidad, Plan de manejo ambiental, Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición –PGRCD, Plan de Manejo de Tráfico,

Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, plan para el levantamiento de las actas de vecindad)

Se solicito al Contratista realizar la revisión a los Estudios y diseños entregados por la entidad Contratante SED.

Se firma Acta de Inicio del Contrato de Obra No. COI.PCCNTR.3996391 el 7 de Diciembre del 2022.

Se realiza reunión el 13 de diciembre de 2022 para hacer la entrega física del predio entre la SED y el CONSORCIO STC, en el cual el contratista asumirá la responsabilidad de responder por el predio DENOMINADO Indusel- ubicado en la Localidad de BOSA, dirección Carrera 82B # 53B-18 Sur, esto según petición logística de recibo y entrega de guardas de seguridad.

Anexo 2. Acta de inspección preliminar y entrega del lote

2. CAPITULO 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO DEL INTERVENTOR

2.1. Generalidades del contrato del interventor No COI.PCCNTR.4054330

CONTRATO DE:	INTERVENTORÍA
CONTRATO No.:	COI.PCCNTR.4054330 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022
ENTIDAD CONTRATANTE:	SECRETARIA DE EDUCACION
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
CONTRATISTA:	CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S
NIT DEL INTERVENTOR:	900.457.115-5
FECHA DE INICIO:	01 DE DICIEMBRE DE 2022
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	DIECINUEVE (19) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2024

  	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA	
---	---	---

CONTRATO DE:	INTERVENTORÍA		
PLAZO ACTUALIZADO <i>(incluido prorrogas):</i>	578 DIAS		
PLAZO TRANSCURRIDO:	151 DIAS	EQUIVALE	26%
VALOR INICIAL:	DOS MIL TRECIENTOS DOCE MILLONES, OCHO MIL, CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. (\$2.312.008.160,00)		
VALOR ACTUALIZADO <i>(Incluido adiciones):</i>	DOS MIL TRECIENTOS DOCE MILLONES, OCHO MIL, CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. (\$2.312.008.160,00)		
VALOR PAGADO:	CIENTO DIESISEIS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$116.034.796,00)		
VALOR POR PAGAR:	DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES, NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL, TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.196.973.364,00)		

NOVEDADES DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA			
SUSPENSIONES Y REINICIOS:	Suspensión No.1	Desde	Hasta
		NO APLICA	NO APLICA
	Prórroga a la suspensión No. 1	NO APLICA	NO APLICA
	Reinicio No. 1	NO APLICA	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN No 1	NO APLICA		
PRÓRROGAS	Prorroga No. 1	NO APLICA	
TIEMPO DE PRÓRROGA No 1	NO APLICA		
ADICIONES	Adición No. 1	NO APLICA	
VALOR TOTAL DE LA ADICION	NO APLICA		

2.2. Relación del personal del contrato del interventor

RELACIÓN DE PERSONAL INTERVENTORÍA MES DE ABRIL 2023

PERSONAL INTERVENTORÍA PROYECTO COLEGIO INDUSEL									
No.	PROFESIONAL	CÉDULA	CARGO	% DEDICACION CONTRACTUAL	ARL	EPS	AFP	APROBACIÓN PERSONAL	
								No. RADICADO	FECHA APROBACIÓN
1	HECTOR HENRY CUADRADO GONZALEZ	79.306.753	Director de Interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
2	JAIRO EMIRO VELANDIA SILVA	4.113.062	Residente de interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-398335	29/12/2022
3	ANGIE MARCELA ROJAS	52.771.060	Residente de interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
4	YERALDIN NAYIBER LINARES RUIZ	1.018.449.285	Residente administrativo de interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
5	ALFREDO ENRIQUE RODRIGUEZ SASTRE	11.343.069	Asesor Estructural	30%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
6	CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ AMARILLO	79.109.661	Asesor en Redes Eléctricas, Telefónicas, Voz y Datos	30%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
7	JORGE ANDRES NAVIA LLORENTE	80.134.356	Asesor en Geotecnia	30%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
8	MARCELO BEDOYA	8.390.644	Asesor en Paisajismo	15%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
9	NATALIA LUCILA MEDINA PATRON	53.062.983	Asesor en Bioclimática	15%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
10	MARIA MAGNOLIA PALOMINO GONZALEZ	63.452.315	Residente de Bioseguridad	100%	SI	SI	SI	S-2022-398335	29/12/2022
11	YAMEL ARANGO PINILLA	93.286.678	Asesor Hidrosanitario – red contra incendio y gas	30%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
12	MAURICIO REYES VARGAS	93.136.301	Asesor Coordinador en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
13	JUAN CAMILO RODRIGUEZ NUÑEZ	1.032.357.176	Asesor Ambiental	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
14	CLAUDIA YANETH MERCHAN RIVERA	52.274.525	Personal calificado para atención a la comunidad - Trabajador Social	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
15	MAICOL ANDRES RONCANCIO LOZANO	1.105.672.435	Profesional en costos, presupuestos y programación de obra	30%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
16	LICETH MAYERLY REAL GARAY	1.030.580.666	Asesor jurídico	25%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
17	ALEXANDER GOMEZ CASSAB	10.769.636	Supervisor técnico independiente	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
18	YUDDY ROCIO CUEVAS MORENO	1.022.990.353	Inspector de Interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
19	JOHANN ADRIAN CASTRO NIETO	1.032.481.702	Inspector de Interventoría	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
20	NEIL CAÑOLA BUITRAGO	80.256.484	Topógrafo	50%	SI	SI	SI	S-2023-61156	17/02/2023

PERSONAL INTERVENTORÍA PROYECTO COLEGIO INDUSEL									
No.	PROFESIONAL	CÉDULA	CARGO	% DEDICACION CONTRACTUAL	ARL	EPS	AFP	APROBACIÓN PERSONAL	
								No. RADICADO	FECHA APROBACIÓN
21	LISSA FERNANDA GAITAN MUÑOZ	1.233.500.438	Técnico o tecnólogo SST	100%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
22	JONATAN SMITH PRIETO PEÑA	1.053.349.196	Cadeneros	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
23	CARLOS ANDRES ROJAS ROJAS	80.187.853	Cadeneros	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022
24	JULIO ALEJANDRO GOMEZ	79.547.511	Mensajero	50%	SI	SI	SI	S-2022-365114	28/11/2022

Notas:

Durante el mes de Abril de 2023 no se presentaron cambios de Personal en el Grupo de Interventoría.

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

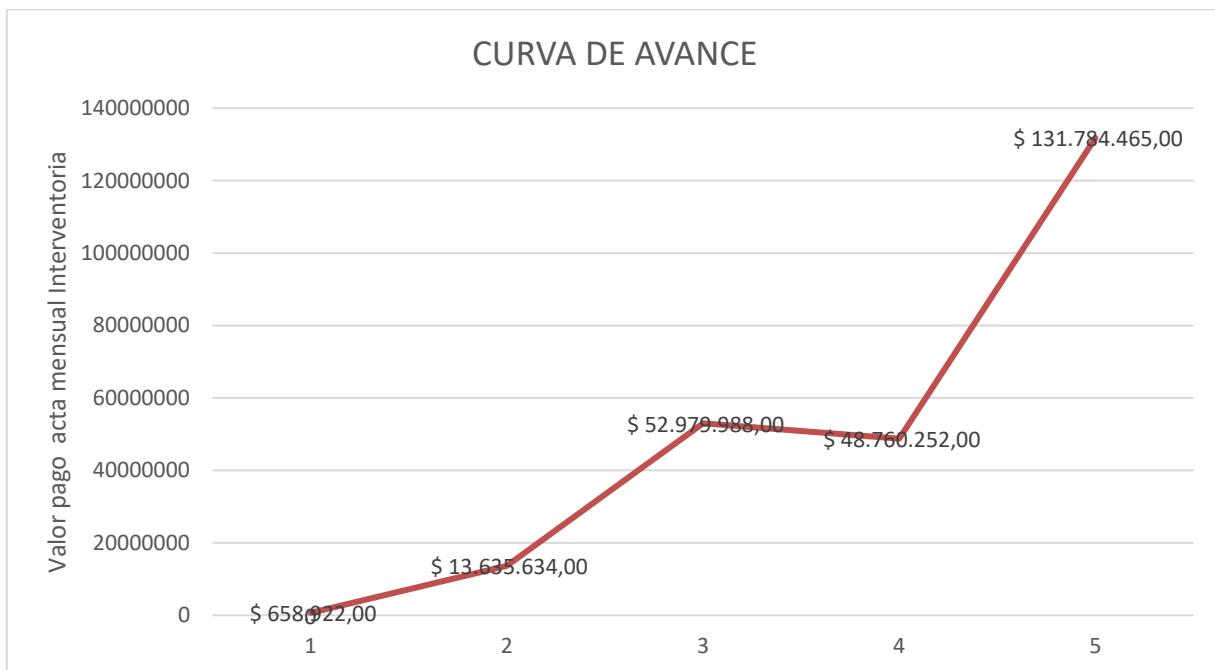
Se realizó la verificación correspondiente a las evidencias de afiliación a Seguridad Social Integral por parte de la Interventoría los cuales se encuentra vigentes.

Anexo 3. Parafiscales y Seguridad Social Abril 2023

2.3. Estado actual del contrato del interventor

El plazo del Contrato de Interventoría tiene un plazo de 19 meses,
La fecha del Acta de inicio de Interventoría se firmó el 1 de diciembre de 2022.
La fecha de terminación del Contrato de Interventoría es el 30 de junio de 2024

No. DE ACTA	VALOR PAGO MENSUAL	% EJECUTADO CTO INTERVENTORÍA
1	\$ 658.922,00	0,03%
2	\$ 13.635.634,00	0,62%
3	\$ 52.979.988,00	2,91%
4	\$ 48.760.252,00	5,02%
5	\$ 131.784.465,00	10,72%



2.4. Estado financiero del contrato del interventor

VALOR CONTRATO INICIAL	\$ 2.312.008.160,00
VALOR ACTUALIZADO	\$ 2.312.008.160,00
PLAZO INICIAL	DIECINUEVE (19) MESES
PLAZO TOTAL	578 DIAS
ACTA No. 1	\$ 658.922,00
ACTA No. 2	\$ 13.635.634,00
ACTA No. 3	\$ 52.979.988,00
ACTA No. 4	\$ 48.760.252,00
ACTA No. 5	\$ 131.784.465,00
VALOR POR PAGAR	\$ 2.064.188.899,00

El Acta No. 5 de Interventoría se encuentra en trámite de pago por parte de la entidad contratante

2.5. Obligaciones contractuales del contrato del interventor

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Constituir en favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, con NIT. 899.999.061-9, las garantías solicitadas para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y en la Sección III de las Disposiciones Especiales del Decreto Nacional 1082 de 2015, siendo responsabilidad del contratista la autenticidad y veracidad de las mismas. Así mismo el contratista deberá mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar, garantizando la actualización de las vigencias y el monto de los amparos de las garantías, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar las condiciones del contrato.	El 07 de octubre del 2022 se expidió la póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal N° 14-44-101164379 y el 02 de diciembre del 2022 se ajustan las vigencias de los amparos y se presenta Anexo según Acta de inicio de Fecha 01 de diciembre del 2022.	Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal N° 14-44-101164379 anexo 2 vigencia 01 de diciembre de 2022 vigencia hasta 03 de julio de 2029. Valor \$ 1.040.403.672,00.
2. Acatar la Constitución Política, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital y demás normas pertinentes.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
3. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas, previo al cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la SED y con fundamento en los respectivos soportes. La Interventoría deberá realizar todas las acciones necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual, acudiendo a todas las gestiones sin importar que ellas no estén contempladas como obligaciones contractuales generales o específicas.	Durante la ejecución del Contrato. Cumplimiento al documento B_COMPLEMENTO_PLIEGO_CONDICIONES_SED_CM_A_DCCEE_037_2022_IND USEL	Se cumplió durante el periodo en mención.
4. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 - modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en el presente contrato.	Durante la ejecución del Contrato Acreditar pago de seguridad social y Parafiscales del personal de interventoría.	Planilla de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) y Certificación de parafiscales
5. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a este hubiere lugar.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
6. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario	Durante la ejecución del Contrato, presentación de la factura y demás	Acta parcial de pago N° 5, Factura, cámara de comercio, cedula de representante legal, Parafiscales,

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.	documentación para pago correspondiente al periodo del informe.	documentos revisores fiscal, FURC, RUT, RIT, Resolución de facturación y Certificación Bancaria.
7. Mantener a la SED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. En consecuencia, La Interventoría mantendrá indemne a la SED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la SED, ocasionados por La Interventoría o por sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
8. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., informando a la compañía aseguradora que expidió la garantía, de cualquier modificación que se produzca en el contrato.	El 07 de octubre del 2022 se expidió la póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal N° 14-44-101164379 y el 02 de diciembre del 2022 se ajustan las vigencias de los amparos y se presenta Anexo según Acta de inicio de Fecha 01 de diciembre del 2022.	Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal N° 14-44-101164379 anexo 2 vigencia 01 de diciembre de 2022 vigencia hasta 03 de julio de 2029. Valor \$ 1.040.403.672,00.
9. Entregar a la SED los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de Informe Preliminar, Informe Semanal, Informe Mensual e Informe Final.	Informes semanales N° 18, 19, 20 Y 21, Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
10. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la SED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante la ejecución del Contrato. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones impartidas por la SED	Se cumplió durante el periodo en mención.
11. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato		
12. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a la que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la SED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que La Interventoría ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, La Interventoría indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.	Durante la ejecución del Contrato y aun después de la terminación de este guardar estricta reserva sobre toda la información y documentación del contrato y que no tenga el carácter de pública.	Se cumplió durante el periodo en mención.
13. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la SED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, ubicada en la página web de la SED, mediante el siguiente Link: https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/sites/default/files/inline-files/PV%20Politica%20institucional%202020%20.pdf	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
14. Respetar la política medioambiental de la SED, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido ubicada en la página web de la SED, mediante el siguiente Link: https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicas-lineamientos-manuales-planos-estrategicos-sectoriales-institucionales	Durante la ejecución del Contrato Respetar la política medioambiental de la SED, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido	Se cumplió durante el periodo en mención. Informe Mensual Interventoría N° 5 Capítulo Aspectos ambientales correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
15. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en los (Documentos Previos), así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance	Durante la ejecución del Contrato Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en los documentos previos y demás actividades	Se cumplió durante el periodo en mención.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.		
16. Cumplir con los ofrecimientos hechos en el proceso de selección y por los cuales obtuvo puntaje en los factores de ponderación que dieron lugar a la adjudicación del proceso a su favor.	Entrega de documentación para el proceso de licitación. En el cual se certificó el número total de trabajadores de la planta de personal de CONSULTORES DEL OCCIDENTE SAS, el cual corresponde a (3) y el número de trabajadores en condición de discapacidad, que corresponde a (1) UNO.	Formato 16 - Puntaje por trabajadores con discapacidad y copia del certificado Expedido por el ministerio de trabajo que acredite la situación de discapacidad.
17. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo - SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la SED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental, política ubicada en la página web de la SED mediante el siguiente Link: https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/sites/default/files/2021-03/9%20PLAN%20ANUAL%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%202021.pdf	Evidencia de realización, del diseño, implementación y seguimiento por parte de la Interventoría de un SG-SST que se ejecuta en obra, acorde a las necesidades y requerimientos del proyecto como: realización de exámenes de ingreso al personal, afiliación al sistema de seguridad social integral, entregas de dotación y EPPS, realización de inducciones y notificación de riesgos de las actividades a ejecutar, capacitaciones en temas SST, seguimiento al cumplimiento de la normatividad legal y lineamientos del SED en SST, investigación y análisis de incidentes, diseño e implementación de un Plan de Emergencias, señalización de áreas, instalación de avisos de advertencias para prevenir accidentes.	Informe mensual SST Contratista de Obra No 5 mes de abril 2023, más exactamente en: Anexo 1. Documentos de ingreso. Anexo 2. Planilla SSI. Anexo 3. Inducciones de ingreso Anexo 4. Gestión SST Anexo 5. Maquinaria Anexo 6. Certificados contadores Anexo 7. Paz y salvos Anexo 8. COPASST Anexo 9. Accidentes – incidentes Anexo 10. SGSST Anexo 11. Plan de Emergencias
18. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, so pena de la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de certificación en la cual se declara bajo gravedad de Juramento que para el Contrato de interventoría N° CO1.PCCNTR.4054330 se está cumpliendo con el porcentaje del 9.3%	Certificación juramentada vinculación decreto 332 de 2020.
19. Reportar el porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten bimestralmente el representante legal y del revisor fiscal de la Interventoría, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de certificación en la cual se declara bajo gravedad de Juramento que para el Contrato de interventoría N° CO1.PCCNTR.4054330 se está cumpliendo con el porcentaje del 9.3%	Certificación juramentada vinculación decreto 332 de 2020.
20. Registrar las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtir dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones	Durante la ejecución del Contrato Registro de las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo económico	Anexo Pantallazo Mujeres inscritas Interventoría

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.		
21. Cumplir con lo establecido en Circulares, en el Manual Integrado de Contratación de la Secretaría de Educación y en el Manual de Supervisión e interventoría vigentes de la SED, en cuanto a los requisitos y condiciones para la transferencia de documentos a los expedientes contractuales. Dichos documentos pueden encontrarse en la página web de la SED mediante el siguiente Link: https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia/publicacion-de-procedimientos-lineamientos-y-politicas-en-materia-de-adquisicion-y-compras	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
22. La Interventoría tiene la obligación en relación con sus colaboradores de evitar cualquier acción u omisión, que les cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las personas por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
23. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.	Durante la ejecución del Contrato se promueve el uso de lenguaje no discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.	Se cumplió durante el periodo en mención.
24. Garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad destinadas a mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de las enfermedades presentadas en el país, según lo establezca las medidas adoptadas por el gobierno Nacional y/o Distrital.	Durante la ejecución del Contrato garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad	Se cumplió durante el periodo en mención.
25. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato, mínimo el 10% del personal de apoyo adicional requerido por el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual, de personas en estado de pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en los términos y condiciones contenidos en el	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, el cual adiciona entre otros, el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015; de esta obligación se excluye el PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO que el proponente debe ofrecer como requisito habilitante, indicado en el título INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL Y PERSONAL CLAVE.		
26. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato, el porcentaje de personal indicado por la Entidad, consistente en personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con formación para el trabajo en el sector de la construcción, conforme a los numerales 2.2 y 2.2.1 del Decreto Distrital 380 de 2015 y a las directrices emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la SED	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley 400 de 1997, Ley 1796 del 13 de julio de 2016, Decreto 945 del 5 de junio de 2017, Resolución 0017 del 4 de diciembre de 2017 y la NSR10, siendo una de las actividades principales del presente contrato la supervisión técnica independiente, de acuerdo a lo establecido en el capítulo I. de la NSR 10 que indica: “(...)— Se entiende por Supervisión Técnica la verificación de la sujeción de la construcción de la estructura de la edificación a los planos, diseños y especificaciones realizadas por el diseñador estructural”.	Durante la ejecución del Contrato cumplir con la Supervisión técnica independiente	Se cumplió durante el periodo en mención.
2. El Interventor, con el objeto de garantizar el adecuado seguimiento y control de sus actividades, está en la obligación de conocer y aplicar las disposiciones del Manual Integrado de Contratación y el manual de interventoría de la SED.	Durante la ejecución del Contrato Seguimiento y control del Manual Integrado de Contratación y el manual de interventoría de la SED.	Se cumplió durante el periodo en mención.
3. Entregar a la supervisión del contrato todos los productos que le sean requeridos con ocasión al seguimiento del contrato principal, consistentes en informes, revisiones, verificaciones y resultados obtenidos cuando así se requiera, atendiendo y dando respuesta de fondo a los requerimientos y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la SED a través de la supervisión y/o apoyo a la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de informes semanales, mensuales y comunicados con observaciones	Informes semanales N° 18, 19, 20 Y 21, Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
4. La Interventoría deberá velar por el cumplimiento de todas las obligaciones y condiciones contenidas en el Contrato de obra, así como en los documentos previos que hacen parte integral del mismo.	Durante la ejecución del Contrato. Seguimiento al Pliego de condiciones – Anexo 1 – Anexo Técnico y Estudios Previos	Se cumplió durante el periodo en mención.
5. A su vez, la Interventoría deberá elaborar y presentar para aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, dentro de los primeros 15 días calendarios contados a partir de la suscripción del Acta de inicio del contrato de Interventoría, el informe preliminar y detallado de interventoría, el cual deberá contener como mínimo un análisis de las condiciones establecidas en los Documentos Previos (Pliegos, oferta económica, contrato, anexos técnicos), verificación de las condiciones del sitio, Diagnóstico de Accesibilidad, Verificación de Estudios técnicos y especificaciones, conclusiones y recomendaciones pertinentes para el normal desarrollo del contrato de obra.	El 13 de diciembre del 2022 se realizó la Entrega de Informe detallado Preliminar de Interventoría	Comunicado INTER-INDUSEL-034-2022: Entrega informe detallado preliminar de interventoría. Fecha de radicación 13 de diciembre de 2022 Numero de radicación: E-2022-217975
6. La Interventoría deberá revisar, aprobar o rechazar los diferentes planes, procedimientos y programas que deba presentar el contratista de obra conforme a sus obligaciones contractuales, verificando su correcta implementación.	El 07 de diciembre del 2022 una vez revisado los documentos requeridos para la suscripción del acta de inicio de Obra, se da APROBACIÓN Y RADICACION A LA SED a los siguientes documentos: Informe preliminar, programación de obra, flujo de inversión, programa de insumos, programa recurso humano, Plan para levantamiento de actas de vecindad, Plan de Calidad, Plan PGRCD, Plan de manejo de tráfico, Sistema de Gestión, Plan de manejo ambiental.	Se cumplió durante el periodo en mención. Entrega de informe mensual No 5 Obra, se realiza seguimiento de los documentos a través de los informes mensuales y las actividades ejecutadas en obra.
7. La Interventoría deberá revisar, verificar y corroborar la autenticidad y veracidad de la información que sea allegada por el contratista de obra en cumplimiento de sus actividades y obligaciones.	Durante la ejecución del Contrato Revisión de Informes, certificaciones, ensayos, reportes y demás documentos entregados por el contratista.	Se cumplió durante el periodo en mención. Revisión y verificación de informe mensual No 5 de Obra
8. La interventoría deberá presentar los informes respecto de la ejecución del contrato de obra y de Interventoría, en el momento en que sea requerido por la Supervisión y/o apoyo a la supervisión de la SED, o por el Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de informe mensual y Acta Parcial del contrato de Obra y de Interventoría.	Se cumplió durante el periodo en mención. Entrega de informe Mensual N° 5 y Acta Parcial N° 5 del Contrato de Obra y de Interventoría.
9. Aprobar y garantizar el cumplimiento del cronograma de trabajo de campo durante la ejecución del contrato de obra, el cual deberá incluir como mínimo: La descripción de la forma como pretende acometer los trabajos, el organigrama propuesto para la ejecución de estos, el plan de calidad e indicadores de gestión del proyecto que deben ser presentados en el informe mensual de Interventoría.	El 07 de diciembre del 2022 una vez revisado los documentos requeridos para la suscripción del acta de inicio de Obra, se da APROBACIÓN Y RADICACION A LA SED de la programación de obra, flujo de inversión, programa de insumos y programa recurso humano.	Se cumplió durante el periodo en mención. Se realiza seguimiento semanal al cronograma y se reporta en el Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
10. Pagar oportunamente los honorarios según corresponda, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución y liquidación del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Interventor e incluidos en el precio de su oferta económica.	Durante la ejecución del Contrato Realizar Pago de honorarios y servicios de cualquier género necesarias para la ejecución y liquidación del contrato	Se cumplió durante el periodo en mención.
11. Revisar y verificar que las garantías del contrato de obra cumplan con las disposiciones establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 del 2015 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, observando su vigencia y condiciones para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar las condiciones del contrato. Así mismo, la Interventoría deberá reportar el incumplimiento de estas disposiciones, con el fin de adelantar el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Contractual pertinente.	El 18 de octubre de 2022 se subieron las pólizas actualizadas al SECOP II y se enviaron a la supervisión del proyecto. El 15 de diciembre del 2022 se radica actualización de las pólizas según lo establecido en el Acta de inicio del 07 de diciembre de 2022	Seguimiento a Póliza N° 400043683 anexo 3 vigencia 07 de diciembre de 2022 vigencia hasta 16 de junio de 2029. Valor \$ 25.995.965.608,90
12. Proyectar y suscribir las actas de inicio, reinicio, suspensión, entrega final o parcial del contrato de Interventoría y de obra.	El 1 de diciembre de 2022 se suscribió Acta de inicio del Contrato de Interventoría y el 07 de diciembre de 2022 se suscribió Acta de Inicio de Obra.	No aplica para este periodo en mención
13. Revisar, estudiar y solicitar al contratista de obra, reporte sobre las consultas a las entidades competentes sobre la norma urbanística aplicable para el predio, así como las posibles afectaciones involucradas.	La interventoría reviso y solicito al contratista reportes sobre consultas a las entidades competentes sobre la norma urbanística	Se cumplió durante el periodo en mención. Seguimiento Estado de servicios públicos, tramites, permisos y licencias
14. Realizar el proceso de seguimiento, evaluación, control y aprobación de los productos entregables establecidos, conforme al cronograma aprobado.	Realizar seguimiento a la programación de obra, flujo de inversión, programa de insumos y programa recurso humano.	Se cumplió durante el periodo en mención. Se realiza seguimiento semanal al cronograma y se reporta en el Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
15. Emitir y exigir el cumplimiento de todas las observaciones técnicas, administrativas, financieras en cuanto a calidad, presupuesto, programación y manejo del anticipo durante todo el contrato de obra. Deberá presentar dentro de su informe mensual el control financiero de inversión, amortización y rendimientos del anticipo.	Cumplimiento de todas las observaciones técnicas, administrativas, financieras en cuanto a calidad, presupuesto, programación y manejo del anticipo durante todo el contrato de obra. Además, se realiza seguimiento y control al Rendimiento financiero	Se cumplió durante el periodo en mención. Se realiza seguimiento semanal y se reporta en el Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
16. El Interventor tendrá la responsabilidad directa de garantizar la ejecución de la obra con los materiales especificados y aprobados en las diferentes etapas de la obra.	Se realiza seguimiento y se garantiza garantizar la ejecución de la obra con los materiales especificados y aprobados en las diferentes etapas de la obra.	Seguimiento al plan de calidad

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
17. Verificar que se encuentren diseñados e implementados los indicadores de medición de desempeño del contrato de obra. En caso de que no se encuentren los indicadores, deberán ser diseñados e implementados, previa aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
18. Comunicar formalmente al contratista de obra y al supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato, los indicadores de medición de desempeño de las obras al inicio de estas.	Durante la ejecución del Contrato. Se realiza seguimiento a los indicadores de medición de desempeño de la obra y se comunica en los Comités de Obra semanal e Informes semanales	Informes semanales N° 18, 19, 20 Y 21 y Actas de comité de obra N° 17, 18, 19 y 20
19. Establecer la línea de base del presupuesto y la programación para poder ejercer las funciones de monitoreo y control al desempeño del contrato de obra. El interventor presentará a la supervisión del contrato los indicadores de medición del contrato de obra, Informando oportuna y continuamente al Supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, sobre los aspectos relevantes del desempeño del contrato de obra, su problemática y alternativas de solución.	Durante la ejecución del Contrato.	Informes semanales N° 18, 19, 20 Y 21 y Actas de comité de obra N° 17, 18, 19 y 20
20. Comunicar de manera oportuna al Supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, el incumplimiento parcial o total del contrato de obra, requiriendo al contratista de obra la subsanación de dicho incumplimiento, otorgando un término comprendido entre 3 y 5 días hábiles para su saneamiento, dependiendo de la gravedad. En caso de que el contratista de obra no demuestre el cumplimiento de la obligación requerida en el plazo otorgado, la Interventoría deberá presentar informe de incumplimiento con la solicitud de inicio del procedimiento administrativo sancionatorio contractual a la supervisión del proyecto en un término no mayor a 10 días hábiles.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.
21. Mantener el equipo profesional y técnico propuesto para el correcto desempeño del contrato de Interventoría, durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del Contrato Mantener el equipo profesional y técnico propuesto para el contrato de Interventoría	Se cumplió durante el periodo en mención. Informe Mensual Interventoría N° 5 Relación de personal.
22. Exigir el cumplimiento por parte del contratista de obra de su obligación de ocupar en la ejecución de las obras a personas de los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 excluidas de las dinámicas del mercado laboral y que en el marco de aplicación de la Directiva Distrital No. 1 de 2011 se consideran como población vulnerable de Bogotá D. C. El Interventor deberá entregar el informe de cumplimiento de esta obligación cuando el supervisor y/o apoyo a la supervisión designado por la SED lo requiera.	Durante la ejecución del Contrato.	Se cumplió durante el periodo en mención.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
23. Programar y presidir los comités técnicos de acuerdo con la agenda preestablecida y el orden del día programado, citando anticipadamente al contratista de obra, al Supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED y al personal de apoyo que se requiera, con el fin de llevar a cabo el control permanente del desempeño del contratista.	Durante la ejecución del Contrato se realiza programación de comités técnicos los jueves a la 1 pm citando anticipadamente al contratista de obra, al Supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED y al personal de apoyo	Se cumplió durante el periodo en mención. Se llevaron a cabo cuatro (4) comités técnicos de obra. Actas de comité de obra N° 17, 18, 19 y 20
24. Presentar al supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, un resumen gráfico semanal de la Interventoría técnica, administrativa y financiera, evidenciando entre otros aspectos, el estado de avance presupuestal y de programación del contrato de obra comparado con la propuesta económica y el plazo contractual.	Durante la ejecución del Contrato Entrega de resumen o informe semanal al supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED	Se cumplió durante el periodo en mención. Entrega de Informes semanales N° 18, 19, 20
25. Efectuar las revisiones periódicas que estime necesario a las cantidades de obra y calidad de los materiales, haciendo seguimiento a la toma de pruebas, ensayos, controles y resultados.	La interventoría realiza revisión y seguimiento a las cantidades de obra (Actividades ejecutadas, Actas parciales de obra, balance), así como seguimiento a la toma de pruebas, ensayos, controles y resultados.	Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023. Anexo Control Interventoría cilindros de concreto abril 2023
26. Efectuar vigilancia y control a la bitácora única de obra, donde se consignarán todas las Instrucciones impartidas, las solicitudes, observaciones y recomendaciones formuladas, los acuerdos y demás determinaciones tomadas en relación con la ejecución del proyecto.	La interventoría realiza seguimiento y control diario de la Bitácora única de obra	Se cumplió durante el periodo en mención. Anexo Bitácora de obra abril 2023
27. Mantener un archivo organizado de la Interventoría, respecto de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, fotografías, solicitudes, requerimientos, quejas, planos, cálculos, memorias e inventarios detallados que sirven de base para efectuar el recibo mensual de las obras ejecutadas.	La interventoría lleva un archivo (Carpeta) en el cual se encuentra toda la información del proyecto (correspondencia, informes, resúmenes gráficos, fotografías, solicitudes, requerimientos, quejas, planos, cálculos, memorias, etc.)	Se cumplió durante el periodo en mención. Carpeta (COLEGIO INDUSEL)
28. El interventor deberá revisar, autorizar o rechazar las actas mensuales de pago parcial presentadas por el contratista de obra, conforme al cronograma de ejecución, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, siguientes a la fecha de terminación del periodo o máximo los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, en caso tal el interventor está en la obligación de presentar a la SED un informe de las cantidades de obra ejecutada y aprobada por la interventoría para este periodo. Una vez aprobadas las actas parciales de obra, la Interventoría acompañará el trámite para el correcto cumplimiento de los pagos, con el fin de evitar la iliquidez del contratista y los posibles retrasos en la ejecución contractual.	Revisar, autorizar o rechazar las actas mensuales de pago parcial presentadas por el contratista de obra	Acta Parcial N° 5 del Contrato de Obra correspondiente al periodo del 07 de abril al 06 de mayo del 2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
29. Elaborar y presentar oportunamente las actas mensuales de pago parcial de Interventoría, conforme a la forma de pago establecida en el contrato, dentro de un plazo máximo a ocho (8) días hábiles, siguientes a la fecha de terminación del periodo o dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.	Elaboración y entrega de las actas mensuales de pago parcial de interventoría conforme a la forma de pago establecida.	Acta Parcial N° 5 del Contrato de Interventoría correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
30. Elaborar y presentar para aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, los informes semanales, mensuales, y final de Interventoría de acuerdo con la estructura y requisitos exigidos. La presentación y aprobación por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión de estos informes, mes a mes, serán requisito para la presentación de las cuentas parciales y/o Facturas o documento equivalente, las cuales serán tramitadas una vez se encuentre aprobado el informe, debiéndose cargar a la plataforma Secop II dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aprobación de todo informe (mensual o de periodicidad mayor que no supere los 6 meses) que sustente los respectivos cobros.	Elaboración y entrega de los informes semanales, mensuales, y final de Interventoría de acuerdo con la estructura y requisitos exigidos para aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED	Informes semanales N° 18, 19, 20 Y 21, Informe Mensual Interventoría N° 5 correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril del 2023.
31. Asesorar a la SED en la respuesta de reclamaciones, demandas y acciones surgidas por perjuicios causados a terceros por parte del contratista de obra o de la Interventoría, con ocasión del desarrollo del contrato, acompañando a la SED hasta finalizar los procesos o controversias, o hasta la caducidad de las acciones.	Durante la ejecución del contrato	Se cumplió durante el periodo en mención.
32. Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista de obra, cuando sea pertinente emitir el concepto técnico y jurídico que corresponda y dar traslado a la SED dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo. Así mismo, apoyar a la SED en la respuesta a reclamaciones que surjan, posterior a la entrega de la obra.	La interventoría estudio las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista de obra, cuando sea pertinente emitir el concepto técnico y jurídico que corresponda y dar traslado a la SED	Envío de correos electrónicos, visitas de campo con asesores. Informe Mensual N° 5 de interventoría. Anexo de correspondencia enviada
33. Brindar apoyo oportuno a las reclamaciones que formule la comunidad, los Entes de control o los contratistas con respecto a la ejecución de las obras, acompañando a la SED en la proyección de las respuestas que deban ser emitidas por la SED.	La interventoría brindo acompañamiento y apoyo oportuno a las reclamaciones que formule la comunidad, los Entes de control o los contratistas con respecto a la ejecución de las obras	Se cumplió durante el periodo en mención. Informe Mensual N° 5 de interventoría. Anexo PQRS
34. Reportar a la SED, de los hechos corroborados de fuerza mayor o caso fortuito dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes al recibo del reporte realizado por el contratista de obra, conceptuando acerca de la evaluación de los hechos acaecidos, las causas y la diligencia con que el contratista actuó	La Interventoría reporto a la SED de los hechos corroborados de fuerza mayor o caso fortuito, conceptuando acerca de la evaluación de los hechos acaecidos, las causas y la diligencia con que el contratista actuó ante la ocurrencia de éstos y emitir recomendaciones sobre las medidas a tomar.	Informe Mensual N° 5 de interventoría. Anexo de correspondencia enviada

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
ante la ocurrencia de éstos y emitir recomendaciones sobre las medidas a tomar.		
35. La interventoría deberá en un término no mayor a cinco (5) días hábiles revisar, corroborar y conceptuar acerca de los informes de Eventos Eximentes de Responsabilidad que alegue el contratista de obra, comunicando a la Supervisión del proyecto de manera completa y oportuna su procedencia.	Revisar y conceptuar acerca de los informes de eventos Eximentes de Responsabilidad que alegue el contratista de obra, comunicando a la Supervisión del proyecto de manera completa y oportuna su procedencia.	Informe Mensual N° 5 de interventoría. Anexo de correspondencia enviada
36. Responder por el comportamiento del personal a su cargo en horas de trabajo en el sitio de la obra.	Durante la ejecución del contrato	Se cumplió durante el periodo en mención.
37. El Interventor será el responsable de todos los objetos de valor arqueológico que se llegaren a encontrar en los sitios de trabajo o que se descubran durante la ejecución del contrato, debiendo dar cuenta de ello inmediatamente al Supervisor y/o apoyo a la supervisión. Estos objetos quedarán a cargo de la SED quien posteriormente dará curso de lo pertinente a la Entidad encargada correspondiente. Deberá evitar que sus empleados y los del contratista de obra invadan o perjudiquen en cualquier forma zonas o monumentos que tengan interés arqueológico, histórico o turístico.	Durante la ejecución del contrato	Se cumplió durante el periodo en mención.
38. Dar respuesta de manera eficiente y eficaz a las solicitudes presentadas por el contratista de obra o la SED dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, de manera que no generen retrasos a las obras o ampliaciones en el plazo establecido.	Durante la ejecución del contrato Dar respuesta de manera eficiente y eficaz a las solicitudes presentadas por el contratista de obra o la SED	Informe Mensual N° 5 de interventoría. Anexo de correspondencia enviada
39. El interventor deberá verificar que todo el personal que ingrese y ejecute labores en el lugar de las obras, se encuentre autorizado por el contratista de obra y que esté debidamente afiliado al sistema de seguridad social (Salud, pensión y ARL).	Durante la ejecución del contrato verificación por parte de interventoría de que todo el personal que ingrese y ejecute actividades se encuentre afiliado al sistema de seguridad social	Informe mensual SST Contratista de Obra No 5 correspondiente al periodo del 7 de abril al 6 de mayo del 2023 Anexo 2. Planilla SSI.
40. El interventor deberá certificar mediante documento en el cual garantice que los insumos utilizados en el análisis de precios unitarios concuerdan con el valor de la actividad o ítem propuesto por el contratista de obra en su oferta económica.	Garantizar que los insumos utilizados en el análisis de precios unitarios concuerden con el valor de la actividad propuesta por el contratista de obra	Se cumplió durante el periodo en mención, se realizó verificación de precios unitarios y se solicitó 3 cotizaciones a proveedores para comparar valores
41. Realizar el acompañamiento, y la respectiva verificación de las actas de vecindad presentadas por el contratista de obra, para todos los predios aledaños, espacio público, vías de acceso, y zonas del colegio que no se intervendrán, las cuales deberán ser allegadas por el contratista de obra para su aprobación dentro del primer mes de la etapa constructiva.	Acompañamiento, verificación y aprobación de las actas de vecindad durante el primer mes de la etapa constructiva	El 17 de febrero de 2023, se culmina la actividad de campo para el levantamiento de actas de vecindad. Se remite comunicado INTER-INDUSEL-167-2023 de fecha 13 de abril de 2023, mencionando que una vez revisada la información allí contemplada, se procede a la validación aprobatoria inicial, con la

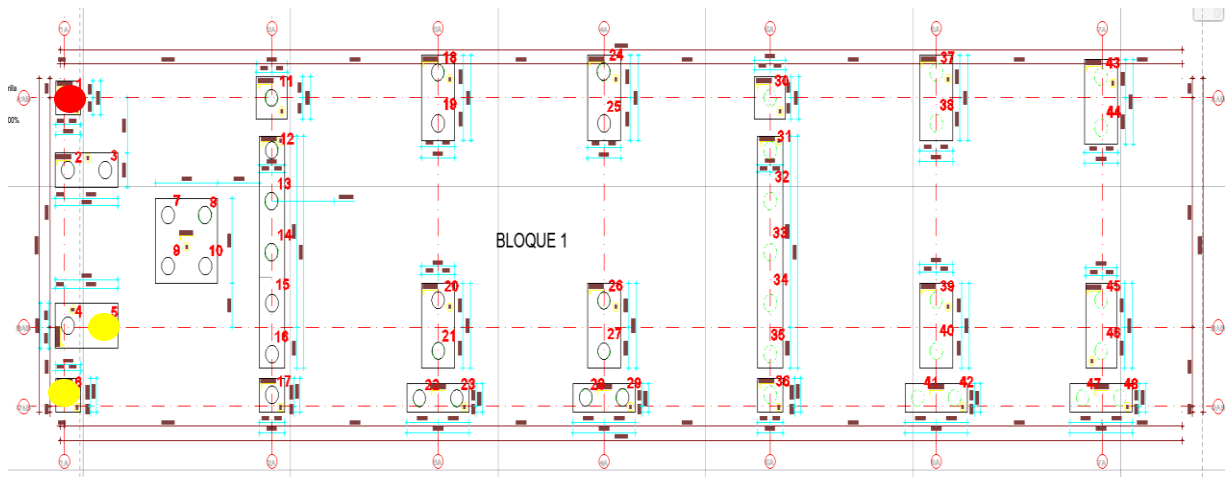
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		salvedad, de remitir el acta de vecindad del predio VINECO, la que en consideración de su gestión se encuentra en trámite. Una vez sea allegada el acta de este inmueble se dará la aprobación del producto denominado escáner de 100% de las actas de vecindad del proyecto.
42. El contratista deberá utilizar el software que de la SED requiera para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, el cual deberá permitir el uso compartido del contratista de obra y la SED.	Utilizar Software que la SED requiere para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto	No aplica para este periodo en mención
43. En caso de que el contratista de obra solicite la inclusión de maquinaria y/o personal para labores nocturnas y días feriados, el interventor deberá evaluar y aprobar o rechazar motivadamente dicha solicitud. En caso de ser viable, el interventor deberá poner a disposición personal en obra para labores nocturnas y días feriados, previo a los permisos otorgados por las entidades pertinentes.	Durante la ejecución del contrato	Se cumplió durante el periodo en mención.
44. En caso de presentarse solicitud de modificación, suspensión y reanudación del contrato, la interventoría se encargará de emitir concepto técnico y jurídico al respecto. Así mismo, la Interventoría deberá emitir un concepto sin que sea requerido, cuando evidencie alguna situación que requiera la modificación, suspensión o reinicio del Proyecto, esto en un término no mayor a cinco (5) días hábiles.	Emitir concepto técnico y jurídico en caso de presentarse modificación, suspensión o reanudación del contrato.	No aplica para este periodo en mención
45. Elaborar y suscribir el acta de recibo definitivo de la obra, con las constancias a que hubiere lugar. En caso de que el contratista de obra se abstenga de suscribir cualquier Acta, la Interventoría deberá certificar por escrito tal hecho de manera inmediata.	Elaborar y suscribir el acta de recibo definitivo de la obra	No aplica para este periodo en mención
46. Para la etapa de liquidación el interventor deberá certificar que las cantidades ejecutadas en obra corresponden a las realmente ejecutadas, así como la idoneidad y los correctos procesos constructivos desarrollados en la obra.	Certificar cantidades ejecutadas en obra para la etapa de la liquidación	No aplica para este periodo en mención
47. Diligenciar la documentación necesaria para la liquidación del contrato de obra, y elaborar las correspondientes actas, en donde se hará constar: a) El recibo definitivo y a satisfacción de las obras, b) Las modificaciones en adiciones y precios, los ajustes, las prórrogas, el número y cuantía de las actas parciales y recibo final de pagos, reconocimientos y demás, c) Los acuerdos, conciliaciones y transacciones entre las partes, d) El valor final del contrato, e) La	Diligenciar la Documentación para la liquidación del contrato de obra y elaborar las actas de recibo definitivo de la obra	No aplica para este periodo en mención

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
extensión o ampliación de las vigencias de las garantías del contrato objeto de interventoría.		
48. Presentar al supervisor y/o apoyo a la supervisión de la SED, dentro de los treinta días calendario siguientes a partir de la conexión definitiva del último de los servicios públicos, el informe final de interventoría, el cual además de contemplar los aspectos del informe mensual, debe incluir el acta final de recibo definitivo de obra, anexos, seguimiento a los riesgos planteados en la Matriz y materializados, además de los documentos relacionados con el cierre de las obras ejecutadas y de los respectivos contratos.	Entrega de Informe Final, Acta final de recibo y demás documentos relacionados con el cierre de las obras.	No aplica para este periodo en mención

2.6. Dificultades presentadas durante el desarrollo del contrato del interventor

Durante el mes de abril se presentaron las siguientes dificultades en el Bloque No. 1 con los siguientes pilotes:

- Pilote No. 5 y No. 6, en estos pilotes la parrilla (acero) no bajo al 100%, es decir que no llego a la profundidad de 25 metros. ●
- Pilote No. 1, en este pilote la parrilla no ingreso (acero) solo quedo con concreto con una profundidad de 25 metros. ●



El Contratista emitió a la interventoría el concepto realizado por el asesor estructural, brindando una solución y tranquilidad a las partes, mediante el oficio STC-CT391-2023-160 Concepto pilotes y el oficio STC-CT391-2023-168, alcance oficio concepto pilotes. Por parte de Interventoría se encuentra en revisión por el Asesor Estructural.

3. CAPITULO 3. ASPECTO GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

3.1. Generalidades contrato de obra No CO1.PCCNTR.3996391

CONTRATO DE:	OBRA		
CONTRATO No.:	CO1.PCCNTR.3996391 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2022		
ENTIDAD CONTRATANTE:	SECRETARIA DE EDUCACION		
OBJETO DEL CONTRATO:	EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.		
CONTRATISTA:	CONSORCIO OBRAS STC		
NIT DEL CONTRATISTA DE OBRA	901.631.712-1		
FECHA DE INICIO:	07 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO INICIAL:	DIECIOCHO (18) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE JUNIO DE 2024		
PLAZO ACTUALIZADO (incluido prorrogas):	548 DIAS		
PLAZO TRANSCURRIDO:	145 DIAS	EQUIVALE	26%
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS M/CTE INCLUIDO AIU (\$37.137.093.727,00)		
VALOR ACTUALIZADO (Incluido adiciones):	TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS M/CTE INCLUIDO AIU (\$37.137.093.727,00)		
VALOR PAGADO:	MIL, CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.457.775.070,00)		
VALOR POR PAGAR:	VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE INCLUIDO AIU (\$28.251.899.912,00)		

  	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA	
---	---	---

CONTRATO DE:	OBRA
VALOR POR AMORTIZAR:	SIETE MIL DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$7.017.586.411,00)
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	BOGOTÁ D.C. / LOCALIDAD 07 - BOSA / CARRERA 82B # 53B-19 SUR

NOVEDADES DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA			
SUSPENSIONES Y REINICIOS:	Suspensión No.1	Desde	Hasta
		NO APLICA	NO APLICA
	Prórroga a la suspensión No. 1	NO APLICA	NO APLICA
	Reinicio No. 1	NO APLICA	
TIEMPO DE SUSPENSIÓN No 1	NO APLICA		
PRÓRROGAS	Prorroga No. 1	NO APLICA	
TIEMPO DE PRÓRROGA No 1	NO APLICA		
ADICIONES	Adición No. 1	NO APLICA	
VALOR TOTAL DE LA ADICION	NO APLICA		

3.2. Relación de personal del Contrato de Obra

RELACIÓN DE PERSONAL CONSORCIO OBRAS STC MES DE ABRIL 2023

PERSONAL CLAVE: CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL					
No.	NOMBRE	CARGO	% DEDICACION CONTRACTUAL	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
				No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	JAVIER DAVID BRITO SUAREZ	Director de obra	100%	INTER-INDUSEL-044-2022	20/12/2022
2.	EDWIN FERNANDO RINCÓN CORREA	Residente de obra	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
3.	JAVIER CRISTÓBAL PÉREZ AMARIS	Residente de obra	100% (INCAPACITADO)	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
4.	ARNOLD ESTIVEN GARZÓN ROJAS	Residente administrativo	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
5.	DIEGO JULIÁN PARDO GALVIS	Asesor estructural	30%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
6.	LUIS FERNANDO ARIZA VALBUENA	Asesor en redes Eléctricas	30%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
7.	CARLOS NEFTALÍ BENAVIDES CUADROS	Asesor en geotecnia	30%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
8.	GUSTAVO ADOLFO BARRETO ALVARADO	Asesor en paisajismo	15%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022

PERSONAL CLAVE: CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL					
No.	NOMBRE	CARGO	% DEDICACION CONTRACTUAL	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
				No. RADICADO	FECHA RADICADO
9.	JAIME ANDRÉS ROSERO REVELO	Asesor en Bioclimática	15%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
10.	LEIDY ALEJANDRA RAMIREZ FLOREZ	Residente de Bioseguridad	100%	INTER-INDUSEL-106-2023	02/02/2022
11.	FERNEY OCACION REYES	Asesor en redes Hidrosanitarias	30%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
12.	LAURA VALENTINA VILLAMIZAR DIAZ	Residente en Seguridad y salud en El trabajo	100%	INTER-INDUSEL-051-2022 INTER-INDUSEL-083-2023	28/12/2022 23/01/2023
13.	CESAR AUGUSTO GRANADOS MANOSALVA	Asesor ambiental	50%	INTER-INDUSEL-081-2022	19/01/2023
14.	SANDRA MILENA SÁNCHEZ GONZÁLEZ	Profesional social	50%	INTER-INDUSEL-051-2022 INTER-INDUSEL-083-2023	28/12/2022 23/01/2023
15.	DENNIS ANGÉLICA CUFÍÑO MELO	Profesional en Costos y Presupuestos	30%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
16.	WILLIAM JAVIER LAVERDE ARIZA	Topógrafo	50%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
17.	CRISTIAN ANDRÉS BONILLA QUIMBAYA	Inspector de Obra	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
18.	ARLEY VARGAS RODRIGUEZ	INSPECTOR DE OBRA	100%	INTER-INDUSEL-083-2023	23/01/2023
19.	ALEJANDRO MARÍN CAÑAS	Maestro de Obra	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
20.	MARIA DEL CARMEN NOVOA GOMEZ	Inspector SST	100%	INTER-INDUSEL-143-2023	28/02/2023
21.	GERARDO HERNÁNDEZ FIGUEROA	Almacenista	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
22.	YIRMAN JACOBO NOGUERA ORTIZ	Cadenero	50%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
23.	FABIAN ALBERTO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	Cadenero	50%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
24.	ALBERTO YESID COY BECERRA	Mensajero	100%	INTER-INDUSEL-028-2022	07/12/2022
25.	DANIEL CÁRDENAS PARDO	Gerente General de Proyectos	100%	INTER-INDUSEL-055-2022	03/01/2023

APOYO: PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	FREDY JOBANNY SANCHEZ CORREDOR	Ayudante de Obra	INTER-INDUSEL-083-2023	23/01/2023
2.	ALBA LUCIA ROMAN BLANDON	Ayudante de Obra	E-MAIL VINCULACION PERSONAL STC	27/01/2023
3.	BRAYAN LEONARDO MORENO REYES	Inspector Obra	INTER-INDUSEL-143-2023	20/02/2023
4.	WILLIAM ESPINEL	Residente de obra	E-MAIL INGRESO DE PERSONAL - CONSORCIO STC	01/03/2023
5.	DEIBER JAVIER IGUARIN MORALES	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO PERSONAL STC	15/03/2023

INGRESOS DE PERSONAL MES DE ABRIL CONSORCIO OBRAS STC

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	CINDY JUBELYCASTILLO FONSECA	RESIDENTE BIOSEGURIDAD	E-MAIL NUEVO INGRESO STC	12/04/2023

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA	
---	---	---

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
2.	JHON HUILMER URREGO GARZÓN	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO STC	11/04/2023
3.	JOSUE JOAQUIN BOLAÑOS MORENO	MAESTRO	E-MAIL NUEVO INGRESO STC	13/04/2023
4.	VICTOR MANUEL HERRERA ANGARITA	EJERO	E-MAIL NUEVO INGRESO STC	19/04/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL COINVAL

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	FEISAR ENRIQUE SANDOVAL GONZALES	RESIDENTE DE OBRA	E-MAIL NUEVO INGRESO COINVAL	25/04/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL JOGA-CONDIAL

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	DAYER DE JESUS PEREZ GUTIERREZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	14/4/2023
2.	ANDRES FELIPE ROJAS	OPERADOR DE BOMBA	E-MAIL NUEVO INGRESO	11/4/2023
3.	RAMON OCTAVIO GUERRA PAREJO	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	17/4/2023
4.	JOSE OMAR DUARTE	OPERARIO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	17/4/2023
5.	DIEGO ANDRES PEREZ ROJAS	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	18/4/2023
6.	YAMITH JULIO HERRERA	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	20/4/2023
7.	RAFAEL RICARDO SEQEDA CARDOZA	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	20/4/2023
8.	INOCENCIO TORRES AMARIS	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONDIAL	20/4/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL CONSTRUVAL

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	JOSE GERMAN GOMEZ GONZALES	OPERARIO MAQUINARIA	INGRESO OPERARIO	10/4/2023
2.	FABIO ALBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ	OPERARIO MAQUINARIA	NUEVO INGRESO CONSTRUVAL	10/4/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL ALQUIR

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	ADALBERTO ACUÑA ACUÑA	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	24/04/2023

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
2.	KEINER CIFUENTES ZAPATA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	21/04/2023
3.	JESUS PEÑA GUERRERO	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	19/04/2023
4.	ERICK JAVIER ROCA PARRA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	19/04/2023
5.	RUBEN DARIO MIRANDA DE LA OZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	18/04/2023
6.	HUGO RAFAEL SALAS RAMIREZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
7.	MANUEL SANTIAGO ACUÑA ACUÑA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
8.	YEINER YECID ESQUIVEL FLOREZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
9.	JOSE GABRIEL RIBERA CASTILLO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
10.	JORGE MOJICA	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO ALQUIR	11/04/2023
11.	VALERIA MILDRED ORCASITA GONZALES	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO SST - ALQUIR	10/04/2023
12.	HENRY JAVIER GARRIDO AQUINO	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
13.	RAFAEL ENRIQUE OJEDA JIMENEZ	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	11/04/2023
14.	CARLOS ALBERTO MENDOZA RIVERA	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	02/04/2023
15.	JHON ALBERTO SOTO PALACIO	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO ALQUIR	02/04/2023
16.	NADER MARTINEZ MENDOZA	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO PERSONAL ALQUIR	04/04/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL MULTIMADERAS

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	ANGEL GODOY CORONA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
2.	FABIAN ANDRES CARVAJAL JIMENEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
3.	FELIX ALBERTO TINOCO HERNANDEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
4.	JOSE MANUEL RODRIGUEZ BELEÑO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
5.	KAROL SELENE PEREZ MORALES	INSPECTOR SST	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
6.	JOHAN ANDRES DUARTE MARTINEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	14/04/2023
7.	DANIEL MEZA MARTINEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	18/04/2023
8.	ANDERSON LOPEZ CASTILLO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	14/04/2023
9.	LUIS MERIÑO QUINTANA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	14/04/2023
10.	OSNEYDER VERGARA JIMENEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO MULTIMADERAS	14/04/2023
11.	WILSON BELLO LAVERDE	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO	28/03/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL CONSTRUVIAS.

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	CARLOS ALBERTO FREITE AMAYA	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
2.	WILTON ASPRILLA MOSQUERA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	13/04/2023
3.	JOSE GILBERTO MACIAS GARCIA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
4.	MIGUEL ANTONIO ORTIZ CUITIVA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
5.	VICTOR PASCUAL VILLALOBOS MELENDEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
6.	JAMM ALBERTO RODELO DIAZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
7.	JOSE GREGORIO CASTILLO RODRIGUEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	14/04/2023
8.	JOSE PINEDA MARTINEZ	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
9.	LUIS ALBERTO UTRIA SALAS	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
10.	LUIS GABRIEL TORRES SILDARRIAGA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
11.	NELVER DE JESUS AVILA JINETE	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
12.	YENDER MAURICIO AZUAJE PEREZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
13.	YERMAN RAFAEL RODELO ALFARO	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	11/04/2023
14.	JAMER RODELO DIAZ	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	12/04/2023
15.	YOJAN SMITH HERNANDEZ MURILLO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	12/04/2023
16.	ALEXANDER MONTERO ROJAS	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	18/04/2023
17.	PEDRO ANTONIO LEON MORALES	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	18/04/2023
18.	OSMELIS ANDRADES GARIZABAL	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
19.	MARIO ALFONSO GUERRERO ARNACHE	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
20.	JOSE DANIEL FLOREZ TAPIAS	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
21.	DEIVER ALFONSO GUERRERO AREVALO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
22.	NEVER ANTONIO MESTRA PADILLA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
23.	SAIR ANDRES ARBELAEZ PADILLA	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
24.	LUIS CARLOS MEDINA JIMENEZ	HERRERO	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
25.	YAIDER MURILLO ALFARO	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
26.	JAIDER ALVARADO PADILLA	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
27.	LUIS ALEJANDRO PEREZ	OFICIAL	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	19/04/2023
28.	DALWYS VILLALOBOS MELENDEZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	03/05/2023
29.	ERICK YAIR RUIZ	AYUDANTE	E-MAIL NUEVO INGRESO CONSTRUVIAS	12/04/2023

INGRESO DE PERSONAL MES DE ABRIL CGIR.

PERSONAL CONTRATISTA PROYECTO INDUSEL				
No.	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN PERSONAL	
			No. RADICADO	FECHA RADICADO
1.	NIUSMARY ELIANNYS GARRIDO MELENDEZ	AYUDANTE	E-MAIL INGRESO PERSONAL CGIR	31/03/2023

RELACION DE PERSONAL DESVINCULADO.

FREIGHT TRANSPORT COMPANY		
No.	NOMBRE	CARGO
1.	DANNA IVETH SUA MOJICA	SST
2.	JOSE ALEJANDRO GOMEZ	OPERADOR
3.	HAROLD JIMENEZ AREVALO	AYUDANTE

TALA DE ARBOLES		
No.	NOMBRE	CARGO
1.	RAFAEL ANTONIO FULA BOHORQUEZ	OPERARIO FORESTAL
2.	HAROLD MAURICIO LOPEZ PASMINIO	OPERARIO FORESTAL
3.	KEVIN DUVAN ARAUJO DAUQUI	OPERARIO FORESTAL
4.	LANNI NICOL SUAREZ SANTOS	COORDINADOR ALTURA

INVERSIONES ALQUIR		
No.	NOMBRE	CARGO
1.	CARLOS ANDRES LOPEZ HERNANDEZ	OFICIAL
2.	HAMILTON ARMANDO CELIS ROJAS	OFICIAL
3.	JAMER ALBERTO PULIDO SALGUERO	OFICIAL
4.	EDIXON JAVIER MARTINEZ HERNANDEZ	OFICIAL
5.	JOSE GABRIEL RIBERA CASTILLO	AYUDANTE
6.	MANUEL SANTIAGO ACUÑA ACUÑA	AYUDANTE
7.	HUGO RAFAEL SALAS RAMIREZ	AYUDANTE

CONDIAL		
No.	NOMBRE	CARGO
1.	JEILER ANTONIO MENA PALACIOS	AUXILIAR
2.	JOSE VIRGILIO MURILLO MORENO	AUXILIAR

MULTIMADERA		
No.	NOMBRE	CARGO
1.	ANGEL GODOY CORONA	AYUDANTE
2.	JOHAN ANDRES DUARTE MARTINEZ	AYUDANTE

Anexo 4. Formato Registro Control de Personal Abril 2023

Notas:

1. Según lo indicado por el contratista Consorcio Obras STC la documentación de retiro de estas 18 personas relacionadas en las tablas “**RELACION DE PERSONAL DESVINCULADO**” se encuentra en proceso de firma, la cual una vez gestionada, será entregada formalmente a la Interventoría por medio del próximo informe mensual del Contratista de Obra.
2. En el informe mensual SST No. 05 del Contratista correspondiente al mes de Abril de 2023, se presenta la remisión y/o exámenes médicos ocupacionales de retiro y el paz y salvo del siguiente personal desvinculado, el cual corresponde tanto al periodo actual como a periodos anteriores:

Empresa: WCV CONSTRUCCIONES

- BERNARDO MEJIA LORA
- EDILBERTO CASTAÑEDA CANGREJO
- JERSON MAURICIO ORTIZ GUTIERREZ
- ELDER FONTECHA MORENO
- JUAN NICOLAS FONTECHA TOVAR

Empresa: INSTALACIONES JB

1. HAMILTON ARMANDO CELIS ROJAS
2. CARLOS ANDRES LOPEZ HERNANDEZ
3. JOSE PINEDA MARTINEZ
4. CARLOS ALBERTO FREITE AMAYA
5. EVER MARTINEZ NAVARRO
6. YOVANI JESUS JULIO JINETE
7. NELVER AVILA JIMENEZ
8. ALEXANDER GUERRERO JINETE
9. EDIXON JAVIER MARTINEZ HERNANDEZ
10. LUIS GABRIEL TORRES SALDARRIAGA
11. JAIRO ANTONIO MARTINEZ MENDIVELSO
12. ANGELO DOMINGO BELTRAN RUIZ
13. LUIS ALBERTO UTRIA SALAS
14. CLAUDIA VIVIANA MOJICA BUSTOS
15. DEYLER JOAN MOSQUERA HINESTROZA
16. OSCAR IVAN CARO ZABALETA
17. YOJAN SMITH HERNANDEZ MURILLO
18. GUILLERMO GUIOVANNI CASTRO CASTIBLANCO
19. PEDRO ANTONIO LEON MORALES

20. BRAYAN STEVEN OSORIO VASQUEZ
21. JAMER RODELO DIAZ
22. YERMAN RAFAEL RODELO ALFARO
23. CARLOS ANTONIO RODRIGUEZ MENDOZA
24. IVAN DE JESUS CUELLO CORPO
25. JHONATAN DAVID MURILLO MOSQUERA
26. ERICK JAVIER ROCA PARRA
27. JAMER ALBERTO PULIDO SALGUERO
28. EDGAR MENA GOMEZ
29. ROBER ENRIQUE RICO ROBLES
30. ALEXANDER MORENO MAQUILON
31. JACOBO CARABALLO HERNANDEZ
32. LUIS MIGUEL CABANA OROZCO
33. DEIMAN ENRIQUE ROMERO SALTARIN
34. JAMM ALBERTO RODELO DIAZ
35. CARLOS SEGUNDO PINEDA GIMENEZ
36. JUAN CARLOS QUINTANA USECHE
37. YEFERSON JOSE GUETTE MOSQUERA
38. MANUEL TIRADO VELANDIA

Empresa: TALA DE ARBOLES

- RAFAEL ANTONIO FULA BOHORQUEZ
- HAROLD MAURICIO LOPEZ PASMINIO
- KEVIN DUVAN ARAUJO DAUQUI
- LANNI NICOL SUAREZ SANTOS

Empresa: INVERSIONES ALQUIR

- CARLOS ANDRES LOPEZ HERNANDEZ
- HAMILTON ARMANDO CELIS ROJAS
- JAMER ALBERTO PULIDO SALGUERO
- EDIXON JAVIER MARTINEZ HERNANDEZ
- JOSE GABRIEL RIBERA CASTILLO
- MANUEL SANTIAGO ACUÑA ACUÑA

Con respecto al retiro del personal del proyecto, el cual se encontraba vinculado a la empresa Instalaciones y Mantenimientos JB; mediante el anexo No. 7 del informe del mes de Abril/2023 del Consorcio Obras STC aclara que según certificado del subcontratista en mención, el siguiente personal a pesar que presentó documentación para ingreso, finalmente no laboró en obra.

Empresa: INSTALACIONES JB

1. YOINER EDUARDO TORRENEGRA ZAPATA
2. JUAN DIEGO GRAJALES OSPINA
3. CARLOS ALBERTO ROJAS CAMARAGO
4. JAMER LUIS DURANGO MERCADO
5. JOSE ANTONIO PEREZ TABOADA
6. JUSTINO CASTAÑEDA POLAINA
7. EFRAIN FRANCISCO MONTENEGRO CHIRINOS
8. JOHN JAIRO FLOREZ LOZANO
9. RICARDO MORA ORDOÑEZ
10. ATANAEL RAYO LEON
11. SERVIO TULIO PARDO ARCINIEGAS
12. YAN CARLOS GUERRA AGAMEZ

Los cuales se pueden evidenciar en el anexo No. 07 del informe mensual SST No 5 del Contratista de Obra – Consorcio STC.

3. La Información Legal y Contractual de Ingreso del Personal Nuevo en obra por parte del Contratista de Obra, se puede evidenciar en el informe mensual SST Contratista de Obra No. 5 Correspondiente al mes de Abril 2023, más exactamente en el anexo No. 1 documentación de Ingreso.

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

Luego de realizar la verificación correspondiente a las evidencias de afiliación a Seguridad Social Integral, se evidencia que el personal del Contratista de Obra – Consorcio Obras STC se encuentra vigente; los soportes de correspondientes se pueden verificar en el informe mensual SST Contratista de Obra No 5 Correspondiente al mes de abril 2023, más exactamente en el anexo No. 2 planillas SST.

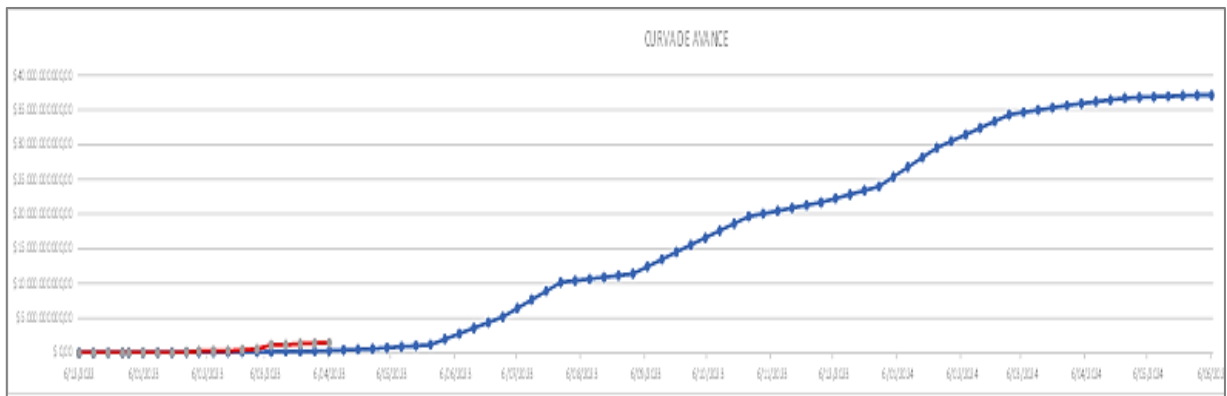
3.3. Estado actual del Contrato de obra

NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA DE OBRA Plazo Meses	FECHA DE ACTA DE INICIO OBRA	FECHA TERMINACIÓN DE OBRA	% PROGRAMADO	% REAL EJECUTADO	% DE ADELANTO O ATRASO (si aplica)
COLEGIO INDUSEL	18 MESES	07 DE DICIEMBRE DE 2022	06 DE JUNIO DE 2024	1,62%	6,941%	5,32%

3.4. Programación y Control de Obra

Esta interventoría realiza la revisión de la programación de obra semanal informando el avance de obra al día 28 de Abril de 2023:

CORTE INFORME 21 - 22/04/2023 AL 28/04/2023			
Porcentaje de avance programado:	0,23%	Porcentaje de avance ejecutado:	1,30%
Porcentaje de avance acumulado programado:	1,62%	Porcentaje de avance acumulado ejecutado:	6,941%



Programación de obra: —

Ejecución de Obra: —

3.5. Descripción de actividades desarrolladas

- Resumen General de Avance de Obra:**

Bloque 1: Se realizó excavación mecánica, relleno y compactación de B 200 y fundición de 30 pilotes de 48

Bloque 2: Se realizó excavación mecánica, relleno y compactación de B 200

Bloque 3: Se realizó armado de acero y fundición de vigas de cimentación, armado de formaleta para columnas, armado de acero para muros pantalla y armado de placa nivel 1 y vigas de entrepiso

Bloque 4: Se realizó armado de acero y fundición de columnas, armado de formaleta para placa nivel 1 y fundición de esta

Bloque 5: Se realizó armado de acero y fundición de vigas de cimentación, armado de acero para columnas y armado de STEN para placa nivel 1 y vigas de entrepiso

Bloque 6: Se realizó excavación manual para zapatas, armado de acero y fundición de zapatas y vigas de cimentación.

- **Resumen de actividades ejecutadas durante el presente mes son las siguientes:**

ITEM	DESCRIPCION	UN	PORCENTAJE EJECUTADO
1	PRELIMINARES		
1	LIMPIEZA Y DEMOLICION		
1.1.4	DEMOLICION ESTRUCTURA EN CONCRETO ARMADO. INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO	M3	100%
1.2	OBRAS PRELIMINARES		
1.2.1	NIVELACIÓN, PERFILADA Y COMPACTADA DE SUB RASANTE	M2	18.51%
2	MOVIMIENTO DE TIERRA		
2.1	EXCAVACIONES		
2.1.1	EXCAVACIÓN MECANICA EN MATERIAL HETEROGÉNEO (INCLUYE EXCAVACIÓN, TRASIEGO, CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO)	M3	23.93%
2.1.2	EXCAVACIÓN MANUAL EN RECEBO COMPACTADO, DE 0M A 2M, PARA ZAPATAS /DADOS /VIGAS DE CIMENTACIÓN (INCLUYE TRASIEGO, CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO)	M3	60.86%
2.2	LLENOS Y REEMPLAZOS		
2.2.1	LLENOS DE CIMENTACION EN MATERIAL GRANULAR B-200 (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, TRASIEGO, CONFORMACIÓN, COMPACTACIÓN 95% PRÓCTOR MODIFICADO Y TODO LO REQUERIDO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN)	M3	16.66%
2.2.2	GEOTEXTIL NO TEJIDO NT-2500 (SUMINISTRO E INSTALACION)	M2	29.46%
3	CIMENTACION		
3.1	CONCRETOS DE CIMENTACION		
3.1.1	CONCRETO POBRE DE LIMPIEZA PARA SOLADOS 2500 PSI E=0,05M (INCLUYE SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE CONCRETO 2500PSI, INSTALACIÓN Y TODO LO REQUERIDO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN)	M2	38.36%
3.1.2	PILOTES CONCRETO TREMIE REFORZADO DE 4.000 PSI, DE 60 CM DE DIAMETRO. INCLUYE EXCAVACION Y VACIADO DE CONCRETO. NO INCLUYE REFUERZO	M	32.61%
3.1.6	ZAPATAS EN CONCRETO 4000PSI REFORZADO (INCLUYE CONCRETO, MADERA, INSTALACIÓN Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN NO INCLUYE REFUERZO)	M3	68.34%
3.1.8	VIGAS DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO 4000PSI REFORZADO (INCLUYE CONCRETO, MADERA Y TODO	M3	22.44%

	LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN NO INCLUYE REFUERZO)		
3.2	ACERO DE REFUERZO DE CIMENTACION		
3.2.1	ACERO DE REFUERZO FIGURADO 60000 PSI (INCLUYE SUMINISTRO, ALAMBRE NEGRO, AMARRE, INSTALACIÓN Y TODO LO REQUERIDO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO)	KG	18.34%
4	ESTRUTCURAS EN CONCRETO Y METALICAS		
4.1	ESTRUCTURAS EN CONCRETO		
4.1.2	PLACA MACIZA AEREA EN CONCRETO REFORZADO DE 4.000 PSIE = 0,13 (INCLUYE FORMALETA ENTREPISO, BOMBEO, CONCRETO, MADERA PARA FORMALETA, INSTALACIÓN Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN NO INCLUYE REFUERZO)	M2	8.70%
4.1.7	VIGAS ENTREPISO EN CONCRETO REFORZADO VISTO 4000 PSI (INCLUYE SUMINISTRO CONCRETO 4000 PSI, FORMALETA ISTALACION Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA EJECUCION Y FUNCIONAMIENTO NO INCLUYE REFUERZO)	M3	4.12%
4.1.10	COLUMNAS EN CONCRETO REFORZADO A LA VISTA DE 5000 PSI. (INCLUYE FORMALETA METÁLICA, BOMBEO DE CONCRETO, VIBRADOR, ANDAMIOS, MADERA Y TODO LO REQUERIDO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN. NO INCLUYE REFUERZO)	M3	12.60%
25	OBRAS EXTERIORES - PAISAJISMO		
25.3	ZONAS DURAS Y CIRCULACIONES		
25.3.1	ESTABILIZACION DE SUBRASANTE CON RAJÓN (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, CARGUE, TRASIEGO, INSTALACIÓN, COMPACTACIÓN MÍNIMA 95% PRÓCTOR MODIFICADO Y TODO LO REQUERIDO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN)	M3	3.24%

- **Identificación de actividades no previstas y mayores cantidades, por parte de la Interventoría.**

ITEM	DESCRIPCION	UN	BALANCE	MEMORIA	OBSERVACIÓN
			CANTIDAD	CANTIDAD	
1. PREILIMNARES					
1. LIMPIEZA Y DEMOLICIONES					
1.1.2	RETIRO DE CARPINTERIA METALIC. INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICION FINAL A SITIO AUTORIZADO.	M2	55.71	120.73	La cantidad contractual aprobada en el balance es: 55,71 m2; la mayor cantidad retirada de obra es: 120,73 m2. Esta mayor cantidad fue incluida en el acta de pago No.3 del Contratista.

1.1.4	DEMOLICION ESTRUCTURA EN CONCRETO ARMADO. INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO	M3	113.53	162.82	La cantidad contractual en el balance es: 113,53 m3; la mayor cantidad retirada de obra es 162,82 m3. Esta mayor cantidad fue incluida en el acta de pago No. 3 del Contratista.
1.1.5	DEMOLICION PLACA DE CONTRAPISO NO REFORZADA ESPESOR 8 CM. INCLUYE CARGA, RETIRO Y DISPOSICION FINAL A SITIO AUTORIZADO	M2	1,779.87	664,63	La cantidad contractual en el balance es: 1779,87 m2 ; la mayor cantidad retirada de obra es 664,63 m3. Esta mayor cantidad fue incluida en el acta de pago No. 3 del Contratista.
1.1.6	DEMOLICION PLACA DE CONTRAPISO NO REFORZADA ESPESOR 12CM. INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO	M2	1289.19	1743.91	Esta mayor cantidad de obra se debe al momento de realizar la actividad y tomar la medida de la misma. Esta medida no es la definitiva, se verificará y cuantificará al momento de finalizar la actividad.
1.1.9	CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE MADERA. INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL A SITIO AUTORIZADO	M2	24	15.28	La cantidad contractual aprobada en el balance es: 24 m2; la mayor cantidad retirada de obra es: 15.28 m2. Esta mayor cantidad fue incluida en el acta de pago No.2 del Contratista.
2.2.1	LLENOS DE CIMENTACION EN MATERIAL GRANULAR B-200 (INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE, TRASIEGO, CONFORMACIÓN, COMPACTACIÓN 95%PRÓCTOR MODIFICADO Y TODO LO REQUERIDO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN)	M3	7.148,28		Mayor cantidad de material B200.
NP	TRATAMIENTO SILVICULTURAL ARBOLES EXISTENTES EN OBRA (PODA, FERTILIZACIÓN Y PROTECCIÓN)	UN	0	15	Este ítem no se encuentra en el balance contractual, ya que hace falta incluir la poda y tratamiento de los arboles existentes que queden en el proyecto.
NP	CAUCHO	KG	0	7148,28	El Np. 01 caucho ya fue presentado ante la Secretaria de Educación con la justificación, estamos atentos a la aprobación por parte de la entidad.

• **Avance o estado de elaboración de especificaciones y APU'S por parte de la interventoría y del contratista.**

- ✓ NP 01 TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS CAUCHO ya fue presentado ante la Secretaria de Educación con la justificación, estamos atentos a la aprobación por parte de la entidad.

✓ NP 02 PCB'S está en revisión por parte de la Interventoría.

- **Avance de la revisión y aprobación de actividades no previstas.**

SIN AVANCE A LA FECHA

3.6. Estado financiero del Contrato de Obra

- **Presupuesto Programado vs Ejecutado**

El Contratista ha venido cumpliendo con el presupuesto programado vs el ejecutado ya que las actividades desarrolladas se encuentran acorde a la programación de obra.

- **Pagos realizados**

VALOR CONTRATO INICIAL	\$ 37.137.093.727,00
VALOR ACTUALIZADO	\$ 37.137.093.727,00
ANTICIPO	\$ 7.427.418.745,00
PLAZO INICIAL	DIECIOCHO (18) MESES
PLAZO TOTAL	548 DIAS
ACTA No. 1	\$ 12.037.149,00
ACTA No. 2	\$ 184.442.183,00
ACTA No. 3	\$ 716.635.974,00
ACTA No. 4	\$ 544.662.764,00
ACTA No. 5	\$ 1.585.854.209,00
VALOR POR PAGAR	\$ 26.484.491.448,00
VALOR POR AMORTIZAR	\$ 6.670.522.594,87

El Acta No. 5 del contratista se encuentra en trámite de pago por parte de la entidad contratante

- **Rendimientos financieros**

A fecha de corte del informe el Contratista ha enviado a la interventoría la solicitud de aprobación de las siguientes ordenes de fiducia:

ORDEN DE FIDUCIA	TERCERO	MATERIAL	VALOR PAGADO
ORDEN 4	Almansa	Compra de hierro figurado y recto 1/4 a 1" alambre negro	\$ 806.265.460,00

ORDEN 5	Coinval SAS	material hidrosanitario	\$ 397.964.350,00
ORDEN 5	Instalaciones y mantenimiento JB	Material Cajas y pozos de inspección	\$ 23.933.105,00
ORDEN 6	Mega Concreto SAS	Concreto para pilotaje	\$ 239.206.780,00
ORDEN 6	Multimaderas plásticas, casetón	Casetón	\$ 139.259.023,00
ORDEN 7	Scala ascensores	Ascensores	\$ 79.530.204,09
ORDEN 8	Polimix	Concreto para vigas, columnas, placa	\$ 500.000.000,00

La interventoría revisa cantidades y a estas empresas para garantizar el buen manejo del anticipo, a lo cual se concluye que se da aprobación y se autoriza el giro.

La orden de Fiducia No. 8 se encuentra en revisión por parte de interventoría para su aprobación por lo tanto no se incluye en el % de anticipo pagado al Contratista.

El porcentaje del anticipo que se ha pagado al contratista a la fecha es del 59.61%

Anexo 5. Soportes de consignación de rendimientos financieros mensualmente

- **Balance presupuestal del contrato.**

La interventoría ha realizado el seguimiento al balance presupuestal del contrato a lo cual se ha encontrado:

- ✓ ítem no previsto en el tema silvicultural ya que hace falta incluir en el balance la poda y tratamiento de los árboles existentes en obra. En el balance solo está la tala de los árboles.
- ✓ Ítem no previsto PCB'S hace falta incluirlo en el balance general, teniendo en cuenta el estudio de los aceites de los transformadores estos se clasifican con PCB que es un compuesto toxico y contaminante, lo cual requiere de un tratamiento y manejo especial según su concentración; por lo anterior se recomienda que el gestor debe hacer un análisis para establecer si los trasformadores están contaminados con PCB's y según el resultado proceder a su disposición final.

El mayor peligro que presentan los PCB es la generación de subproductos extremadamente tóxicos como las dioxinas y los furanos. Las dioxinas se pueden producir por combustión incompleta de los PCB en el caso de incendio de transformadores o por la utilización de aceites contaminados como combustibles alternativos. Por esta razón es importante determinar qué cantidad de PPM contienen estos transformadores para saber que procedimiento seguir por parte de la autoridad ambiental vigente y su tratamiento para la eliminación de estos aceites. .El consorcio presenta este NP el día 21 de abril y se encuentra en revisión por parte de Interventoría.

- ✓ Mayor cantidad de material B200.

- ✓ Se sugiere que las ventanas y puertas la unidad de medida se pase a m² para facilitar la tipología en obra y el pago sea por m².
- ✓ El Np. 01 caucho ya fue presentado ante la Secretaría de Educación con la justificación, estamos atentos a la aprobación por parte de la entidad.
- ✓ Mayores cantidades en el Ítem 1.1.4 (demolición estructura en concreto armado, incluye cargue, retiro y disposición final al sitio autorizado). La cantidad contractual en el balance es: 113,57 m³; la mayor cantidad retirada de obra es 44,64 m³. Esta mayor cantidad fue incluida en el acta de pago No. 4 del Contratista.

3.7. Aspectos Técnicos

- Problemática con pilotes en bloque 1
- Consulta acerca de diferencia entre el peralte de vigas piso 1 bloque 4
- Consulta acerca de contraflechados en la construcción de voladizos bloque 4 piso 1
- Consulta acerca de despieces de pedestales bloque 6, ejes 2f y 6f.
- Concepto relleno de bloques
- Análisis de ensayos de laboratorio:
 - ✓ Resistencia a la compresión.
 - ✓ Toma de densidades a material de compactación B200

3.8. Control del plan de Calidad

Durante el periodo, interventoría llevo a cabo un seguimiento detallado al plan de calidad con relación al capítulo de cimentación y estructura para así garantizar su calidad, seguridad y durabilidad de la edificación.

En el seguimiento al plan de calidad de estructura, se realizó el siguiente seguimiento:

- Verificación de procedimientos: Se ha revisado y verificado que los procedimientos utilizados en la construcción de la estructura cumplan con los estándares y normativas establecidas. Esto incluye la correcta aplicación de técnicas constructivas, manejo de materiales, entre otros aspectos relevantes.
- Inspecciones visuales: Se han realizado inspecciones visuales exhaustivas para identificar posibles defectos o anomalías en la estructura. Esto incluye la revisión de soldaduras, uniones, armaduras de acero, entre otros elementos estructurales, con el fin de detectar cualquier irregularidad que pueda afectar la integridad de la construcción.
- Pruebas de calidad: Se han llevado a cabo pruebas de calidad en los elementos estructurales, como ensayos de resistencia en cilindros de concreto, pruebas de carga en pilotes, entre otras pruebas específicas según el tipo de estructura. Estas pruebas permiten verificar que los elementos cumplan con los requisitos de resistencia y comportamiento establecidos en los diseños y normativas aplicables.

- Seguimiento de registros: Se ha realizado un seguimiento riguroso de los registros de calidad, incluyendo informes de inspección, resultados de pruebas y certificados de conformidad. Esto garantiza que se tenga un registro detallado de todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Durante este periodo el Contratista presento del plan de calidad, las certificaciones de calibración de equipos (Estación y Nivel de topografía) a utilizar en el Proyecto, las certificaciones de acero, resultados de cilindros de concreto y resultados de pruebas de densidades.

Nota: Las anteriores certificaciones se encuentran relacionadas en los anexos del informe mensual Técnico No 5 del Contratista de Obra.

Anexo 6. Control Interventoría cilindros de concreto abril 2023

3.9. Aspectos Sociales

Esta interventoría continúa el seguimiento de las actividades sociales con el fin de cumplir con las obligaciones adquiridas en el contrato para el debido acompañamiento de las actividades que hacen parte del componente social. En ese sentido, se presentan a continuación las actuaciones y obligaciones que corresponden al área social de la interventoría así:

3.9.1. Documentación

Plan de gestión social

En relación a las actividades llevadas a cabo por esta interventoría a lo largo del proyecto al presente producto, se adelantaron las siguientes acciones así:

Como parte de la trazabilidad del documento plan de gestión social realizado por esta interventoría durante el proyecto se llevó a cabo una segunda revisión del documento plan de gestión social, en alcance a comunicado mediante consecutivo STC-CT391-2022-80, de fecha 13 de enero de 2023, donde se generan algunas observaciones menores. Seguido a los ajustes, se remite a través de comunicado INTER-INDUSEL-069-2023 de fecha 13 de enero de 2023 observaciones para ser subsanadas.

Seguido a la solicitud, el contratista realiza los ajustes del caso y se procede a la respectiva aprobación por esta interventoría, mediante comunicado INTER-INDUSEL-091-2023 de fecha 25 de enero de 2023.

A la fecha del presente informe se encuentra pendiente el Visto Bueno de la Supervisión social de la entidad. Una vez sea subsanado será remitido de manera formal a la entidad; e incorporado al informe documental que corresponda.

Plan de levantamiento de actas de vecindad

Una Durante el periodo se genera la aprobación del documento, denominado plan de levantamiento de actas de vecindad, documento que contempla: el documento Plan, cronograma de actividades, volantes de actas de vecindad, No. 1, 2 y 3.

Como parte de la trazabilidad se relaciona a continuación las acciones efectuadas para el presente producto a lo largo del proyecto así:

A la fecha se encuentra pendiente la entrega oficial a la entidad del documento presentado por el contratista. Una vez sean remitidas las observaciones al documento plan de gestión social, estos serán radicados en conjunto y entregados a la Supervisión del proyecto de manera formal. No obstante, la supervisión social se pronunció a través de correo electrónico el 25 de enero de 2023, mencionando su visto bueno.

3.9.2. Actas de vecindad.

En relación al presente ítem, se han llevado a cabo las siguientes acciones durante el periodo así:

- Se validan las entregas de las copias de las actas de vecindad con un avance del 99% al corte del informe de la interventoría.
- El 18 de abril se recibe comunicado STC-CT391-2023-159 de fecha 14 de abril de 2023, por medio del cual, se remite la solicitud al predio VINECO de la entrega debidamente firmada del acta de vecindad.
- Durante el presente periodo se solicitó el levantamiento de acta de vecindad del predio VINECO, esto en razón que la entidad no ha dado respuesta al proceso que se ha surtido por parte del contratista. En ese sentido, se solicitó al contratista, llevar a cabo dicha actividad previo al siguiente comité de obra No. 21.
- Se remite comunicado INTER-INDUSEL-167-2023 de fecha 13 de abril de 2023, mencionando que una vez revisada la información allí contemplada, se procede a la validación aprobatoria inicial, con la salvedad, de remitir el acta de vecindad del predio VINECO, la que en consideración de su gestión se encuentra en trámite. Una vez sea allegada el acta de este inmueble se dará la aprobación del producto denominado escáner de 100% de las actas de vecindad del proyecto.

3.9.3. Control del personal de obra (Formato Control de personal)

Para el caso del control del personal del proyecto, este documento es adjunto al presente informe. Evidenciando el control del personal correspondiente al mes de abril de 2023.

Anexo 7. Relacion del personal del contrato de obra abril 2023

3.9.4. Programa de divulgación e información

Para el caso de las actuaciones de la interventoría al presente programa se llevaron a cabo las siguientes actuaciones para el presente ítem así:

Reunión de inicio de intervención

Como parte de las actividades sociales del contrato se menciona que se ejecutó la reunión de inicio el pasado 11 de enero de 2023, con la participación aproximada de 50 miembros de la comunidad.

Reunión de avance

Para el presente periodo no se llevaron a cabo reuniones de avance, no aplica.

Reunión de Finalización

Para el presente periodo no se llevaron a cabo reuniones de finalización, no aplica.

Reuniones Extraordinarias

Para el presente periodo, se llevó a cabo la actividad denominada Nombramiento del colegio. Dicha actividad se llevó a cabo el 22 de abril de 2023. Para llevar cabo la actividad se realizó una jornada de socialización predio a predio con la entrega de 600 volantes informativos, los cuales fueron distribuidos en el área directa e indirecta del proyecto.

Una vez llevada a cabo dicha actividad en conjunto con el contratista, se procede a la ejecución del evento, con la participación de la comunidad, miembros del comité de participación ciudadana del proyecto, la SDE, el contratista y la comunidad. Durante el evento, se llevó a cabo la respectiva votación, donde se eligió a HENA RODRIGUEZ como la mujer que representara dicha institución. A continuación, se relaciona el registro fotográfico de la ejecución de la actividad.

Anexo 8. Reuniones de seguimiento social



Fuente propia. Nombramiento del colegio

Valla informativa

Durante el presente periodo se observa el inicio de la instalación de valla fija del proyecto, esta se evidencia que cumple con lo ya establecido.



Fuente propia. Verificación de PSI

Puntos satélites de información

- Se lleva a cabo la validación de la información y permanencia de las carteleras de los Puntos satélites de información dispuestos para el proyecto. Para el caso del presente periodo, se observa el cumplimiento de la correspondiente actualización con la información solicitada por interventoría durante el periodo.



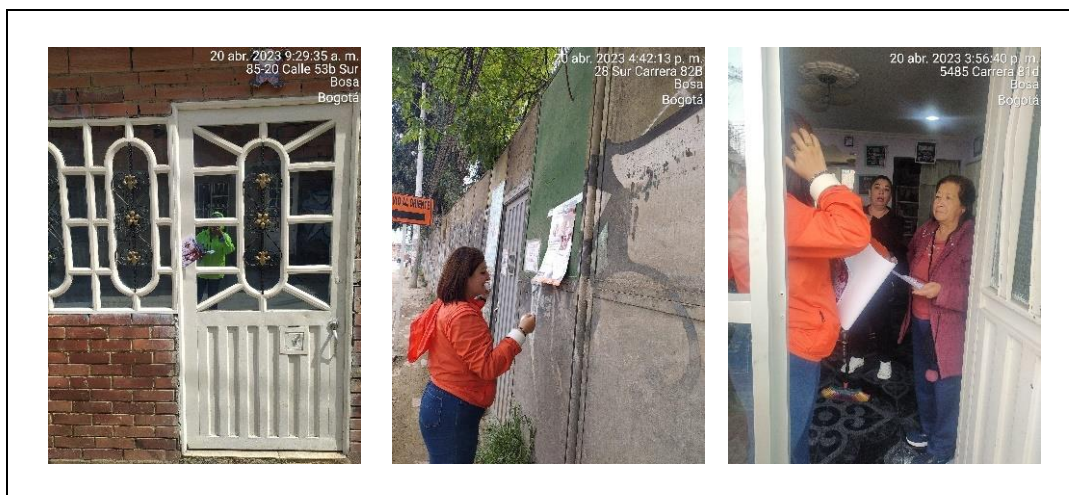
Fuente propia. Verificación de PSI

Programa de información y comunicación

Jornadas de divulgación

Como parte de la gestión social de la interventoría llevada a cabo durante el presente periodo se realizó el respectivo acompañamiento y/o verificación en las jornadas de divulgación del periodo así:

- Validación de entrega de volante informativo No. 8. Correspondiente a la invitación de comité de participación ciudadana No. 3.
- Acompañamiento a la jornada de divulgación para llevar a cabo el nombramiento del colegio. Actividad que se llevó a cabo el pasado 20 de abril de 2023.
- Se verifica que las jornadas del periodo estén publicadas en los PSI-



Fuente propia. Acompañamiento y entrega de boletín informativo

- Para el caso de los volantes informativos del periodo, se genera remisión con previa a probación de la interventoría a la supervisión social de la SDE de las siguientes piezas informativas así:

Volante informativo No. 8 relacionado a invitación de comité de participación No. 3.

Volante informativo No. 9 relacionado con nuevo horario de atención del PAC

Boletín informativo No. 2 relacionado con la nueva imagen con respecto al nombramiento del colegio.

Al respecto, es importante mencionar que estas se encuentran la revisión para aprobación de la supervisión del proyecto.

Programa de atención a la comunidad

- Validación de atención de línea telefónica. El Contratista dispuso una línea de atención telefónica para la recepción de las quejas, inquietudes, sugerencias, reclamos y solicitudes de información presentadas por la comunidad.
- Verificación y/o acompañamiento a la atención de la comunidad en los tiempos establecidos. Esto en atención a: se atiende a la comunidad de forma virtual de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m, mediante correo electrónico [gsocial.ied@gmail](mailto:gsocial.ied@gmail.com), de manera telefónica de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm. La línea de atención dispuesta es el número celular: 3228846053. Y para el caso de la atención presencial se atienden los días miércoles 9:00 a.m. a 12:30 p.m. y viernes de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
- Verificación de la permeancia del pendón informativo, buzón de mensajes, cartel informativo de atención y rejilla apertura.
- Verificación de funcionamiento de correo electrónico.
- Seguimiento y/o solicitudes a las PQRS que se presentan en el periodo.
- Para el caso del pendón informativo del punto de atención ciudadana – PAC del proyecto, este se encuentra en buen estado y ubicado en las instalaciones del PAC en un lugar visible y de fácil acceso de la información para la comunidad.
- Se genero para el periodo cierre de la de PQR No. 3. Al corte del presente periodo no se presentaron más requerimientos por parte de la comunidad. Consulta ciudadana remitida el pasado 12 de abril de 2023.
- Se da respuesta a través de comunicado INTER-INDUSEL-176-2023 de fecha 26 de abril a solicitud de contratista requerida a través de comunicado STC-CT391-2023-162 PAC de fecha 26 de abril por medio del cual requiere aprobación de cambio de horario de PAC. Al respecto la interventoría menciona que el horario dispuesto de jueves en la tarde, no es posible sea aprobado en razón que este se cruza con el comité de obra. Por tanto, se solicitó ser ajustado. Dada lo anterior, el contratista allega nueva propuesta de horario, y la interventoría genera aprobación a través de comunicado INTER-INDUSEL-182-2023. Aprobación PAC, de fecha 28 de abril de 2023.

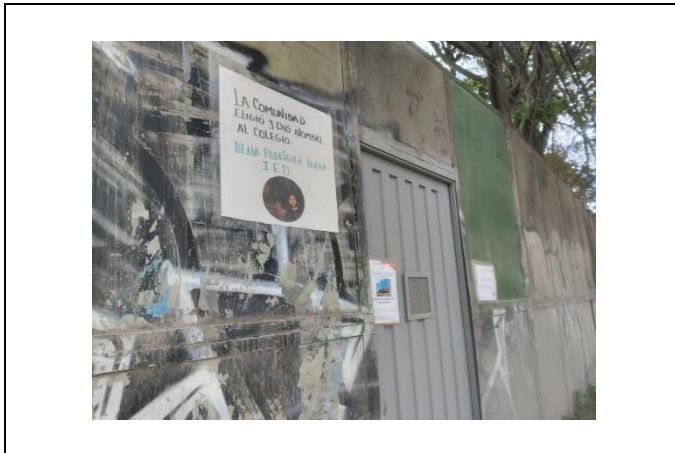
A continuación, se detalla el estado de las PQR's del proyecto acorde a la gestión, trámite y solución de estas así:

NO.	FECHA RECEPCIÓN	DATOS DEL CIUDADANO	TIPO DE ATENCIÓN	DESCRIPCION	ESTADO
01	18/1/2023	Nombre: Segundo Gamboa Dirección: No registra Teléfono: 3124024933	Petición	<p>Se recibe comunicado por parte del ciudadano solicitando la donación de 14 cerchas o vigas de las que se están desmontando de la obra.</p> <p>25/1/2023. Se entrega comunicado al ciudadano informando que no es posible donar el material, dado que desde el componente ambiental se evidencio que este material no se encuentra en buenas condiciones para re usar.</p>	Cerrado 25/1/2023
02	15/2/2023	Nombre: Rafael Cardozo Dirección: Lote VINECO Teléfono: No informe	Petición	<p>El 15 de febrero de 2023, el contratista realizavisita al predio aledaño toda vez que se afectó un muro por la actividad de demolición.</p> <p>20/2/2023. Se realiza acercamiento de nuevo al predio con el fin de verificar nuevas afectaciones.</p> <p>3/3/2023. Se radica con el administrador del predio oficio, con el fin de informar las acciones que se han tomado referente a las afectaciones.</p> <p>24/3/2023. Se radica oficio dando cierre a la petición.</p>	Cerrado 24/3/2023
03	22/3/2023	Nombre: Sargento 2do Erney Guiza Dirección: Cra 85 #54bsur-02 Teléfono: 3228468218	Petición	<p>Se acerca el ciudadano solicitando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 metros de capa vegetal o tierra para la adecuación de un jardín. Prestar maquinaria para descapotar una zona que tienen en el parqueadero aledaño a la obra. <p>31/3/2023. Una vez se verifican las peticiones en comité de obra, se procede a realizar un oficio para dar cierre a la petición, no obstante, al comunicarnos con el sargento este indica que se encuentra en permiso e informa que podrá atender al contratista el 12 de abril, para dar cierre. Se aclara que las decisiones tomadas se informan en la llamada telefónica.</p> <p>12/4/2023. Se radica respuesta y se da cierre</p>	Cerrada

Fuente propia

Anexo 9. PQRS social

A continuación, se presenta en el registro fotográfico los respectivos acompañamientos y validaciones del periodo.



Fuente propia. Verificación de pendón y estrategia de atención

Programa de Organización social y participación ciudadana

Para el presente periodo, se llevaron a cabo las siguientes actuaciones por parte de esta interventoría así:

- Revisión de volante informativo el pasado 18 de abril de 2023.
- El 19 de abril de 2023, se lleva a cabo la revisión del folleto informativo del comité de participación con la comunidad, y en conjunto la revisión del volante de invitación a la comunidad el cual fue enviado a esta por correo electrónico. Al respecto, se valida el envío de dicha invitación con el conocimiento de la interventoría.
- Asistencia a comité de participación No. 3. Dicha reunión se celebró el pasado 22 de abril de 2023, con la asistencia de miembros de la comunidad, el contratista, supervisor técnico y social e interventoría. Durante la reunión se trataron los temas del avance del proyecto, en las áreas técnica, social, ambiental, SST y Social. Los asistentes mostraron interés de las acciones que se adelantan por parte el contratista. No se establecieron compromisos.

Para el caso de la gestión adelantada en el periodo por esta interventoría se relaciona a continuación el registro fotográfico de acompañamiento a las actividades mencionadas del periodo.

Anexo 10. Documentación reunión veeduría



Fuente propia. Acompañamiento a reunión de comité de participación #3

3.9.5. Programa de Educación y sostenibilidad

Para el caso del presente periodo, no se llevaron acciones relacionadas con el presente programa.

3.9.6. Programa de Generación de empleo

Una vez validada la información que hace parte de la MONC del sector, se puede evidenciar el cumplimiento en el siguiente reporte:

Durante el periodo, el contratista se cuenta con diez y siete (17) personas de la localidad de Bosa 12,41%, no obstante y teniendo en cuenta que el barrio donde se realizara el colegio colinda con la localidad de Kennedy, se informa que se cuenta con diez y nueve (19) personas, cuatro de ellas mujeres contratadas de esta localidad lo cual nos da un porcentaje del 12,87%, al cierre de este informe se cuenta con un 9,49% de Género de sexo mujer y género femenino y un 18,25% de jóvenes contratados durante el periodo, según la información descrita a continuación.

25- 18,25%	JOVENES
17- 12,41%	LOCALIDAD DE BOSA
19 - 13,87%	LOCALIDAD DE KENEDY*
13 - 9,49%	GENERO FEMENINO
36 - 26,28%	TOTAL, LOCALIDAD DE KENNEDY Y BOSA

Fuente: Consorcio Obras STC

*Dos de las tres personas relacionadas en la localidad, corresponde a género femenino

INDICADOR	No. DE PERSONAL	% CUMPLIMIENTO
Total, del personal contratado en obra2	137	100%
Total, del personal contratado MONC y MOC localidad de Bosa	17	12,41%
Total, del personal contratado MONC y MOC localidad de Kennedy	19	13,87%
Total, del personal contratado Género de sexo mujer y género femenino	13	9,49%
Total, del personal joven contratado	25	18,25%

Fuente: Consorcio Obras STC

El contratista cargo la información de las mujeres que se encuentran contratadas para el periodo del siguiente informe, en la plataforma de Bogotá Trabaja

Anexo 11. Mujeres contratadas en el proyecto

Acciones sociales

Para el presente periodo desde la gestión adelantada por esta interventoría se menciona:

- Se llevan a cabo los acompañamientos de los programas mencionados durante el periodo de abril de 2023.
- Elaboración de informes semanales.
- Reuniones de seguimiento con el contratista y la supervisión social de la entidad.
- Asistencia a comité de obra.
- Revisión de documentación.
- Aprobación de informe del contratista.

3.9.7. Estado de Aprobación de informes mensuales

A continuación, se presenta el estado de las aprobaciones de los informes mensuales a la fecha:

No de informe	Fecha de aprobación	Consecutivo
Informe No. 01	10 de enero de 2023	INTER-INDUSEL-064-2023
Informe No. 02	08 de febrero de 2023	INTER-INDUSEL-116-2023
Informe No. 03	15 de marzo de 2023	INTER-INDUSEL-153-2023
Informe No. 04	13 de abril de 2023	Correo electrónico

Fuente propia

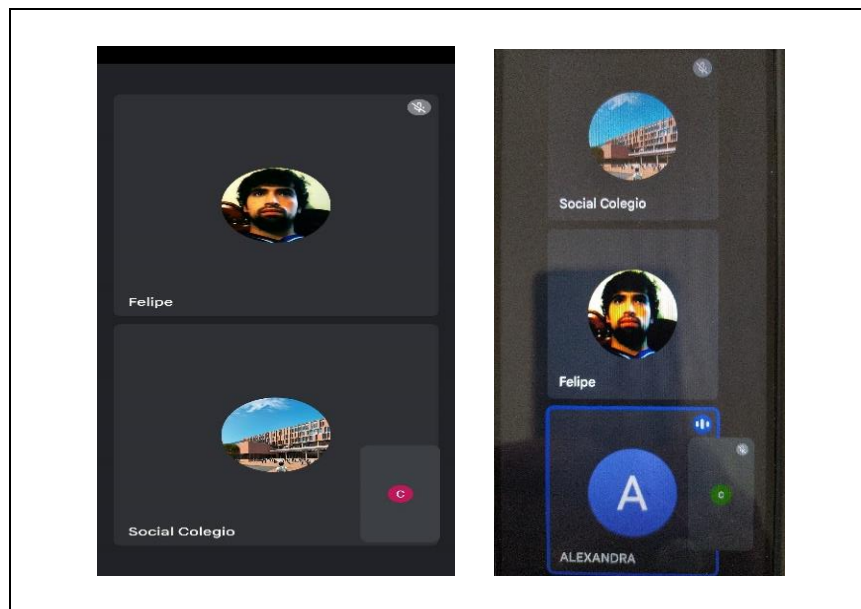
3.9.8. Reuniones de seguimiento social

Durante el presente periodo se llevaron a cabo reuniones de manera virtual entre la supervisión social, el contratista y la interventoría. Dichas reuniones se llevaron a cabo:

Fecha	Tema-observaciones
05-04-2023	Nombramiento del colegio Varios

Fuente propia

Como parte de la evidencia se presentan los respectivos registros fotográficos y las actas suscritas y debidamente firmadas por las partes.



Fuente propia

Anexo 12. Oficios sociales del periodo Abril 2023

3.10. Actas generadas en el desarrollo del contrato

- **Actas de Comité de seguimiento de obra**

Durante el presente periodo se realizaron CUATRO (4) comités de obra para el seguimiento y control del proyecto:

COMITÉ DE OBRA No.	FECHA
Comité de Obra No. 17	Abril 05 de 2023
Comité de Obra No. 18	Abril 13 de 2023
Comité de Obra No. 19	Abril 20 de 2023
Comité de Obra No. 20	Abril 27 de 2023

Anexo 13. Actas de Comité de Obra No. 17, 18, 19, 20

- **Informes semanales**

Durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2023 y de acuerdo a lo Informado a la SED mediante informes semanales, el proyecto presenta un porcentaje ejecutado acumulado del 6,941% frente a un porcentaje programado acumulado del 1,62% con una diferencia del 5,324% esto de acuerdo a lo ejecutado en el periodo.

Durante el presente periodo se realizaron CUATRO (4) informes semanales para el seguimiento y control del proyecto:

INFORME SEMANAL	PERIODO	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE EJECUTADO	DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO
INFORME 18	01/04/2023 AL 07/03/2023	0,93%	3,934%	3,000%
INFORME 19	08/04/2023 AL 14/04/2023	1,16%	4,649%	3,488%
INFORME 20	15/04/2023 AL 21/04/2023	1,39%	5,654%	4,266%
INFORME 21	22/04/2023 AL 28/04/2023	1,62%	6,941%	5,324%

Anexo 14. Informes semanales No. 18, 19, 20, 21

3.11. Relación de correspondencia

Durante el periodo del 01 de Abril de 2023 al 30 de Abril de 2023 entre el contrato de obra, secretaria de Educación e interventoría, se envió y recibió la siguiente correspondencia.

CORRESPONDENCIA REMITIDA

NUMERO RADICADO	REMITIDO A	FECHA DE RADICACION	TEMAS
INTER-INDUSEL-164-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	4/04/2023	Respuesta a comunicado N° STC-CT391-2023-151 Concepto Placa bloque 1 y 2
INTER-INDUSEL-165-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	10/04/2023	Solicitud de Residente de Supervisión Técnica Independiente según Norma NSR-10.
INTER-INDUSEL-166-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	13/04/2023	Primer llamado de atención por la ausencia del personal Clave del proyecto
INTER-INDUSEL-167-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	13/04/2023	Respuesta a comunicado STC-CT391-2023-155
INTER-INDUSEL-168-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	19/04/2023	Solicitudes Ambientales.
INTER-INDUSEL-169-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	25/04/2023	Observaciones a la calidad de obra colegio Indusel, (Hena Rodríguez Parra)
INTER-INDUSEL-170-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	25/04/2023	Actualización de hoja de vida residente de bioseguridad contrato de obra
INTER-INDUSEL-171-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	26/04/2023	Aprobación Informe Mensual y Acta Parcial No.4 Periodo del 07 de Marzo al 06 de Abril del 2023 del Contrato de Obra No. CO1.PCCNTR.3996391.
INTER-INDUSEL-172-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	26/04/2023	Entrega Acta Parcial No. 4 Periodo del 07 de marzo del 2023 al 06 de abril del 2023 del Contrato de Obra No. CO1.PCCNTR.3996391.
INTER-INDUSEL-173-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	26/04/2023	Entrega Informe Mensual No.4, Periodo del 07 de marzo del 2023 al 06 de abril del 2023 del Contrato de Obra No. CO1.PCCNTR.3996391.
INTER-INDUSEL-174-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	26/04/2023	Entrega de informe mensual N° 4 por parte de Interventoría del proyecto Colegio Indusel
INTER-INDUSEL-175-2023	SECRETARIA DE EDUCACION	26/04/2023	Entrega Acta Parcial de pago N° 4 por parte de Interventoría Colegio Indusel

INTER-INDUSEL-176-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	26/04/2023	Respuesta comunicado STC-CT391-2023-162
INTER-INDUSEL-177-2023	SECRETARIA DE EDUCACION/CONSULTORIA	27/04/2023	Dudas Sistema Eléctrico
INTER-INDUSEL-178-2023	SECRETARIA DE EDUCACION/CONSULTORIA	27/04/2023	Aclaraciones disponibilidad acueducto
INTER-INDUSEL-179-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	27/04/2023	Nuevas directrices en cuanto al contenido del informe mensual SST del Contratista de Obra.
INTER-INDUSEL-180-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	27/04/2023	Contenido mínimo del informe mensual técnico del Contratista.
INTER-INDUSEL-181-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	28/04/2023	Adición de parámetros para entrega de informes mensuales ambientales.
INTER-INDUSEL-182-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	28/04/2023	Respuesta comunicado STC-CT391-2023-165 Aprobación cambio de atención PAC
INTER-INDUSEL-183-2023	CONTRATISTA OBRAS STC	28/04/2023	Reiteración No. 3 instalación de soportes en madera para reubicación temporal del acero y limpieza del mismo en obra.

Anexo 15. Correspondencia enviada Abril 2023

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

NUMERO DE RADICADO	RECIBIDO DE	FECHA DE RADICACION	TEMAS
STC-CT391-2023-158	CONTRATISTA OBRAS STC	12/04/2023	Respuesta comunicado INTER-INDUSEL-166-2023
STC-CT391-2023-160	CONTRATISTA OBRAS STC	19/04/2023	Concepto técnico estructural (Pilotes)
STC-CT391-2023-162	CONTRATISTA OBRAS STC	26/04/2023	Modificación horaria de atención PAC
STC-CT391-2023-163	CONTRATISTA OBRAS STC	26/04/2023	Solicitud aclaración disponibilidad Acueducto
STC-CT391-2023-164	CONTRATISTA OBRAS STC	26/04/2023	Concepto relleno de bloques
STC-CT391-2023-165	CONTRATISTA OBRAS STC	28/04/2023	Atención oficio INTER-INDUSEL-176-2023, respuesta al comunicado STC-CT391-2023-162
STC-CT391-2023-167	CONTRATISTA OBRAS STC	29/04/2023	Conceptos estructurales

Anexo 16. Correspondencia recibida Abril 2023

3.12. Aspectos ambientales

Resumen de las actividades ejecutadas por interventoría ambiental durante periodo del 01 de abril al 30 de abril del 2023.

SEMANA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
01 DE ABRIL AL 08 DE ABRIL DEL 2023.	<p>Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El día 04 de abril se emiten las siguientes observaciones a asesor ambiental del contratista, retirar chatarra de obra, etiquetar galones, implementar acopio de sustancias químicas, estar muy pendiente y tener registro fotográfico de la reutilización de la madera, implementar acopio de madera, continuar con la protección del material granular, retirar prefabricados de obra, etiquetar canecas según su contenido, mantener en óptimas condiciones la protección de los diferentes individuos arbóreos. • El día miércoles 05 se asiste a comité de obra con las siguientes observaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se tiene pendiente la documentación de la procedencia de madera. ○ Se solicita continuar con las jornadas de orden y limpieza por presencia de varios residuos sólidos los cuales no se encuentran acopiados y segregados como lo establece el PMA de obra. ○ Continuar con la delimitar y señalar áreas de acopio de material y RCD's, ○ Nuevamente se solicita mantener protegido todo material granular contra la lluvia y el viento. ○ Implementar acopio temporal de sustancias químicas; se ha empezado a evidenciar galones sin etiquetar y a la intemperie. ○ Estar muy pendiente y tener registro fotográfico de la reutilización de la madera. ○ Se solicita al área técnica informar al componente ambiental cualquier tipo de reutilización de RCD que se haga en obra para poder tomar la evidencia y soportar eso ante la secretaria de ambiente. • Se recibe el informe ambiental 4 del componente ambiental.
DEL 09 AL 15 DE ABRIL DEL 2023	Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:

- El día 10 de abril se realiza la revisión de la versión 1 del informe mensual del componente ambiental, emitiendo observaciones ha dicho informe.
- Se emiten las siguientes observaciones a asesor ambiental del contratista, continuar con la delimitación y señalización de áreas de acopio de material y RCD's, continuar con la protección de material granular contra la lluvia y el viento, realizar jornada de orden y aseo en general de toda la obra por presencia de acumulación en varios lugares de residuos sólidos.
- Se tiene comunicación con la ingeniera Julie Pinto de supervisión ambiental de la secretaria de educación, en la cual se abordan los siguientes temas:
 - Se continua a la espera de la aprobación por parte de la SDA para la instalación de la valla informativa del proyecto; actualmente contamos con el radicado de PEV ante dicha entidad.
 - Continúa en trámite el registro de los pendones informativos de obra.
 - Se citan a los asesores ambientales de interventoría y de obra a capacitación de manejo de RCD en la secretaria de ambiente el próximo 18 de abril.
 - La ingeniera solicita le sea enviado el protocolo ambiental y SST de desmonte de bodegas, lo cual fue enviado al correo electrónico.
- El día jueves 13 se asiste a comité de obra con las siguientes observaciones:
 - Se pregunta acerca del avance con el gestor de los transformadores; la interventoría continua a la espera de la información de este gestor.
 - Se pregunta cómo van con la certificación de TRACOL el cual es el gestor de las tejas que contienen asbesto.
 - La interventoría continua a la espera de la entrega formal de la documentación de la procedencia de la madera que ha ingresado a obra.
 - La interventoría solicita de manera urgente implementar acopio temporal de sustancias químicas, se recomienda adquirir una estiba contra derrames, tener etiquetadas todas las sustancias, publicar FDS y contar con kit antiderrames. Se ha evidenciado galones con ACPM acopiados a la intemperie y sin etiquetar.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se solicita continuar con el retiro de los diferentes RCD's presentes en obra. ○ Se recomienda al área técnica informar al componente ambiental de toda reutilización de material que se realice en obra para tener el registro fotográfico y demás datos para ser reportados ante la SDA. ○ Se recomienda continuar con la humectación de los carreteables internos de obra para evitar emisión de material particulado.
<p>DEL 16 AL 22 DE ABRIL DEL 2023</p>	<p>Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se emiten las siguientes observaciones a asesor ambiental del contratista, continuar con la delimitación, señalización y protección, se solicita mantener en buen estado la protección de todos los árboles, en ocasiones se les está acopiando material muy cerca deteriorando la protección instalada, se solicita nuevamente establecer un acopio de sustancias químicas cumpliendo con lo descrito en el PMA y el SG-SST, se recuerda que toda sustancia química debe ser etiquetada y acopiada correctamente. • El día 19 de abril se radica oficio INTER-INDUSEL-168-2023 con asunto: Solicitudes Ambientales. • El día jueves 20 se asiste a comité de obra con las siguientes observaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se solicita continuar con el retiro de los diferentes RCD's presentes en obra. ○ Se solicita al contratista de obra que para el próximo lunes 24 se debe tener todos los acopios de materiales y RCD's delimitados, señalizados y protegidos según lo establecido en el PMA. ○ Se pregunta acerca del avance con el gestor de los transformadores; la interventoría continua a la espera de la información de este gestor. ○ Se pregunta cómo van con la certificación del gestor de las tejas que contienen asbesto, el contratista asegura que en el transcurso de la semana remitirá a la interventoría estas certificaciones. ○ Se recomienda dar gestión a la disposición final de las llantas que se encontraron en el predio. ○ Se solicita marcar todas las volquetas adscritas al contrato de obra.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se solicita que el contratista de respuesta a los oficios radicados por la interventoría ya que son reincidentes los diferentes hallazgos ambientales. ○ Se da lectura a correo allegado por la supervisión ambiental el cual informa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalar la valla de obra con los datos inherentes a la obra y conservando un espacio para registro PEV. ▪ Mantener en obra el radicado del trámite PEV de la SDA. ▪ Socializar este manejo para que en caso de visita de la SDA se den las adecuadas explicaciones del estado del trámite. ▪ En caso de presentarse inconveniente, procederemos a cubrir la valla con polisombra hasta la obtención del permiso.
<p>DEL 23 AL 29 DE ABRIL DEL 2023</p>	<p>Durante la semana se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se remite a la supervisión la información solicitada mediante correo electrónico frente al cumplimiento del protocolo de manejo de asbesto. • Se revisan certificaciones allegadas por el contratista de obra a las cuales se les emiten observaciones. • Se aprueba el laboratorio para la toma de muestra de PCB's en el aceite dieléctrico que contienen los transformadores. • Se aprueba el gestor para el aprovechamiento y/o disposición final de los transformadores. • Se emiten las siguientes observaciones a asesor ambiental del contratista, se continúa evidenciando galones sin etiquetar y acopiados a la intemperie, reforzar el tema de limpieza de vías por presencia de barro producto de la salida de los vehículos de obra, continuar con la delimitación y señalización de áreas de acopio de material y RCD's, implementar acopio temporal de sustancias químicas. • El día jueves 27 se asiste a comité de obra con las siguientes observaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se socializa que se continúa evidenciando galones sin etiquetar y a la intemperie, las etiquetas y señalización implementada es de papel por lo cual no es duradera, se recomienda plastificar esta señalización y etiquetados.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se solicita que todo acopio de excavación debe ser señalado y delimitado. ○ Se recomienda acelerar el proceso de implementación de sistema de lavado de llantas ya que es insuficiente la limpieza que se realiza en las vías. ○ Se pregunta acerca del avance del trámite con ENEL frente a los árboles que se den talar y tienen riesgo eléctrico. ○ Se socializan los hallazgos de las certificaciones de disposición final que se enviaron a interventoría. • Se realiza reutilización de escombros para mejorar el carretable al interior de la obra, se toman medidas para calcular el volumen y se toma registro fotográfico con el ambiental del contratista. • Se realiza acompañamiento a visita de profesional forestal para el proceso de tala de los dos árboles faltantes y de tratamiento integral según resolución de aprovechamiento forestal.
--	--

3.12.1. Estado de revisión y/o aprobación del Plan de ambiental.

Plan de manejo ambiental- PMA

En el mes de diciembre del 2022, la interventoría aprobó el PMA para el contrato de obra dejando como nota aclaratoria: El PMA es un documento el cual es susceptible de modificación y/o actualización según dinámica del proyecto constructivo, por lo cual en el transcurso del contrato de obra esta interventoría puede llegar a solicitar actualizaciones ya sea por dinámicas propias del proceso constructivo y/o observaciones por parte de SDA.

Plan de gestión de residuos de construcción y demolición- PGRCD

En el mes de diciembre del 2022, la interventoría aprobó el PGRCD para el contrato de obra dejando como nota aclaratoria: El PGRCD es un documento el cual es susceptible de modificación y/o actualización según dinámica del proyecto constructivo, por lo cual en el transcurso del contrato de obra esta interventoría puede llegar a solicitar actualizaciones ya sea por dinámicas propias del proceso constructivo y/o observaciones por parte de SDA.

3.12.2. Cumplimiento del Plan de ambiental.

En este periodo la interventoría ha evidenciado avances en la implementación del PMA en obra, de igual forma se han identificado algunas deficiencias cual ha sido informado en su momento en los diferentes comités de obra (Ver actas comités de obra semanales) y de igual forma se han emitido y radicado oficios al contratista de obra solicitando las mejoras pertinentes a cada hallazgo identificado Ver anexo de oficios enviados.

Seguimiento a oficios enviados en abril del 2023.

Fecha y Numero de Oficio	Asunto	Repuesta del constructor
19 de abril del 2023. INTER-INDUSEL-168-2023	Solicitudes ambientales.	Al cierre del presente informe no se ha recibido respuesta a este oficio de interventoría.
28 de abril del 2023. INTER-INDUSEL-181-2023	Adición de parámetros para entrega de informes mensuales ambientales.	Entrega de informe ambiental 05 del contratista de obra.

*Ver anexo de oficios enviados.

Seguimiento a la gestión ambiental (PMA)

El seguimiento al cumplimiento del Manejo Ambiental de Obra por parte del contratista de obra se evidencia en el Anexo 17. Lista de Chequeo Gestión Ambiental – abril 2023; en el cual se tienen en cuenta los siguientes requerimientos:

Anexo 17. Lista de Chequeo Gestión Ambiental Abril 2023

Requerimiento ambiental

1. Gestión documental
2. Manejo de materiales e insumos
3. Manejo de residuos sólidos convencionales
4. Manejo de RCD.
5. Manejo de residuos peligrosos y especiales
6. Manejo de sustancias químicas
7. Manejo eficiente del agua
8. Manejo y control de emisiones atmosféricas
9. Manejo de fauna, flora y paisaje
10. Manejo de publicidad exterior visual
11. Capacitaciones ambientales
12. Orden y aseo

13. Respuesta a visitas y requerimientos de la autoridad ambiental y SED.

Plan de gestión de residuos de construcción y demolición- PGRCD

En el presente informe del mes de abril del 2023 se reportan los de RCD's generados en el mes de marzo ya que las certificaciones se emiten mes vencido y el aplicativo de la SDA se actualiza de esta misma forma.

Almacenamiento temporal en obra:

La interventoría ha requerido mejorar los diferentes puntos de acopio de RCD's mejoras que van encaminadas a implementar la segregación de los diferentes residuos, delimitación, protección y señalización de los puntos de acopio de RCD's.

Transporte y Disposición Final:

Los vehículos que ingresan a obra son aprobados por la interventoría ya que cumplen los requisitos legales ambientales y de circulación en el territorio nacional; se verifico que cada vehículo tenga activo su PIN ambiental frente a la SDA y que estuvieran en regla el SOAT y revisión tecnicomecanica.

En cuanto a la disposición final la interventoría tiene avalados los siguientes gestores para cada uno de los RCD's generados.

Tipo de RCD	Gestor Autorizado
Material de excavación y descapote	Transportes LAMD SAS
Residuos Peligrosos y especiales	TRACOL SAS
Escombros	Gránulos reciclados GRECO Transportes LAMD SAS RECICLADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S
Material Reciclable y Madera	Recuperadora ambiental las vegas

Los anteriores gestores fueron avalados por la interventoría ya que cumplen con la normatividad ambiental, se encuentran en la lista de proveedores del IDU y directorio ambiental de la SDA.

3.12.3. Manejo de residuos sólidos

Para el manejo y control de residuos sólidos, dentro del PMA se diseñaron unas fichas de manejo ambiental entre las que se encuentra:

Ficha de manejo integral de residuos sólidos y especiales.

Para este mes de trabajo se realizaron las siguientes actividades:

- Para la correcta segregación de los residuos sólidos en obra se instalaron dos puntos ecológicos en la obra, los cuales cuentan con las bolsas de colores para la correcta identificación por parte de los trabajadores.
- Se dejan los frentes de obra aptos para el tráfico y para no generar riesgos de accidentes, se cuenta con señalización temporal.
- El material proveniente de las excavaciones, es separado de los RCD y/o residuos, con el fin de almacenarlo temporalmente en el frente de obra y reutilizarlo y/o disponerlo a la mayor brevedad.
- En las inducciones y capacitaciones ambientales se aborda el tema de segregación en la fuente.
- Actualmente se cuenta con un punto de acopio temporal de sustancias químicas.

Indicadores de seguimiento:

Estos indicadores se reportan mes vencido ya que las certificaciones de disposición final los diferentes gestores las expiden mes vencido.

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES			
Disposición final - Aprovechamiento.	$\frac{\text{Cantidad de RCD(exca. y des.) dispuestos en sitios autorizados por mes(1095)}}{\text{Cantidad generada de RCD (exca. y des.) en la obra por mes (1095)}} * 100$	100%	Certificados de disposición y aprovechamiento
	$\frac{\text{Cantidad de residuos sólidos reciclables (Kg)}}{\text{Cantidad de residuos sólidos generados (Kg)}} * 100$	0%	
	$\frac{\text{Cantidad de residuos peligrosos (Kg)(0)}}{\text{Cantidad de residuos peligrosos generados (Kg)(0)}} * 100$	0%	Fotográfico.
	$\frac{\text{Residuos sólidos entregados a Disposición Final (90)}}{\text{Residuos sólidos generados (90)}} * 100$	100%	

3.12.4. Manejo de escombros

Se cuenta con PIN Ambiental número 22339 para el contrato de obra desde el mes de diciembre del 2022.

En el informe del contratista de obra se adjuntan los diferentes anexos, formatos y certificaciones que se suben al aplicativo de la SDA del mes 03 correspondiente al mes de marzo del 2023.

Ficha de manejo y disposición de materiales sobrantes de excavación y demolición.

Para este mes de trabajo se realizaron las siguientes actividades:

- En este mes no se realizaron demoliciones.
- Se realizaron excavaciones mecánicas y manuales para iniciar con la cimentación de los diferentes bloques.
- Se mejoraron las condiciones de almacenamiento de material excavado.
- Es importante igualmente informar que el seguimiento a RCD y otros residuos se presentará mes vencido ya que se requieren de los certificados de disposición final los cuales avalan el cumplimiento normativo ambiental. Sin embargo, en archivo anexo se encuentran previamente todos los recibos de retiros de materiales sobrantes de excavaciones.
- Las volquetas que ingresan a obra para el retiro de RCD se encuentra al día con su documentación legal y vigente (Revisión Tecno mecánica y de gases, SOAT, licencia de conducción, tarjeta de propiedad, documento de identidad del conductor y la seguridad social).
- Cada uno de los vehículos cuenta con el pin ambiental y estar inscritos en las bases de datos autorizadas de los transportadores de RCD en la Secretaria Distrital de Ambiente.

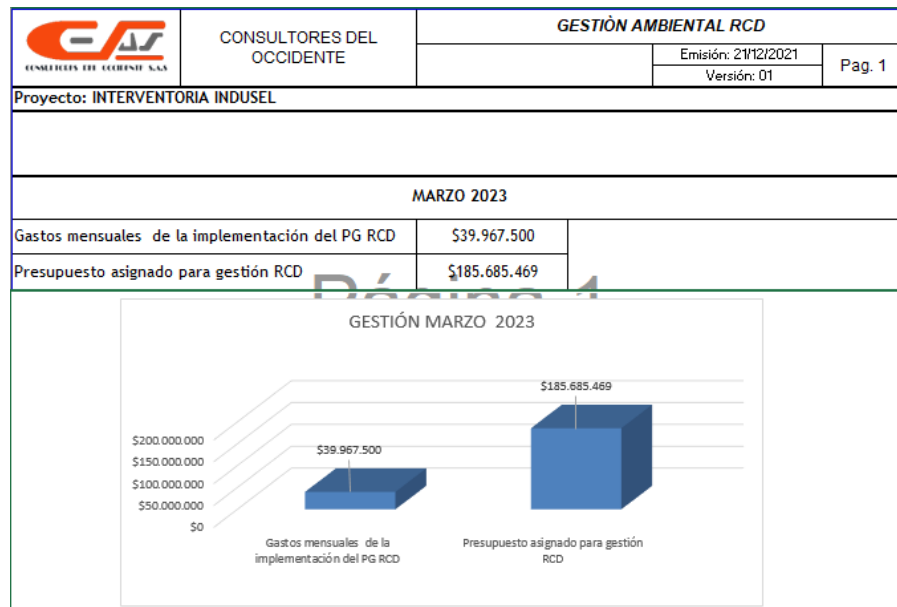
Indicadores de seguimiento:

7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
META	INDICADOR ENERO	VALOR	REGISTRO
Vehículos inspeccionados.	$\frac{\# \text{ de vehículos inspeccionados que cumplen con requisitos (12)}}{\text{Número de vehículos inspeccionados (12)}} \times 100$	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico. • Certificados de disposición final. • Vales de disposición final.

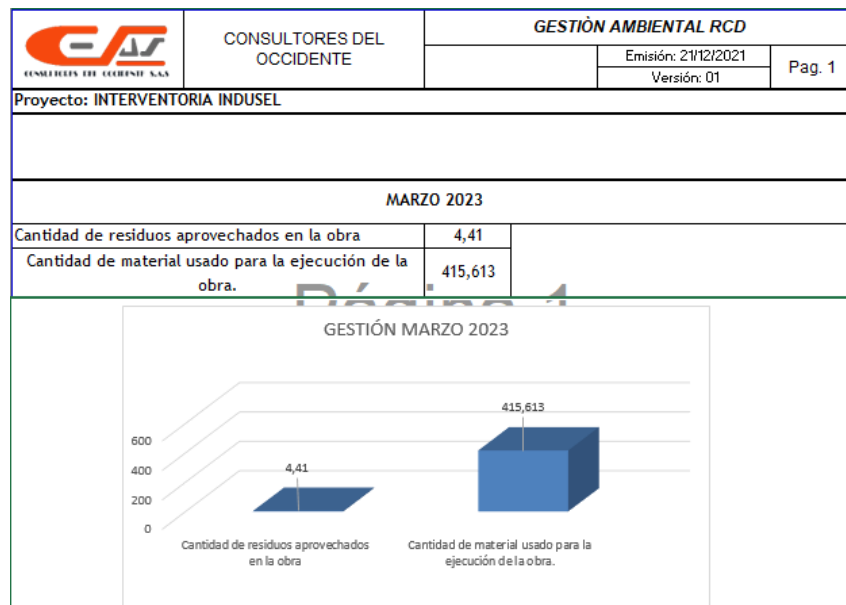
SEGUIMIENTO A RCD'S

Indicadores RCD

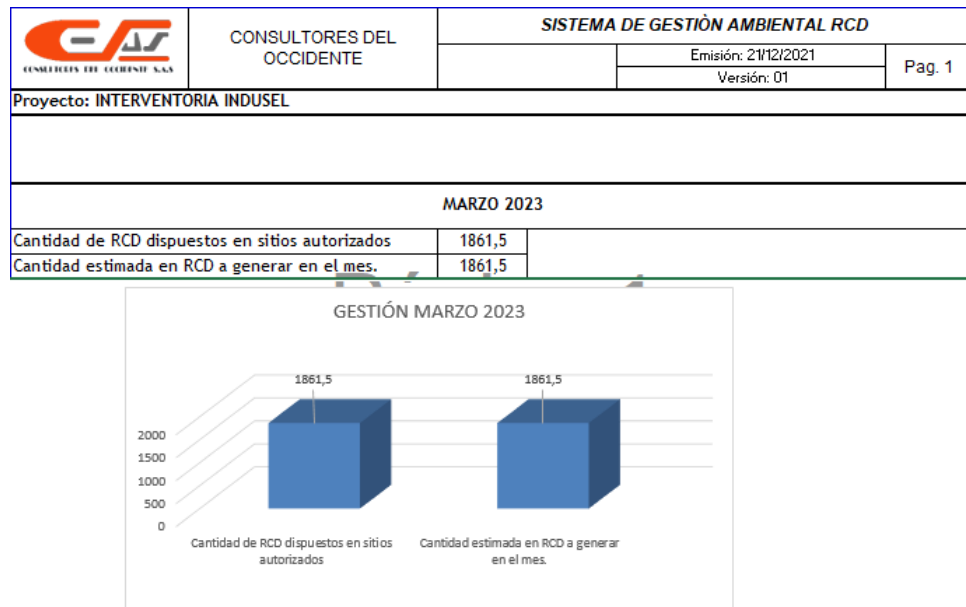
✓ Eficiencia



✓ Eficacia



✓ **Efectividad**



3.12.5. Manejo de obras de concreto y materiales de construcción.

Ficha de manejo de materiales de construcción

- En cuanto a la disposición final la interventoría tiene avalados los siguientes gestores para cada uno de los RCD's generados.

Tipo de RCD	Gestor Autorizado
Material de excavación y descapote	Transportes LAMD SAS
Residuos Peligrosos y especiales	TRACOL SAS
Escombros	Gránulos reciclados GRECO Transportes LAMD SAS RECICLADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S

- Los vehículos y/o maquinaria que prestan servicios para el Proyecto, están identificado con sticker, con el nombre del contratista, el número del contrato SED y un número telefónico en donde puedan contactar a los responsables en caso de alguna eventualidad.

Indicadores de seguimiento

7. SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MONITOREO.			
META / ACCIÓN	INDICADOR MARZO	VALOR	REGISTRO
Proveedores de materiales.	$\frac{\text{Numero de Gestores ambientales con permisos ambientales (5)}}{\text{Numero total de proveedores en la obra (5)}} \times 100$	100%	Licencias o permisos ambientales.
Material certificado.	$\frac{\text{m3 de material certificado en el periodo (0.7)}}{\text{m3 totales de material ingresado en el periodo (0.7)}} \times 100$	100%	Formato de manejo de materiales
Centro de acopios cubiertos.	$\frac{\text{No.de centros de acopio temporal cubierto (2)}}{\text{No.de centros de acopio temporal conformados (2)}} \times 100$	100%	Fotográfico

3.12.6. Mezclas de concreto

Las medidas de manejo de concreto establecidas en la ficha de manejo de materiales de construcción son:

El cemento en sacos será almacenado en sitios secos y aislados del suelo. La altura de almacenamiento de estos no superará los 3 metros de altura, será apilado en capas formando hileras trabadas sin sobrepasar las 10 capas. Si el cemento se suministra a granel, será almacenado en sitios protegidos de la humedad y señalizados.

- El personal no debe manipular el cemento, la pasta de cemento o el hormigón sin los elementos de protección personal adecuados, debido a que el cemento puede erosionar la piel y causar hemorragias e infecciones.
- La mezcla de concreto en los frentes de obra, deberá hacerse sobre una plataforma metálica o sobre algún tipo de material que garantice el aislamiento de la zona, se prohíbe realizar la mezcla directamente sobre el suelo.
- En caso de derrame de mezcla se deberá limpiar la zona de manera inmediata, recogiendo y disponiendo el residuo en el sitio aprobado previamente por la interventoría, evitando la generación de impactos ambientales adicionales.
- Está prohibido depositar estas mezclas cerca de los cuerpos de agua o sobre zonas verdes.
- Los métodos utilizados para el vaciado del concreto en obra deben permitir una regulación adecuada de la mezcla, evitando su caída con demasiada presión o que choque contra las formaletas o el refuerzo.
- Por ningún motivo se permite la caída libre del concreto desde alturas superiores a uno punto cincuenta metros (1.50 m).

3.12.7. Manejo de líquidos, combustibles y sustancias químicas.

Ficha de manejo de combustibles, lubricantes y sustancias químicas utilizadas en construcción.

En este mes se realiza la recolección de los transformadores, el cual se les realizara unas pruebas de PCB para la verificación de concentración de este aceite en este material, estamos a la espera por los resultados de este material.

Almacenamiento de sustancias químicas.

- Durante el periodo de ABRIL, las sustancias químicas no fueron representativas.
- Para el próximo periodo del mes de Mayo se prevé la adecuación de un espacio con todas las medidas de protección y aislamiento para todos los elementos que contengan sustancias químicas que serán utilizadas en obra. Lo anterior, conforme a lo establecido en el PMA y normatividad ambiental.

Indicadores de seguimiento:

7. INDICADORES			
META	INDICADOR	VALOR	REGISTRO
Almacén de combustibles	$\frac{\# \text{ de almacenes de combustibles y lubricantes realizados (1)}}{\# \text{ de almacenes de combustibles y lubricantes proyectados (1)}} * 100$	100 %	Fotográfico Inspecciones
	$\frac{\text{Cantidad de combustibles utilizados (L)}(86,92)}{\text{Cantidad de combustible comprado (L)}(86,92)} * 100$	100 %	
	$\frac{\# \text{ de envases de sustancias quimicas Utilizados}(1)}{\# \text{ de envases de sustancias quimicas Comprados}(1)} * 100$	100 %	

3.12.8. Manejo de derrames

En el periodo reportado en el presente informe no se presentaron derrames.

3.12.9. Manejo y aprovechamiento forestal

Se cuenta la resolución No 05090 dada en Bogotá, D.C, el acto administrativo quedo en firme y ejecutoriado el 12 de diciembre del 2022.

En el mes pasado se realizó la tala de 12 árboles los cuales están contemplados para tala según resolución de la SDA con el acompañamiento de Ing. Forestal y del biólogo.

Es importante resaltar que aún falta la tala de dos árboles número 26 y 27, los cuales por riesgo eléctrico no se ha realizado esta actividad; actualmente se tienen dos radicados frente a ENEL para contar con el apoyo de esta empresa de servicios públicos para realizar la tala de forma segura.

Al cierre del presente informe el contratista de obra se encuentra en el diseño de no previsto para poder iniciar la tarea de tratamiento integral de 15 árboles según resolución de SDA.

Indicadores de seguimiento

7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
META	INDICADOR	VALOR	REGISTRO
	$\frac{\text{Número de especies arbóreas protegidas (17)}}{\text{Número total de especies arbóreas en el proyecto (17)}} * 100$	100 %	
	$\frac{\text{Número de individuos arbóreos talados (12)}}{\text{Número total de individuos arbóreos en el proyecto (29)}} * 100$	41.4 %	
	$\frac{\text{Número de individuos arbóreos Podados}}{\text{Número total de individuos arbóreos en el proyecto}} * 100$	0 %	
	$\frac{\text{Número de mantenimientos realizados (10)}}{\text{Número de mantenimientos programados (15)}} * 100$	66.7 %	

3.12.10. Manejo de compensación ambiental.

De acuerdo con el Decreto Distrital N° 531 de 2010 modificado y adicionado por el Decreto Distrital 383 de 2018 y la resolución 7132 de 2011, revocada parcialmente por la Resolución 359 de 2012 hasta el 31 de diciembre del 2021 y la Resolución 3158 del 2021 desde el 01 de enero del 2022, por medio del cual establece la compensación por aprovechamiento de arbolado urbano y jardinería en jurisdicción de la Secretaría Distrital de Ambiente, el beneficiario deberá garantizar la persistencia del Recurso Forestal mediante el pago de 81.14 IVP(s) Individuos Vegetales Plantados, de acuerdo con la tabla de valoración anexa. Con el fin de dar cumplimiento con la compensación prevista (de conformidad con la liquidación que aparece en la tabla anexa, que hace parte integral del presente concepto técnico), el titular de la autorización o permiso deberá:

Actividad	Cantidad	Unidad	IVPS	SMMLV	Equivalencia en pesos
Plantar arbolado nuevo	NO	arboles	-	-	-
Plantar Jardín	NO	m2	-	-	-
Consignar	SI	Pesos (M/cte)	81.14	35.5312	\$ 35,531,206
TOTAL			81.14	35.5312	\$ 35,531,206

Que, el Concepto Técnico No. SSFFS-14915 del 25 de noviembre de 2022, indicó que el beneficiario deberá compensar, con ocasión de la tala autorizada en el presente acto administrativo, mediante consignación de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS (\$35,531,206) M/CTE., equivalentes a 81.14 IVPS que corresponden a 35.5312 SMMLV, bajo el código C17-017 "COMPENSACIÓN POR TALA DE ARBOLES".

3.12.11. Medidas de mitigación e impactos ambientales.

Las medidas de mitigación e impactos ambientales están dentro del plan de manejo ambiental diseñado para el contrato de obra el cual tiene como objetivo desarrollar e implementar el Plan de Manejo Ambiental para la ejecución del contrato “Colegio INDUSEL”, teniendo como finalidad la máxima mitigación de impactos ambientales al entorno, según la evaluación realizada por medio de los métodos de evaluación autorizado.

Objetivos específicos

- Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente durante la ejecución del contrato en la fase de construcción.
- Implementar el PMA.
- Cumplir al 100% los indicadores establecidos en cada una de las Fichas del PMA.
- Realizar seguimiento a cada uno de los impactos ambientales por etapas del contrato.
- Mitigar los impactos ambientales que puedan ocasionar las etapas del proyecto.

La ejecución de dicho plan se evidencia en el informe mensual ambiental del contratista de obra y el seguimiento en el presente informe mensual ambiental de interventoría.

3.12.12. Manejo de maquinaria y equipo.

- Los vehículos y/o maquinaria que prestan servicios para el Proyecto, están identificado con sticker, con el nombre del contratista, el número del contrato SED y un número telefónico en donde puedan contactar a los responsables en caso de alguna eventualidad.
- Las volquetas que ingresan a obra para el retiro de RCD se encuentra al día con su documentación legal y vigente (Revisión Tecno mecánica y de gases, SOAT, licencia de conducción, tarjeta de propiedad, documento de identidad del conductor y la seguridad social).
- Cada uno de los vehículos cuenta con el pin ambiental y estar inscritos en las bases de datos autorizadas de los transportadores de RCD en la Secretaria Distrital de Ambiente.

MAQUINARIA EN OBRA	TIEMPO UTILIZADO EN OBRA	ESTADO
Maquinaria HITACHI-Retroexcavadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Maquinaria KOMATSU-Retroexcavadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Minicargador	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Piloteadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Vibro compactador	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado

La documentación de la maquinaria relacionados en la anterior tabla reposa en el anexo nueve del informe ambiental del contratista de obra.

3.12.13. Transporte y mantenimiento

Los vehículos que ingresan a obra son aprobados por la interventoría ya que cumplen los requisitos legales ambientales y de circulación en el territorio nacional; se verifico que cada vehículo tenga activo su PIN ambiental frente a la SDA y que estuvieran en regla el SOAT y revisión tecnicomecanica.

Volquetas (Placa)	PIN
CVB891	7800
LLG797	15885
OMK269	6977
SZZ782	1408
ZOC316	5218
KSP197	22503
TTS561	21993
TTT521	21994
WGO995	7992
SPX322	3213
AJE057	3848
YHK385	18387

La documentación de los vehículos relacionados en la anterior tabla reposa en el anexo seis del informe ambiental del contratista de obra.

3.12.14. Control de emisión de gases atmosféricos.

Ficha de control de emisiones atmosféricas y de ruido

Actividades desarrolladas en este periodo:

- Los vehículos transportadores del material son cubiertos y debidamente carpados.
- La interventoría verifica que las volquetas y otros vehículos de obra, cumplan con el certificado de emisión de gases y la revisión tecno-mecánica vigente. Además, se exigirá y utilizarán únicamente volquetas que cuenten con el PIN generado por la SDA.
- Se mantienen limpias las vías de acceso de los vehículos de carga cada vez que así se requiera, en época seca y de acuerdo con la necesidad se realizará previa humectación de manera que se garantice la no generación de material particulado y aporte de materiales a las redes de alcantarillado y a la atmosfera.
- La velocidad de las volquetas y maquinaria no podrá superar los 10 Km/h dentro de los frentes de obra con el fin de disminuir las emisiones fugitivas y los accidentes en el área del proyecto.
- Se restringe el uso innecesario de cornetas y bocinas de los vehículos especialmente de volquetas.
- Organización de acopios y protección de los mismos.

Indicadores de seguimiento

SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
Meta/Acción	Indicador	Desarrollo indicador	% de realización de la actividad
Control de emisiones atmosféricas	Número de volquetas con documentos/ Número de volquetas usadas en el proyecto	12/12	100%
	Metros de vías humectadas / metros de vías que se deben humectar.	80 metros	100%
Control de ruido	Cantidad de quejas por ruido atendidas / cantidad de quejas por ruido generadas	0/0	100%

3.12.15. Manejo de aguas.

Ficha de manejo de residuos líquidos domésticos.

Durante el periodo se realiza el debido aseo de las instalaciones de baterías sanitarias para los trabajadores de obra y la parte administrativa, por otro lado, se realizan labores de limpieza a los baños de mujeres y hombres. Lo anterior, cumpliendo con la normatividad vigente de 1 baño por cada 15 trabajadores.

Uso eficiente de agua.

- Los aparatos sanitarios instalados son de bajo consumo, con tecnologías ahorradoras de agua, esto reduce aproximadamente un 50% de agua (según el proveedor).

Indicadores de seguimiento

7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
META	INDICADOR	VALOR	REGISTRO
Baños por personal.	$\frac{\text{Numero de trabajadores Hombres o Mujeres (55)}}{15}$	4	Inspección.
Sanitarios instalados	$\frac{\text{Numero de unidades sanitarias instaladas (8)}}{\text{Numero de unidades sanitarias proyectadas(8)}} * 100$	100 %	Fotográfico.

3.12.16. Cantidad de materiales allegados a obra.

MATERIALES ALLEGADOS A OBRA ABRIL	Total
Acero	27069.35 Kg
Bultos de cemento	4000kg
Madera	280 repisas
Planchones 20*3	200
Tabla Cacha 30*3	100
Cerca de Madera 10*10	20
Durmiente 4*4 Madera	100
Plastico Rollos	6
Concreto	659,25 m3

3.12.17. Relación de los equipos y/o maquinaria utilizada por el consultor o el contratista.

MAQUINARIA EN OBRA	TIEMPO UTILIZADO EN OBRA	ESTADO
Maquinaria HITACHI- Retroexcavadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Maquinaria KOMATSU- Retroexcavadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Minicargador	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Piloteadora	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado
Vibro compactador	L-V 7am-5pm, S 7am-12pm	Buen Estado

3.12.18. Permiso y Registro de publicidad exterior visual (Valla informativa)-PEV

Actualmente se cuenta con radicación de solicitud registro PEV (valla de obra) para el colegio INDUSEL bajo el número 2023ER27502 con proceso 5782666.

En este mes de abril se recibe correo electrónico de supervisión ambiental del contrato informando lo siguiente.

- Instalar la valla de obra con los datos inherentes a la obra y conservando un espacio para registro PEV.
- Mantener en obra el radicado del trámite PEV de la SDA.
- Socializar este manejo para que en caso de visita de la SDA se den las adecuadas explicaciones del estado del trámite.
- En caso de presentarse inconveniente, procederemos a cubrir la valla con polisombra hasta la obtención del permiso.

3.12.19. Permiso y Registro de publicidad exterior visual (Pendones informativos)- PEV

En los últimos días de febrero se envió a la supervisión del contrato unos insumos para continuar con el registro de publicidad exterior de los pendones informativos; al cierre del presente informe no se tiene respuesta de la secretaria de ambiente y /o de la secretaria de educación.

3.12.20. Registro fotográfico de actividades y/o hallazgos ambientales por interventoría.



Se solicita retirar chatarra o acopiar según PMA. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita etiquetar sustancias químicas y acopiar según PMA. Fecha: 04-04-2023.



Evidencia de reutilización de madera. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita implementar acopio de madera. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita continuar con la protección de material granular. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita retirar material prefabricado. Fecha: 04-04-2023



Se solicita etiquetar tanques según contenido. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita implementar acopio de sustancias químicas. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita despejar material acopiado ya que está deteriorando la protección del árbol. Fecha: 04-04-2023.



Se solicita realizar mantenimiento a protección arbórea. Fecha: 13-04-2023.



Se evidencia la presencia de varios galones sin etiquetar y no se encuentran acopiados según PMA. Fecha: 13-04-2023.



Se solicita delimitar, señalizar y proteger escombros según PMA. Fecha: 13-04-2023.



Reutilización de escombros en obra para mejorar vía interna. Fecha: 13-04-2023.



**Se evidencia la presencia de varios residuos sólidos los cuales no se encuentran acopiados según PMA.
Fecha: 19-04-2023.**



Se evidencian acopio de material muy cerca al árbol y deteriorando su protección. Fecha: 19-04-2023



Falta de señalización y delimitación de áreas de acopio de material. Fecha: 19-04-2023.



Se evidencia galones con ACPM sin etiquetar y a la intemperie Fecha: 19-04-2023.



Se solicita buscar gestor para la correcta disposición final de las llantas presentes en la obra Fecha: 19-04-2023.



Limpieza de vía vehicular. Fecha: 21-03-2023.



Implementación acopio de madera. Fecha: 26-04-2023.



Asistencia a comité de obra. Fecha: 27-04-2023.



Retiro de transformadores. Fecha: 27-04-2023.



Instalación de valla informativa de obra. Fecha: 27-04-2023.

3.13. Gestión HSEQ

Dando cumplimiento a los requerimientos Legales y Contractuales, la Interventoría Consultores del Occidente lleva a cabo la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aterrizado y acorde con las necesidades del Proyecto en ejecución.

Por tal motivo realizan actividades previo al ingreso del personal a obra, durante la realización de actividades y al finalizar su vínculo laboral, entre estas actividades se ejecutan: realización de Exámenes médicos de Ingreso, Inducciones de Campo, entregas de Elementos de Protección personal, reuniones de Planeación de actividades, Inspecciones de áreas de trabajo, identificación de peligros, diálogos de seguridad en el cual se tratan temas de interés y aplicables al proyecto, respecto a esta Identificación de Peligros y prevención de Riesgos dentro de las actividades de prevención de Incidentes y Accidentes de Trabajo la Interventoría realiza

semanalmente el análisis de Peligros en áreas de trabajo por medio de ATS, el cual se realiza en conjunto con el personal, firmado por cada uno.

Anexo 18. Registros de Realización ATS Interventoría Periodo abril 2023

Para este mes fueron socializados los siguientes temas SST al personal de interventoría:

- Campaña de Prevención de Accidentes viales en Semana Santa.
- Beneficios de Usar la Bicicleta.
- Qué hace en caso de Accidente de Trabajo.
- Realización de Pausas Activas en el trabajo.

Anexo 19. Registros de Realización Diálogos de Seguridad Periodo abril 2023

3.13.1. Seguimiento al Cumplimiento del PMT aprobado para el Proyecto

Teniendo en cuenta el PMT aprobado para el Proyecto, con aprobación COI No. 49 de DICIEMBRE 07 DE 2022 emitida por la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, con vigencia desde el 08/12/2022 hasta el 30/11/2023, esta Interventoría ha realizado los seguimientos al cumplimiento del mismo evidenciando oportunidades de mejora, las cuales han sido comunicadas al Contratista de Obra de manera inmediata, por medio de comunicados vía electrónica, correos electrónicos y en los comités semanales de obra.

Se le solicita aclaración al contratista de obra puesto que este PMT aprobado solo especifica para el Ingreso y salida de volquetas, desde luego el alcance para la ejecución normal del Proyecto es mayor, por ejemplo: ingreso y salida de materiales de obra, ingreso y salida de maquinarias y equipos. El contratista de Obra responde por medio de correo electrónico emitido por la empresa aclaración emitida por Castillo y Asociados Ingeniería S.A.S, en la cual manifiestan: “Atendiendo su solicitud respecto al Plan de Manejo de Tránsito (PMT), aprobado por la Secretaria Distrital de Movilidad (SDM) para las obras dentro del Colegio Indusel ubicado en la Localidad de Bosa, en el COI 49 de 2022 bajo radicado 202261203659262, me permito aclarar que el PMT aplica para ingreso y salida de todos los vehículos que sean utilizados durante el desarrollo de la obra (tractomulas, maquinaria pesada, etc.), se utiliza el término volquetas, pero se entiende que aplica para todos los vehículos de la obra”.

Teniendo en cuenta esta respuesta compartida, esta Interventoría se permite solicita la contratista de obra un comunicado formal emitido por el Consorcio Obras STC, en el cual se responsabilicen que en caso que sea realizado algún requerimiento por la Secretaría de Movilidad Distrital en lo referente al PMT aprobado y/o alcance del mismo, serán los responsables de atender estos requerimientos. Al corte de este informe no se ha recibido respuesta formal por parte del Contratista de Obra.



Foto 1-2. Seguimiento e Inspección de Cumplimiento PMT – Señales requeridas en PMT

Anexo 20. Registros de Seguimiento e Inspección al Cumplimiento del PMT abril 2023

3.13.2. Gestión Prevención COVID-19

Durante el periodo fueron ejecutadas por parte de la interventoría Consultores del Occidente, diversas actividades concernientes a la prevención de contagios por COVID-19, entre las cuales se encuentran:

- Seguimiento - actualización al cumplimiento de los esquemas de vacunación contra el Covid -19.
- Sensibilización en uso adecuado de elementos de bioseguridad en sitios aplicables (tapabocas).
- Recomendaciones a la realización adecuada del lavado de manos, siguiendo protocolos establecidos.
- Dotación con elementos de bioseguridad (toallas de papel, gel antibacterial, alcohol)
- Ubicación de punto de desinfección de manos.
- Recomendaciones en mantener los puestos de trabajo en cuanto a la realización de limpiezas periódicas.
- Seguimiento a casos sospechosos por presunto contagio de COVID-19 en la población trabajadora.



Foto 3. Punto de desinfección de manos.

Igualmente, durante la ejecución del Proyecto se realizan actividades de aseguramiento de actividades a los trabajos que ejecuta el Contratista de obra, trabajando desde la prevención en pro de prevenir la ocurrencia de Accidentes de trabajo, entre las actividades que se Ejecutaron en el periodo del 01 al 30 de abril de 2023 fueron:

Semana del 01/04/2023 al 07/04/2023

Gestión SST.

1. Se realiza verificación de documentación Ingreso de personal a obra de las empresas ALQUIR - CGIR (verificación afiliaciones a seguridad social integral Salud, Pensión, ARL; entregas de Epps, realización exámenes de ingreso, realización de inducciones - notificación de riesgos), se evidencian observaciones por documentación legal faltante, se solicita el envío de esta completa para dar aval de ingreso y continuación del proceso de inducción.
2. Acompañamientos y aseguramientos junto con el contratista de obra durante las actividades ejecutadas durante la semana: arme de equipo de Pilotaje, demolición cimentación bodegas demolidas, arme de acero de refuerzo en vigas de cimentación y columnas, arme de estructuras de pilotes.

Observaciones:

1. Durante recorridos de obra se evidencian desviaciones en cuanto a: no se evidencia la realización de identificación de peligros no riesgos por parte de los subcontratistas CGIR - ALQUIR por medio de ATS como se venía realizando, no se realizan inspecciones preoperacionales a la herramienta ni equipos que se utilizan en obra, a pesar que se cuentan con andamios certificados no se están dando uso a estos y se evidencia personal trepando sobre estructuras, no se realizan inspecciones a los equipos para realización de TSA. Se hace llamado al personal SST Contratista de obra quien argumenta no alcanzan

a dar cobertura n aseguramiento a todo el personal debido a las actividades administrativas.

2. Se continúan evidenciando desviaciones del personal CGIR-ALQUIR en cuanto el no uso de Epps de manera completa, se hacen las observaciones directas al personal, algunas personas no son receptivas y reaccionan de manera inadecuada. Se recomienda al contratista de obra hacer un mayor acompañamiento por parte del área SST en aras de mejorar estas desviaciones.

Semana del 08/04/2023 al 14/04/2023

Gestión SST.

1. Elaboración Informe mensual SST No 4 Interventoría.
2. Revisión Informe mensual SST No 4 Contratistas de Obra.
3. Elaboración comunicado No. 166 dirigido al Contratista de Obra, donde se le requiere dar cumplimiento a los términos contractuales, puesto que no se está cumpliendo con el personal mínimo que debe estar 100% en obra (Residente de Bioseguridad y otros profesionales).
4. Se realiza verificación de documentación Ingreso de personal a obra de las empresas STC, ALQUIR - CONTRUVIAS - (verificación afiliaciones a seguridad social integral Salud, Pensión, ARL; entregas de Epps, realización exámenes de ingreso, realización de inducciones - notificación de riesgos), se evidencian observaciones por documentación legal faltante, se solicita el envío de esta completa para dar aval de ingreso y continuación del proceso de inducción.
5. Se realiza solicitud al contratista de obra del procedimiento de trabajo seguro, para uso de densímetro nuclear, el contratista de obra da entrega del mismo, con sus respectivos permisos, este es revisado por la Interventoría, se dan recomendaciones de ejercer estricto cumplimiento con los lineamientos de seguridad para con la ejecución de la actividad, señalización de área de trabajo, realización de la misma por personal autorizado, información previa al personal aledaño a sitio de intervención para respetar distancias de seguridad.
6. Acompañamientos y aseguramientos junto con el contratista de obra durante las actividades ejecutadas durante la semana: fundida de pilotes, arme de acero de refuerzo en vigas de cimentación y columnas, excavaciones manuales y mecánicas para cimentación.

Observaciones:

1. Se continúan evidenciando desviaciones durante la realización de trabajos en alturas, puesto que se evidencia uso de andamios armados de manera incompleta, se evidencia falta de sistemas de acceso (escaleras) a zonas de armado de formaleta para placa bloque 3, igualmente se evidencia mal uso de líneas de vida, puntos de anclaje inadecuados y personal usando equipos para trabajos en alturas de manera inadecuada.
2. Se solicita al contratista de obra procedimiento de trabajo seguro para construcción de placas.

3. Se continúan evidenciando conexiones eléctricas en mal estado, defectuosas, conexiones eléctricas no industriales, evidenciado sobrecalentamientos en extensiones eléctricas.
4. Se evidencian desviaciones en cuanto no a la aplicación del PMT aprobado para el proyecto puesto que: se continúan evidenciado sobrellenados en los volcos lo cual ha generado contaminación de las vías, se ha evidenciado que algunos vehículos que salen de la obra transitan por vías no autorizadas en el PMT.
5. Se continúa evidenciando el uso de equipos de corte (pulidoras y Tronzadoras) sin uso de protección facial, igualmente se evidencia el uso de tronzadora en zonas inestables, los equipos se usan en sobre piso y no en bancos de trabajo.
6. Se solicita al contratista de obra realizar acciones de mejora, puesto que se evidencia tránsito de vehículos pesados muy cerca de la zona donde se realiza Pilotaje. Esto por riesgo de caída de elementos izados.
7. Se hacen observaciones para que sean tomadas acciones de mejora inmediatas por parte de contratista de obra durante las actividades de pilotaje puesto que el personal de apoyo de la actividad expone su pie para guiar cable de acero de malacate usado, se realizan izajes de cargas (canastas de pilotes) y el personal guía la carga con sus manos ubicándose bajo la carga suspendida.

Reporte de Accidente de Trabajo:

Accidente laboral leve ocurrido el día Jueves 13 de abril de 2023:

El señor JAMM ALBERTO RODELO DIAZ identificado con numero de cedula 73508369 de la empresa Subcontratista CONSTRUVIAS, se encontraba en el bloque No 5 recogiendo una extensión una vez finalizó la fundida, de repente pisa una tabla en la cual había incrustada una puntilla y esta afecta la planta de su pie izquierdo generando sangrado.

Se brindaron los primeros auxilios por parte de consorcio STC y realizó el respectivo reporte a ARL POSITIVA, el trabajador es trasladado con compañía hasta el centro médico CLÍNICA DEL OCCIDENTE, allí se realiza la respectiva valoración con diagnóstico S913, generando una Incapacidad de 5 días.

Semana del 15/04/2023 al 21/04/2023

Gestión SST.

1. Se realiza verificación de documentación Ingreso de personal a obra de las empresas MULTIMADERAS, STC, ALQUIR - CONTRUVIAS - (verificación afiliaciones a seguridad social integral Salud, Pensión, ARL; entregas de EPPS, realización exámenes de ingreso, realización de inducciones - notificación de riesgos), se evidencian observaciones por documentación legal faltante, se solicita el envío de esta completa para dar aval de ingreso y continuación del proceso de inducción.
2. Acompañamientos y aseguramientos junto con el contratista de obra durante las actividades ejecutadas durante la semana: fundida de pilotes, arme de acero de refuerzo

en vigas de cimentación y columnas, excavaciones manuales y mecánicas para cimentación, tendido y compactación de materiales pétreos.

3. Inspecciones de Obra (seguimiento al uso adecuado de EPPS específicos como dotación impermeable y botas de caucho para el personal que realiza tendido de concreto, careta (protección facial) para el personal que utiliza equipos de corte como pulidoras y tronzadoras.
4. Se realiza inspección documentada de seguimiento al cumplimiento del PMT, se evidencia que se encuentran las señales instaladas y requeridas, se evidencia controlador vial en zona con sus respectivos elementos (Chaleco reflectivo, paleta pare y siga). Se hacen recomendaciones de mantener la realización del lavado de llantas previo a la salida de vehículos de obra y que sean respetadas las vías de ingreso y salida autorizadas.
5. Durante comité de obra semanal realizado, se solicita al contratista de obra dar estricto cumplimiento con la instalación y diligenciamiento de lista de chequeo para liberación de fundida de placas en concreto, esto refiriéndonos al correcto aseguramiento de la actividad de instalación de formaleta tipo STEN. Esta lista debe ser firmada por los líderes encargados de la actividad.

Observaciones:

1. Se realizan observaciones al contratista de obra, grupo de Pilotaje, puesto que se evidencian desviaciones como:
 - Personal usando su pie para guiar cable de acero de Winche de izaje, se hacen observaciones para que sea cambiado este procedimiento, en el cual se use un elemento externo donde no se expongan directamente los trabajadores.
 - Durante actividades de Izaje de Canastas de pilotes, se evidencia uso de estrobo en mal estado, sin grapas, cable en mal estado, se solicita al contratista realiza cambio de estrobo por uno en buen estado y con elementos certificados para izaje. Se evidencia cambio de estrobo por uno en mejores condiciones.
 - Durante actividades de Izaje de Canastas de pilotes, se evidencia personal manipulando cargas directamente con sus manos sin cuerda guía y debajo de las mismas, se hacen observaciones para que sean usadas cuerdas guía y el personal no quede expuesto debajo de las cargas izadas.
2. Durante actividades de armado de placa piso 2 en Bloque 3, se evidencia que se tiene una escalera insegura sin barandas para acceso, se hacen las observaciones al contratista de obra para que sean corregidas esta desviación. El día jueves 20/04/2023, se evidencia la instalación de escalera segura para acceso a la placa.
3. Se realizan observaciones de mejora al personal en obra para el uso adecuado y completo de EPPS como gafas de seguridad, guantes. El personal recibe las observaciones y acatan en el momento las recomendaciones de mejora.
4. Se realizan observaciones al contratista de obra, puesto que se evidencia personal que realiza actividades de fundida de cimentación sin EPPS adecuados para realización de la actividad (delantal y botas de caucho).

Semana del 22/04/2023 al 28/04/2023

En el transcurso de la semana se emite el siguiente comunicado:

* 27/04/2023. INTER-INDUSEL-179-2023 con asunto: nuevas directrices en cuanto al contenido del informe mensual SST del Contratista de Obra; teniendo en cuenta los requerimientos por parte de la SED en cuanto al informe mensual SST Contratista de obra - Interventoría, se le solicitan al contratista de obra evidenciar el cumplimiento de nuevos requerimientos.

Gestión SST.

1. Acompañamientos y aseguramientos junto con el contratista de obra durante las actividades ejecutadas durante la semana: fundida de placa piso 1 bloque 3, fundida de pilotes, arme de acero de refuerzo en vigas de cimentación y columnas, tendido y compactación de materiales B200 bloque 2.
2. Se realiza levantamiento matriz de hallazgos evidenciadas en obra, esta se comparte con el contratista de obra y se acuerdan fechas de cierre.
3. Se evidencia la realización de simulacro de evacuación por parte de contratista de obra.

Observaciones:

1. Se realiza observación al Contratista de Obra puesto que durante actividades del día sábado 22/04/2023, una persona de la empresa INGYCONS, quien realizaba actividades de mantenimiento en tablero eléctrico red provisional, esta persona después del medio día queda laborando solo en obra, puesto que todo el personal (Contratistas y subcontratistas) termina su jornada y se retira. Se reitera al contratista de obra que por seguridad ninguna persona debe laborar sola, puesto que en caso de alguna emergencia pueda prestar los primeros auxilios o informar y solicitar ayuda.
2. Se solicita al contratista de obra dar cumplimiento con los requerimientos por parte de la SED en cuanto a la realización de alcoholimetrías, igualmente estas evidencias fotográficas deben agregarse al informe mensual SST del contratista de obra.
3. Se recuerda al contratista de obra, dar cumplimiento con los establecido en el CST, en cuanto a la entrega de dotación al personal aplicable que cumpla los parámetros como mayor a 3 meses de contratación y que devengue menos de 2 SMLV.
4. Se le recalca al contratista de obra si se van a realizar actividades en obra en horarios extendidos, se debe tener en cuenta respetar los límites máximos permisibles en cuanto la generación de ruido para no generar molestias en la comunidad; de igual manera se deben cumplir con los requerimientos de ley referente a los reportes ante el ministerio de trabajo.
5. Se realizan recomendaciones al personal SST para que sean realizadas sensibilizaciones al personal en el correcto uso de elementos de escaleras manuales y no uso de elementos que puedan perder estabilidad y ocasionar caídas del personal.

Anexo 21. Oficios SST radicados al Contratista abril 2023

3.13.3. Seguimiento SG-SST Consorcio Obras STC

Por medio del Comunicado INTER-INDUSEL-042-2022, radicado vía correo electrónico al contratista de obra el día 20/12/2022, la Interventoría le solicitó la entrega del Documento SG-SST, el cual cumpla con los requerimientos de ley correspondientes, de igual manera se le reitero esta solicitud de entrega durante comité de obra No 7 realizado el 27/01/2023, donde el Contratista de Obra manifiesta que será entregado al finalizar el mes de febrero 2023. De igual manera se le comunica al contratista de obra la opción de generar un Plan de Trabajo para la realizar las entregas de los componentes del Sistema antes de finalizar el mes de febrero 2023; sin embargo, a corte del día 28/02/2023 el contratista de obra únicamente ha entregado para revisión el Plan de Emergencias (Parte del SG-SST) el cual fue revisado, la Interventoría le realizó observaciones.

Se realizó mesa de trabajo junto con el contratista de obra donde se revisa el Plan de Emergencias en el cual se evidencian observaciones en el mismo quedando el contratista de obra con el compromiso de subsanar y presentar nuevamente a la Interventoría.

Es de aclarar que teniendo en cuenta el plazo solicitado por el mismo contratista de obra no lo cumplió.

El día 12 de marzo de 2023 recibe correo electrónico con información concerniente al SG-SST del contratista de Obra, el cual se encuentra en revisión.

El día 12 de Abril de 2023 la Interventoría por medio de correo electrónico, solicita documentos del pendientes y aclaraciones sobre información presentada del SG-SST presentado por el Contratista de obra, al no tener respuesta por parte del Contratista de obra, nuevamente la interventoría realiza solicitud de esta Información y aclaraciones por medio de correo electrónico enviado el 28 de Abril de 2023, si que al corte de este informe se tenga respuesta.

Es de aclarar que actualmente el Contratista de Obras STC implementa un SG-SST el cual, el seguimiento al mismo correspondiente al periodo de marzo se puede evidenciar en el Informe mensual SST No 5 del Contratista de obra.

3.13.4. Seguimiento Gestión SST Consorcio Obras STC

- **Manejo de señalización e implementación en obra.**

Teniendo en cuenta la realización de actividades propias del proyecto, esta Interventoría hace seguimiento a la instalación adecuada, su mantenimiento y soporte durante su instalación de la señalización en los diferentes puntos de intervención en los frentes de obra, desde luego resaltando la importancia de su mantenimiento en aras de la prevención de accidentes.

“La señalización desempeña un papel fundamental en la seguridad, la comunicación efectiva, la organización y la prevención de accidentes. Su correcta implementación y mantenimiento

son esenciales para garantizar entornos seguros y bien estructurados, por lo que se llevaron a cabo actividades encaminadas a la prevención de riesgos, a través de señales informativas, obligatorias, prohibitivas, advertencia entre otras, según análisis de riesgos” A continuación se presentan evidencias de dicha instalación:



Foto 4. Áreas de acopio de material señalizadas.



Foto 5. Zona con riesgo de caída señalizada.



Foto 6-7-8. Personal del proyecto en actividades instalación y mantenimiento de señalización de áreas.

- **Elementos de protección personal (EPP) y dotación**

Con base en el análisis de peligros y riesgos realizado para el proyecto, se ha diseñado una matriz de Epps acorde a las actividades que se realizan día a día.

“Los elementos de protección además de ser una barrera entre el riesgo y el trabajador sirven para minimizar las consecuencias de un accidente laboral, por lo que mantenerlos en óptimas condiciones es responsabilidad tanto del trabajador como del empleador, es por ello por lo que el área SST adelanta inspecciones regulares a fin de verificar su estado y correcto uso por parte del trabajador a fin de garantizar el cumplimiento de las partes; cabe resaltar que cada colaborador puede solicitar la reposición de elementos desgastados cuando estos cumplan su vida útil”.

Los soportes de Entregas y reposición de EPPs del personal en obra se pueden evidenciar en el Informe mensual SST No 5 del Contratista de obra, más exactamente en el Anexo 4. Gestión SST - 6. Entregas EPP.

A continuación, se adjunta Evidencia fotográfica de la entrega, uso de dotación y EPP adecuados para la realización segura de las actividades:



Foto 9-10. Entrega de Epps y Dotación.



Foto 11. Inspección a estado de Epps



Foto 12-13. Seguimiento al uso adecuado de Epps

- **Charlas, capacitaciones y Socializaciones de acuerdo a los planes de trabajo diseñados y temas aplicables.**

Dentro de las actividades de Gestión en SST se tienen planeado la realización del Proceso de Inducción a todo el personal que Ingresa a obra, dentro del cual se encuentra la ejecución de Capacitación SST de Inducción y Notificación de riesgos; igualmente dentro del SG-SST planeado por el Contratista se cuenta con un Plan de Trabajo en cual se encuentra estructurado la realización de capacitaciones y charlas de seguridad, prevención de accidentes en temas de Interés y aplicables a la prevención de peligros y riesgos a los cuales se enfrenta la población trabajadora.

Los registros de asistencia se encuentran en el Informe mensual SST del Contratista de obra No 5, más exactamente en el Anexo 3 Inducciones de ingreso - 4. Gestión SST, 5. Divulgaciones - 10. SGSST.

A continuación, se adjuntan evidencias fotográficas de la realización de Inducciones - Diálogos de Seguridad – Capacitaciones:



Foto 14-15. Realización de Capacitación durante Proceso de Inducción



Foto 16-17. Realización de Capacitaciones – Socializaciones SST.

- **Evidencias de realización de Pruebas de alcoholemia.**

Esta Interventoría ha solicitado en repetidas oportunidades al Contratista de Obra – Consorcio Obras STC por medio de comités de obra No 20 – 21 y por medio de Comunicado No. INTER-INDUSEL-179-2023, con fecha del 27 de abril de 2023, la realización de pruebas de Alcoholumetrías al personal de obra, sin embargo, al corte de este informe no se evidencia la realización de las mismas.

Igualmente en el informe mensual SST No 5 el contratista de obra argumenta lo siguiente: *“Actualmente el consorcio avanza en adquisición de alcoholímetro a fin de implementar las pruebas a colaboradores del proyecto, cumpliendo con petición de la secretaria de educación, sin embargo, por parte del área de prevención del CONSORCIO STC, se notifica no estar de acuerdo con estas pruebas ya que pese a que la OMS ha levantado la emergencia mundial por la pandemia COVID19, esto no significa que el COVID19 haya dejado de ser una amenaza, por lo que al tener contacto entre unos y otros con el elemento de medición, habría exposición a adquirir el virus o una gripe común”*. Para lo cual quedamos a la espera de los lineamientos por parte del SED a seguir en cuanto a la realización de estas pruebas, por el momento hasta tanto no se tenga otro lineamiento al suministrado, esta Interventoría continuará solicitando al Contratista de Obra la realización de estas pruebas.

Anexo 22. Formato Control de Seguridad Industrial mes de Abril 2023

3.13.5. Reporte de accidentes mes de abril 2023

En este ítem se relacionan los accidentes ocurridos en periodo del mes de abril 2023.

RELACIÓN ACCIDENTALIDAD MES DE ABRIL AÑO 2023 - PROYECTO CONTRUCCIÓN COLEGIO PREDIO INDUSEL – ENNA RODRIGUEZ										
ITEM No.	FECHA DEL EVENTO	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	AFECTACIÓN A PERSONAS		GENERÓ INCAPACIDAD		INVESTIGACION		ESTADO DE CASO	
			SI	NO	SI	NO	SI	EN PROCESO	ABIERTO	CERRADO
5	13/04/2023	<p>El señor JAMM ALBERTO RODELO DIAZ identificado con numero de cedula 73508369 de la empresa CONSTRUVIAS, se encontraba en el bloque No 5 recogiendo una extensión una vez finalizó la fundida, de repente pisa una tabla en la cual había incrustada una puntilla y esta afecta la planta de su pie izquierdo generando sangrado.</p> <p>Se brindaron los primeros auxilios por parte de consorcio STC y realizó el respectivo reporte a ARL POSITIVA, el trabajador es trasladado con compañía hasta el centro médico CLÍNICA DEL OCCIDENTE, allí se realiza la respectiva valoración con diagnóstico S913.</p>	X		X		X		X	

El informe de Investigación del evento, junto con sus evidencias de realización de acciones propuestas se puede verificar en el Informen mensual SST del Contratista de Obra No 5, mas exactamente en el Anexo 9. Accidentes - incidentes

3.14. Aspectos legales

- Pólizas contrato de obra

RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA				
POLIZA INICIO				
COMPañIA	AMPARO	N° POLIZA	VALOR	VIGENCIA
SEGUROS MUNDIAL	DAÑOS MATERIALES TERREMOTO, TEMBLOR, ERUPCION VOLCANICA	NB-100000392	\$ -37.137.093.727,00	21/09/2022 AL 01/04/2025
NACIONAL DE SEGUROS	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	400043683	\$ -7.427.418.745,40	21/09/2022 AL 30/09/2024
NACIONAL DE SEGUROS	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	400043683	\$ -3.713.709.372,70	21/09/2022 AL 31/03/2027
NACIONAL DE SEGUROS	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	400043683	\$ -7.427.418.745,40	21/09/2022 AL 31/03/2024

NACIONAL DE SEGUROS	ESTABILIDAD DE LA OBRA	400043683	\$ -7.427.418.745,40	31/03/2024 AL 31/03/2029
NACIONAL DE SEGUROS	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO	400043684	\$ -1.856.854.686,00	21/09/2022 AL 31/03/2024
POLIZA ACTA DE INICIO				
COMPañIA	AMPARO	N° POLIZA	VALOR	VIGENCIA
SEGUROS MUNDIAL	DAÑOS MATERIALES TERREMOTO, TEMBLOR, ERUPCION VOLCANICA	NB-100000392	\$ 37.137.093.727,00	07/12/2022 AL 17/06/2025
NACIONAL DE SEGUROS	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	400043683	\$ 7.427.418.745,40	07/12/2022 AL 16/12/2024
NACIONAL DE SEGUROS	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	400043683	\$ 3.713.709.372,70	07/12/2022 AL 16/06/2027
NACIONAL DE SEGUROS	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	400043683	\$ 7.427.418.745,40	07/12/2022 AL 16/06/2024
NACIONAL DE SEGUROS	ESTABILIDAD DE LA OBRA	400043683	\$ 7.427.418.745,40	16/06/2024 AL 16/06/2029
NACIONAL DE SEGUROS	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO	400043684	\$ 1.856.854.686,00	07/12/2022 AL 16/06/2024

Anexo 23. Copia de pólizas Contratista de Obra

- **Pólizas contrato de interventoría**

RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA				
POLIZA INICIO				
COMPañIA	AMPARO	N° POLIZA	VALOR	VIGENCIA
SEGUROS DEL ESTADO S.A	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14-44-101164379	\$ 462.401.632,00	28/09/2022 AL 31/10/2024
SEGUROS DEL ESTADO S.A	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	14-44-101164379	\$ 115.600.408,00	28/09/2022 AL 30/04/2027
SEGUROS DEL ESTADO S.A	CALIDAD DE SERVICIO	14-44-101164379	\$ 462.401.632,00	28/09/2022 AL 30/04/2029
POLIZA ACTA DE INICIO				
COMPañIA	AMPARO	N° POLIZA	VALOR	VIGENCIA
SEGUROS DEL ESTADO S.A	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14-44-101164379	\$ 462.401.632,00	01/12/2022 AL 03/01/2025

SEGUROS DEL ESTADO S.A	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	14-44-101164379	\$ 115.600.408,00	01/12/2022 AL 03/07/2027
SEGUROS DEL ESTADO S.A	CALIDAD DE SERVICIO	14-44-101164379	\$ 462.401.632,00	01/12/2022 AL 03/07/2029

Anexo 24. Copia de pólizas Interventoría

- **Cumplimiento Decreto 332-2022**

Durante este periodo Interventoría cumplió con el porcentaje del 9.3% en el cual se debe vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, según lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”.

OBJETO	PORCENTAJE MÍNIMO DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	TOTAL, DE PERSONAS CONTRATADAS	HOMBRES	% HOMBRES	MUJERES	% MUJERES
REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN Y CERRAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL COLEGIO INDUSEL UBICADO EN LA LOCALIDAD DE BOSA UPZ - 84 BOSA OCCIDENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	9.3%	24	16	66.6%	8	33.3%

Anexo 25. Certificación Bimensual vinculación Decreto 332 de 2020

3.15. Informe de revisión de documentos precontractuales y diseños

Durante este periodo la Interventoría ha realizado la revisión de los diseños, estudios y demás documentación del proyecto entregados por la Consultoría a través de la entidad Contratante, por lo cual se relaciona a continuación los oficios en los cuales se presentan las observaciones encontradas de la información entregada:

OFICIO INTERVENTORIA	ASUNTO	FECHA DE RADICACION	RESPUESTA CONSULTORIA	FECHA DE RESPUESTA
INTER-INDUSEL-177-2022	Dudas Sistema Eléctrico	27/04/2023	Aun no se tiene respuesta	
INTER-INDUSEL-178-2023	Aclaraciones disponibilidad acueducto	28/04/2023	Aun no se tiene respuesta	

3.16. Estado de servicios públicos, tramites y licencias

3.16.1. Licencia de construcción

RESOLUCION N° 11001-2-20-2598 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

El proyecto cuenta con una licencia de construcción que mediante referencia 11001-2-20-2137 de octubre 23 de 2020 la Secretaria de Educación Distrital, solicito ante el Curador Urbano 2 Arquitecto Mauro Arturo Baquero Castro, la aprobación del Proyecto Urbanístico, Licencia de Urbanización en la modalidad de Desarrollo denominado COLEGIO INDUSEL y Licencia de Construcción en las modalidades de Obra Nueva, Demolición Total y Cerramiento para desarrollar el Proyecto planteado.

ENTIDAD	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	RADICADO	FECHA	VIGENCIA
Curador Urbano 2	Licencia de Urbanización y Licencia de Construcción	11001-2-20-2137	23 de octubre de 2020	36 meses

3.16.2. Servicios públicos

- **Proyecto acueducto y alcantarillado de Bogotá EAAB**

Para el trámite satisfactorio de las conexiones definitivas de acueducto y alcantarillado para el proyecto Institución Educativa INDUSEL, es necesario cumplir los requerimientos de la Normativa de la EAAB y los puntos de conexión dados en el certificado de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos emitida por la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá, con fecha del 28 de enero de 2020 y con número 3531003-2020-0117 / S-2020-024226, con vigencia de 3 años la cual debe estar vigente al momento de las conexiones definitivas, lo que probablemente durante la obra esta se requiera renovar por parte del constructor.

ENTIDAD	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	RADICADO	FECHA	VIGENCIA
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Certificado de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos	3531003-2020-0117 / S-2020-024226	28 de enero de 2020	3 años
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Radicado de documentos y solicitud de inicio de trámite	CORREO ELECTRONICO	02 de marzo de 2023	
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Se realiza visita por parte del acueducto al proyecto, para verificar conexiones, solicitan CCTV de las redes y es de recalcar que las conexiones a las cuales debemos llegar no están cargadas en su plataforma	ACTA DE VISITA	03 de marzo de 2023	

Anexo 26. Trámite ante el Acueducto

- **Proyecto energía ENEL CODENSA**

El proyecto IED INDUSEL cuenta con una aprobación de diseño y conexión por cuenta de ENEL CODENSA mediante radicado N° 2934659 del 13 de julio del 2021, número de cuenta instalada 1, carga instalada 400,0 Kva, serie de proyecto 3 Subestación con vigencia de 2 años.

El 19 de diciembre del 2022 se realiza la solicitud para la factibilidad de servicio 1500251992 para el Colegio Indusel con fecha de vencimiento el 27-12-2023, la presente mantiene las condiciones de servicio dadas para el diseño.

ENTIDAD	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	RADICADO	FECHA	VIGENCIA
Enel Codensa	Revisión de Proyecto de Conexión	2934659	13 de julio del 2021	2 años

  	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA	
---	---	---

Enel Codensa	Factibilidad del servicio	1500251992	19 de diciembre de 2022	27 de diciembre de 2023
--------------	---------------------------	------------	-------------------------	-------------------------

Anexo 27. Factibilidad de servicio ENEL

- **Proyecto gas VANTI**

Según el Expediente: 2197045 e ID Verificación: 29418 Primera revisión NEREV-10236-2020 del 26/06/2020 tiene bajo el número de revisión final NEDII-12268-2020; encontrándose ajustado a los parámetros normativos y reglamentación vigente para la proyección y construcción de instalaciones para el suministro de gas y se tiene una Disponibilidad de prestación de Servicio NEDS-9093-2019 la cual según certificado tiene vigencia de un 1 año a partir del 02/12/2019

El 24 de enero del presente año, el Contratista realizó la solicitud de la disponibilidad de servicio para la definitiva del servicio de gas, se indica que se está a la espera de la respuesta por parte de VANTI de la petición realizada, código de seguimiento 9244.

ENTIDAD	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	RADICADO	FECHA	VIGENCIA
VANTI	Disponibilidad de prestación de Servicio	NEDS-9093-2019	02 de diciembre de 2019	1 año
VANTI	Solicitud Disponibilidad de Servicio	9244	24 de enero de 2023	-

Anexo 28. Correo Solicitud de disponibilidad de Servicio VANTI

3.16.3. Permisos y/o autorizaciones

- **Plan de manejo de tráfico (PMT)**

El Contratista (CONSORCIO OBRAS STC) cuenta con la autorización del PMT por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), para la entrada y salida de volquetas sobre la Carrera 82B 53B-19 y Carrera 85C con Calle 53B SUR CIV (7002826,7002350) del COLEGIO INDUSEL, garantizando en todo momento los andenes perimetrales despejados para el paso seguro y prioritario de los peatones. El PMT cuenta con una vigencia del 08 de diciembre del 2022 al 30 de noviembre del 2023.

- **PIN secretaria distrital de medio ambiente**

El contratista (CONSORCIO OBRAS STC) realizó trámite para la apertura del PIN 22339 para el COLEGIO INDUSEL ante la Secretaría Distrital de Medio Ambiente.

- **Control de trámites provisional ante EAAB y CODENSA**

El contratista (CONSORCIO OBRAS STC) realizó los siguientes trámites para la solicitud de la provisional de obra tanto de agua como de energía.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

- Solicitud de servicio temporal TPO de la Empresa de Acueducto y alcantarillado de Bogotá mediante correo electrónico ovelandia@acueducto.com.co el día 28/12/2022
- Durante el periodo de Enero 2023 el Contratista realizó la programación para realizar la ejecución del nicho e identificación de las redes existentes para luego solicitar la visita para el recibido de las obras por parte de la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá.

ENEL CODENSA

- Solicitud de servicio de Provisional de energía con carga de 112.5 KV ante la empresa Enel-Codensa con N° radicado 343064225 y la factibilidad 15000253029
- Durante el Periodo de Enero 2023 el Contratista realizó la programación para realizar las actividades de la provisional de energía y se está realizando la gestión para la compra de materiales y del transformador de 112.5kva. Se anexa plano localización de obra, diagrama unifilar, condiciones de servicio y solicitud de servicio.
- El 02 de marzo de 2023 se radica por correo electrónico solicitud de recibo de obra Fase 1, en cual se da aprobación de los documentos bajo consecutivo WR-8303 con factibilidad de servicio 1500253029
- El 28 de marzo de 2023 se realiza visita por parte de ENEL CODENSA con el fin de recibir las obras que se ejecutaron para la provisional eléctrica, en el cual se da aprobación de las obras civiles, el Consorcio se encuentra a la espera de la energización por parte de CODENSA.

3.17. Informe de topografía

3.17.1. Personal

Para la ejecución del presente trabajo se contó con el siguiente personal:

- Topógrafo
- Un ingeniero supervisor
- Un ayudante de topografía

3.17.2. Equipos

Se dispuso de los siguientes equipos

Estación Total

- Marca: Topcon
- Modelo: ES Series
- Serie: YK0063
- Precisión angular: 2Seg
- Precisión Longitudinal: 2ppm
- 2 prismas
- 1 trípode

Nivel de precisión

- Marca: Topcon
- Modelo: AT-B4
- Serie: 14167
- Mira de 6 metros
- Un trípode

Equipo de cómputo software

- Topcon Link
- AutoCAD Civil 3D
- Excel

Equipo menor

- Pintura
- Cámara fotográfica
- Flexómetro de 5 metros

- Cinta metálica 3 metros
- 2 plomadas de centro
- Maceta
- Machete

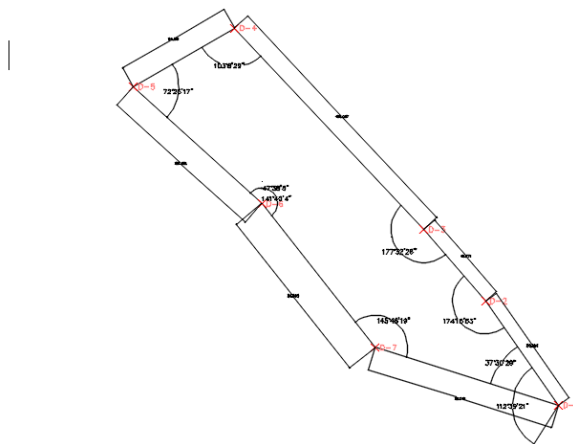
Anexo 29. Certificados de calibración Estación y Nivel Interventoría

3.17.3. Introducción

Se inicia la verificación de puntos de armada desde las placas de GPS materializadas en campo representadas en la siguiente gráfica, con el método de nivelación trigonométrica encontrando los puntos en correcta sincronización con el informe inicial.

ID. PUNTO	MAGNA Ciudad De Bogotá			
	Norte (m)	Este (m)	Altura SNMM (m)	Tipo de Altura
GPS1	102,801.8055	88,838.2449	2,549.9544	Geométrica
GPS2	102,670.4579	88,694.3449	2,548.2773	Geométrica

3.17.4. Materialización de poligonal definitiva



Consorcio STC estableció en campo **7 deltas** materializados con mojon en concreto de 20x20 con 0.60 cm de profundidad, la cual fue chequeada por parte de interventoría **Consultores de Occidente** con lecturas circundantes en directo e inverso en cada uno de los puntos, no

encontrando variaciones entre los puntos y dando visto bueno a los puntos materializados en campo para dar inicio a la materialización de ejes base de cada uno de los bloques.

DELTA	NORTE	ESTE	COTA
D-1	102833.226	88858.127	2549.725
D-2	102881.540	88824.273	2549.300
D-3	102914.621	88795.764	2599.476
D-4	103007.949	88708.081	2548.174
D-5	102980.749	88661.106	2548.284
D-6	102926.516	88720.572	2548.648
D-7	102859.961	88773.194	2549.488

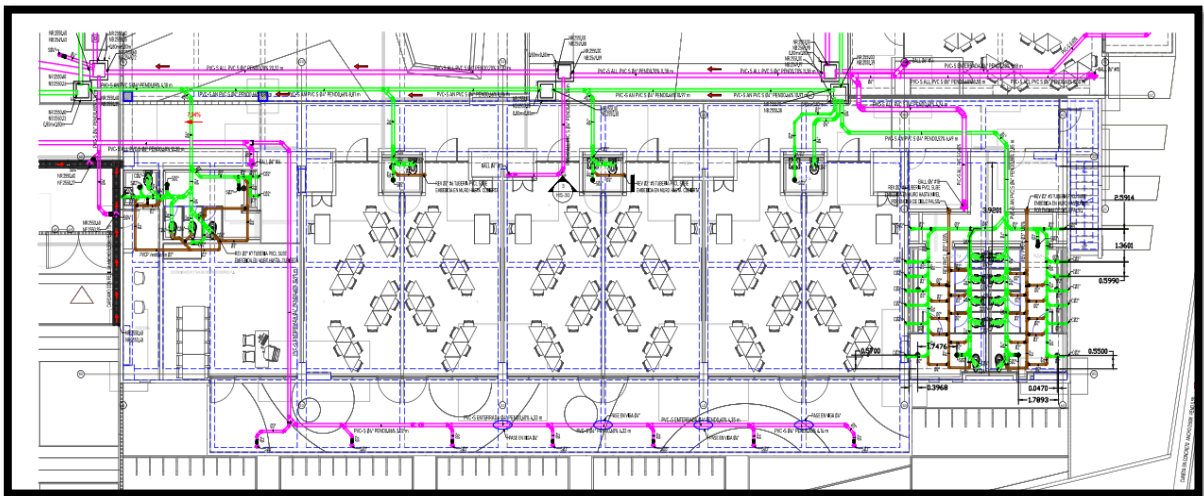
3.17.5. Localización y replanteo

- **Ejes del bloque 4 a nivel +0.50 (2551.000).**

Luego del realizar el levantamiento respectivo del mismo se encontraron los puntos replanteados del **Consorcio STC** con la ubicación correcta sobre la placa (Puntos con marcación blanca), al verificar los bordes de placa se encontraron desfases por causas de fallas de encofrado del contratista.

También se encontraron desfases en el cimbrado materializado por parte del personal del **Consorcio STC**, desfases que varían entre 2 y 1 centímetro entre las intersecciones de los puntos materializados por parte de la topografía constructora.

- **Localización y replanteo de pases en cimentación para tubería de aguas residuales en bloque 4.**



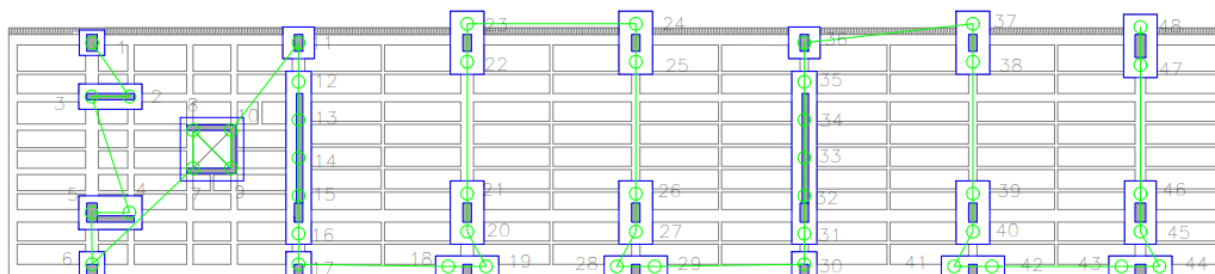
- **Localización terraza bloque 2.**

La localización de la misma se realiza por el mismo método de marcación de puntos (estaca) en cada uno de vértices, replanteo trigonométrico por coordenadas.

- **Localización y replanteo de pilotes en bloque 1.**

En esta imagen se expresa como en forma física fue recibida la localización y el replanteo del pilotaje del Bloque 1 por parte del **Consorcio STC**.

COORDENADAS PILOTES BLOQUE 1			
PUNTO	NORTE	ESTE	
X 1 -	102886,725	88757,998	X
X 2 -	102889,712	88758,855	X
X 3 -	102888,316	88759,991	X
X 4 -	102893,184	88763,120	X
X 5 -	102891,788	88764,256	X
X 6 -	102893,354	88766,141	X
X 7 -	102894,197	88759,581	X
X 8 -	102893,060	88758,185	X
X 9 -	102895,593	88758,444	X
X 10 -	102894,456	88757,048	X
X 11 -	102894,329	88751,808	X
X 12 -	102895,497	88753,242	X
13	102896,633	88754,638	
14	102897,770	88756,034	
15	102898,906	88757,430	
X 16 -	102900,043	88758,826	X
X 17 -	102900,958	88759,950	X
X 18 -	102906,527	88755,546	X
X 19 -	102907,923	88754,409	X
X 20 -	102906,184	88753,698	X
21	102905,047	88752,302	
X 22 -	102901,102	88747,455	X
X 23 -	102899,965	88746,059	X
X 24 -	102906,169	88741,008	X
X 25 -	102907,306	88742,404	X
X 26 -	102911,251	88747,251	X
X 27 -	102912,388	88748,647	X
X 28 -	102912,732	88750,495	X
X 29 -	102914,127	88749,359	X
X 30 -	102919,571	88744,799	X
X 31 -	102918,655	88743,674	X
32	102917,519	88742,278	
33	102916,382	88740,882	
34	102915,246	88739,486	
35	102914,110	88738,091	
X 36 -	102912,942	88736,656	X
X 37 -	102918,578	88730,907	X
38	102919,714	88732,303	
39	102923,660	88737,150	
40	102924,796	88738,546	
41	102925,140	88740,394	
X 42 -	102926,536	88739,258	X
43	102931,305	88735,375	
44	102932,701	88734,239	
45	102930,962	88733,527	
46	102929,825	88732,131	
47	102925,974	88727,401	
48	102924,838	88726,005	



3.17.6. Nivelación Geométrica

- **Apiques y Control de excavación de la terraza del bloque 2.**

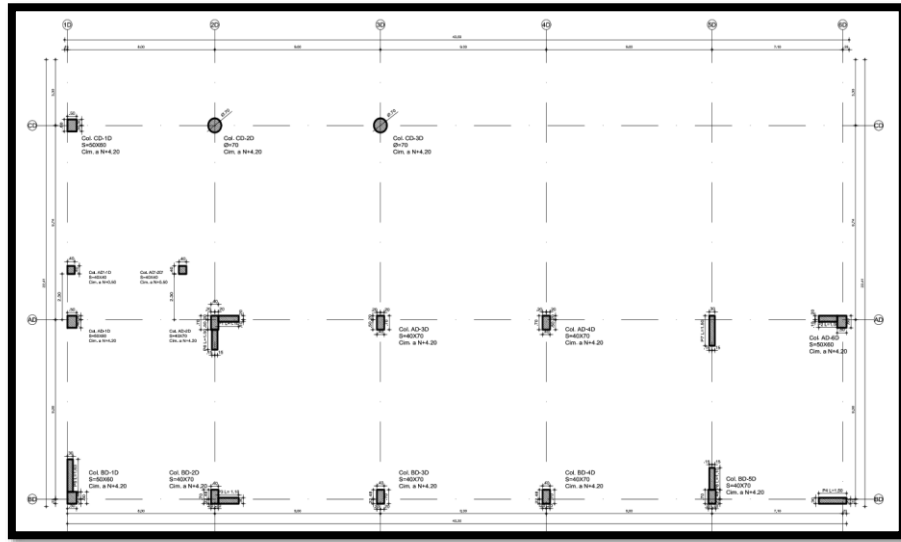
LECTURA DE NIVELES DE APIQUES EN BLOQUE 2		
LA COTA DE EXCAVACION UTILIZADA EN BLOQUE 2 ES IGUAL A LA DEL BLOQUE 1		2548,343
COTA DE EXCAVACION BLOQUE 2	2548,343	-2,157

DELTA UTILIZADO (D-4)	NORTE	103007,949
	ESTE	88708,080
	COTA	2548,174

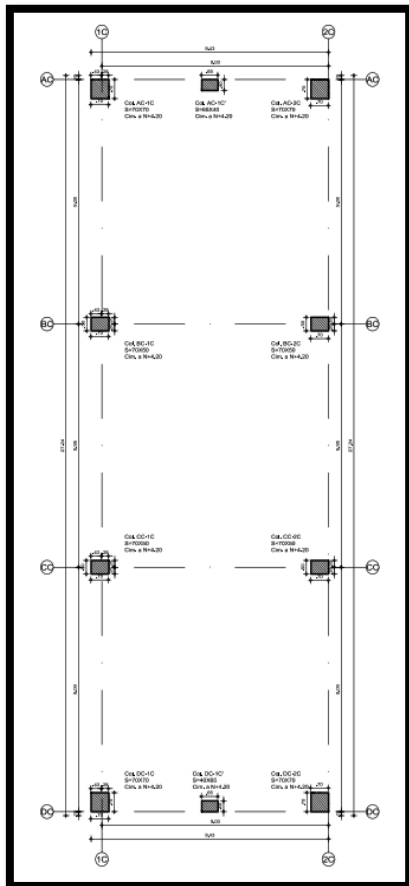
- **Chequeo de materialización de niveletas en columnas de cimentación del bloque 4 para armadura del piso 1.**

Niveletas: -2 mts

Z= 2548.50



- **Chequeo de materialización Niveletas en columnas de cimentación del bloque 3 para armadura del piso 1.**



3.17.7. Volúmenes Excavación (Movimiento de tierras)

- Bloque 3**

Los levantamientos de verificación de niveles fueron realizados con la estación total empleando la metodología de radiaciones compuestas trigonométricas y con orientaciones con Azimut directo, se realizó poligonal cerrada con sus respectivos cierres para tener puntos de levantamiento con coordenadas ajustadas en XYZ.

Volume Surface: EXC BL1

Description: Descripción

Volume Cut: 498.287	Volume Fill: 0.000	Volume Total: -498.287
---------------------	--------------------	------------------------

Compare Surface: EXC PTA BL1

Base Surface: EXC COR BL1

- Bloque 4**

Volume Surface: VOL EXC BL2

Description: Descripción

Volume Cut: 285.213	Volume Fill: 2.246	Volume Total: -282.966
---------------------	--------------------	------------------------

Compare Surface: PTA BL2

Base Surface: COR BL2

3.18. Informe de ejecución de Planos récord

No aplica para este periodo

3.19. Cambios de especificaciones o detalles del proyecto

No aplica para este periodo

3.20. Libro de Obra - Bitácora

Bitácora de obra del periodo comprendido entre el periodo del 1 al 30 de abril del 2023.

Anexo 30. Bitácora de Obra Abril 2023

3.21. Estado de avance que presentan los productos asociados a las obligaciones

3.21.1. Estado de las obligaciones generales del contrato de obra:

OBLIGACIÓN	FECHA PREVISTA	ACTIVIDAD O PRODUCTO: DESCRIPCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Constituir en favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARIA DE EDUCACIÓN, con NIT. 899.999.061-9, una garantía para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá ser aprobada por la Secretaría. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en los estudios previos y el pliego de condiciones de la licitación Pública. El contratista será responsable de la autenticidad y veracidad de las garantías.	06-05-2023	Pólizas aprobadas con nacional de seguros N. póliza 400043683	18-10-2022
2. Cumplir a cabalidad el contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la SED y con fundamento en los respectivos soportes.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
3. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 y 32 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes por parte del contratista de obra, durante la ejecución del contrato y como requisito previo para el pago de cada una de las ACTAS PARCIALES DE OBRA, el contratista de obra deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA y Fondo Para la industria de la Construcción – FIC cuando haya lugar a ello), de todo el personal a cargo del contratista de la obra. Dicha acreditación para el caso de persona natural será mediante la presentación de los comprobantes de pago, si se trata de	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

persona jurídica se acreditará mediante la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley quien deberá aportar fotocopia de la cédula y tarjeta profesional o por el representante legal según corresponda.			
4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.	06-05-2023	Certificado	06-05-2023
5. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.	06-05-2023	Factura	06-05-2023
6. Mantener a la SED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la SED, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

<p>7. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., informando a la compañía aseguradora que expidió la garantía, de cualquier modificación que se produzca en el contrato.</p>	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
<p>8. Entregar al interventor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.</p>	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
<p>9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la SED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.</p>	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
<p>10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.</p>	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
<p>11. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la SED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizará los</p>	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.			
12. Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la SED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
13. Respetar la política medioambiental de la SED, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
14. Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en la (documentos previos) propuesta presentada, evaluada y aprobada por la SED, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
15. Cumplir con los ofrecimientos hechos en el proceso de selección y por los cuales obtuvo puntaje en los factores de ponderación que dieron lugar a la adjudicación del proceso a su favor.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

<p>16. Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la SED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.</p>	<p>06-05-2023</p>	<p>Se da cumplimiento</p>	<p>06-05-2023</p>
<p>17. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”.</p>	<p>06-05-2023</p>	<p>Se da cumplimiento</p>	<p>06-05-2023</p>
<p>18. Garantizar que, dentro del personal vinculado para el desarrollo del contrato, se contrate el porcentaje de mujeres establecido en el Decreto 332 de 2020 y en los estudios previos de acuerdo a cada una de las ramas de actividad económica a la cual corresponda el objeto a contratar, so pena de la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables.</p>	<p>06-05-2023</p>	<p>Se da cumplimiento</p>	<p>06-05-2023</p>
<p>19. Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, bimensualmente, el representante legal y del revisor fiscal del contratista, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría.</p>	<p>06-05-2023</p>	<p>Certificado</p>	<p>06-05-2023</p>
<p>20. Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtir dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>06-05-2023</p>	<p>Se da cumplimiento</p>	<p>06-05-2023</p>

21. El contratista tiene la obligación en relación con las mujeres contratadas de evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
22. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
23. Verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad por COVID-19.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
24. Garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad destinadas a mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia por el COVID-19, según lo establezca las medidas adoptadas por el gobierno Nacional o Distrital.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
25. Dar cumplimiento al objeto y alcance del Contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
26. Facilitar la labor de seguimiento y control, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen por parte de la Interventoría o la Entidad contratante.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
27. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad y con la calidad establecidos.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
28. Identificar e implementar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
29. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.			
30. Abstenerse de utilizar elementos y productos que contengan la fibra asbesto y/o sus derivados. El Contratista promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública de conformidad con la Ley Aplicable. Por el contrario, el contratista se compromete a utilizar elementos y procedimientos que recomienden los fabricantes con el fin de cumplir a cabalidad con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
31. Comunicarle oportunamente a la Interventoría para su respectiva corroboración, cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del Contrato.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
32. Informar trimestralmente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada o Sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
33. Informar a la Interventoría y a la Entidad contratante, a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
34. Informar a la Interventoría y a la Entidad contratante, a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento de la notificación del auto de iniciación de procesos concursales, de reorganización o liquidación del Contratista o de alguno de sus integrantes en caso de tratarse de una figura Plural.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
35. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

conformidad con lo requerido por la Entidad Estatal.			
36. Cumplir con las diferentes normas vigentes relacionadas con las actividades que se desarrollen en el marco del objeto contractual y su alcance.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
37. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del Contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por la Entidad, el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
38. Asumir especial cuidado de la infraestructura y los muebles de la zona a intervenir, comprometiéndose a no afectar ningún elemento o lugar que no corresponda a la ejecución de las actividades. En consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su responsabilidad se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
39. El Contratista presentará el plan de calidad específica para el proyecto, elaborado conforme con las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018 en los siguientes 30 días calendario siguientes a la suscripción del Contrato.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
40. El Contratista declara y acepta que el diseño entregado por la Entidad ha sido analizado exhaustivamente y que conoce la totalidad de las condiciones de la obra contratada. En consecuencia, el Contratista considera que el diseño entregado es idóneo y adecuado para que sea la base para la ejecución de la obra contratada por la Entidad.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

41. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato, el porcentaje de personal indicado por la Entidad, consistente en personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, con formación para el trabajo en el sector de la construcción, conforme a los numerales 2.2 y 2.2.1 del Decreto Distrital 380 de 2015.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
42. Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región (Bogotá D.C), en un porcentaje no inferior al treinta por ciento (30 %) del total del personal del Contratista de obra, destinado a la ejecución del Contrato	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023
43. Destinar a la ejecución del contrato mano de obra calificada de la región en un porcentaje no inferior al por ciento (20 %) de la mano de obra calificada, destinado a la ejecución del Contrato.	06-05-2023	Se da cumplimiento	06-05-2023

3.21.2. Obligaciones específicas del contrato de obra

a. Obligaciones de carácter ambiental del contrato de obra

OBLIGACION	FECHA PREVISTA	ACTIVIDAD Ó PRODUCTO: DESCRIPCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Respetar la política medioambiental de la SED, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido ubicada en la página web de la SED, mediante el siguiente Link: https://www.educacionbogota.edu.co/portal_institucional/transparencia-politicaslineamientos-manuales-plan-es-estrategicos-sectoriales-institucionales . 7.5.6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	De cumplimiento mensual	El cumplimiento de esta obligación se da mensualmente en la implementación del PMA aprobado para el contrato de obra. Ver informe de obra e interventoría.	Todos los meses

<p>La Interventoría deberá revisar, aprobar o rechazar los diferentes planes, procedimientos y programas que deba presentar el contratista de obra conforme a sus obligaciones contractuales, verificando su correcta implementación.</p> <p>7.5.6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</p>	<p>Primer mes de contrato de obra.</p>	<p>Desde el mes de diciembre la interventoría aprobó el plan de manejo ambiental –PMA y el plan de gestión de residuos de construcción y demolición- PG-RCD. Ver informe 1 de interventoría.</p>	<p>Diciembre del 2022</p>
<p>El interventor deberá garantizar que la obra sea ejecutada de conformidad con la legislación vigente (orden nacional, departamental, municipal y/o distrital) conforme el objeto y alcance del contrato a intervenir en especial en materia ambiental y recursos hídricos.</p> <p>7.5.6.6. OBLIGACIONES AMBIENTALES</p>	<p>De cumplimiento mensual</p>	<p>En el PMA y PGRCD aprobados para el proyecto constructivo, se contemplan diferentes medidas de manejo ambiental para los posibles impactos evaluados en una matriz, todo esto lleva a la generación de Fichas de manejo ambiental, las cuales tienen unos indicadores que para todas las etapas del proyecto y además garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente. El cumplimiento de estas fichas ambientales se evidencia en los informes mensuales de obra y de interventoría.</p>	<p>Todos los meses</p>
<p>El interventor realizará el seguimiento y control sobre los aspectos e impactos ambientales asociados al contrato de obra a ejecutar, con el fin de establecer las acciones tendientes a reducir, mitigar y corregir dichos impactos, garantizando el cumplimiento de los “Aspectos ambientales” y “Obligaciones relacionadas con la Gestión Ambiental” contenidos en el Estudio previo del contrato de obra.</p> <p>7.5.6.6. OBLIGACIONES AMBIENTALES</p>	<p>De cumplimiento mensual</p>	<p>La interventoría realiza seguimiento y control a la implementación del PMA y del PGRCD mediante una lista de chequeo de la gestión ambiental del contratista en la cual mensualmente se evalúan una serie de parámetros ambientales, además mensualmente se tiene control a cada uno de los indicadores que se establecen en las fichas ambientales ver informe de obra e interventoría.</p>	<p>Todos los meses</p>
<p>El interventor deberá presentar un informe ambiental mensual.</p> <p>7.5.6.6. OBLIGACIONES AMBIENTALES</p>	<p>De cumplimiento mensual</p>	<p>Mensualmente el componente ambiental genera un informe en el cual se demuestra el seguimiento a la implementación del PMA y del PGRCD, en el cual se adjunta resumen de actividades ambientales, registro fotográfico de</p>	<p>Todos los meses</p>

		hallazgos ambientales, verificación y seguimiento a las fichas ambientales y permisos ambientales; en el informe de obra el cual es avalado por interventoría se adjuntan registro fotográfico de cumplimiento de actividades ambientales, evidencia de actualización de aplicativo de la SDA, cumplimiento de actividades descritas en las fichas de manejo ambiental e indicadores y se adjuntan soportes y/o evidencias de todo cumplimiento normativo ambiental.	
El formato, contenido del informe será acordado entre interventoría y la supervisión del contrato de la SED. 7.5.6.6. OBLIGACIONES AMBIENTALES	De cumplimiento mensual	El informe de interventoría cumple con los parámetros establecidos por la supervisión del contrato.	Todos los meses

b. Obligaciones de carácter social del contrato de obra

OBLIGACION	FECHA PREVISTA	ACTIVIDAD Ó PRODUCTO: DESCRIPCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Vincular y mantener durante la ejecución del contrato el equipo de trabajo mínimo de mujeres, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 del 29 de diciembre de 2020.	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023
Garantizar que, dentro del personal vinculado para el desarrollo del contrato, se contrate el porcentaje de mujeres establecido en el Decreto 332 de 2020 y en los estudios previos de acuerdo a cada una de las ramas de actividad económica a la cual corresponda el objeto a contratar, so pena de la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables.	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023
Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, bimensualmente, el representante	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023

legal y del revisor fiscal del contratista, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría.			
Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023
Asumir especial cuidado de la infraestructura y los muebles de la zona a intervenir, comprometiéndose a no afectar ningún elemento o lugar que no corresponda a la ejecución de las actividades. En consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su responsabilidad se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar.	Durante la ejecución del contrato	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo. No se han presentado
Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región (Bogotá D.C), en un porcentaje no inferior al treinta por ciento (30 %) del total del personal del Contratista de obra, destinado a la ejecución del Contrato. En todo caso deberá cumplir con las siguientes condiciones: a. En todo caso el diez por ciento (10 %) de la mano de obra no calificada de la región, destinada a la ejecución del contrato, serán mujeres. b. En todo caso el diez por ciento (10 %) de la mano de obra no calificada, destinada a la ejecución del contrato, serán jóvenes de la región, entre los 18 y los 28 años, priorizando a aquellos que no tienen experiencia relacionada con la labor a contratar. c. En todo caso el diez por ciento (10 %) de la mano de obra no calificada, destinados a la ejecución del contrato, serán personas	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023

adultas de la región, mayores de 29 años.			
Destinar a la ejecución del contrato mano de obra calificada de la región en un porcentaje no inferior al por ciento (20 %) de la mano de obra calificada, destinado a la ejecución del Contrato.	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del porcentaje de contratación.	7 de abril de 2023
El constructor debe entregar la estrategia y el plan para el levantamiento de las actas de vecindad cuando se requiere, que incluya una descripción de los espacios colindantes al proyecto a los cuales se les hará el levantamiento de actas de vecindad, junto con el cronograma de trabajo de campo y la entrega a la interventoría y a la SED.	30 días posterior a la suscripción del contrato.	Plan Actas de vecindad	<p>Fecha de aprobación 25 de enero de 2023.</p> <p>Mediante comunicado INTER-INDUSEL-092-2023.</p> <p>A la fecha se encuentra pendiente la entrega oficial a la entidad del documento presentado por el contratista. Una vez sean remitidas las observaciones al documento plan de gestión social, estos serán radicados en conjunto y entregados a la Supervisión del proyecto de manera formal. No obstante, la supervisión social se pronunció a través de correo electrónico el 25 de enero de 2023, mencionando su visto bueno.</p>
El Contratista deberá levantar Actas de Vecindad, cuando se requiera una vez se dé inicio a las labores de construcción, para todos los predios aledaños, espacio público, vías de acceso, y zonas del colegio que no se intervendrán. Estas Actas diligenciadas deberán ser entregadas formalmente a la Interventoría para su aprobación.	Primer mes de la etapa constructiva.	Levantamiento de actas de vecindad del proyecto	<p>17 de febrero de 2023, se culmina la actividad de campo para el levantamiento de actas de vecindad.</p> <p>Se remite comunicado INTER-INDUSEL-167-2023 de fecha 13 de abril de 2023, mencionando que una vez revisada la información allí contemplada, se procede a la validación aprobatoria inicial, con la salvedad, de remitir el acta de vecindad del predio VINECO, la que en consideración de su gestión se encuentra en trámite. Una vez sea</p>

			allegada el acta de este inmueble se dará la aprobación del producto denominado escáner de 100% de las actas de vecindad del proyecto.
Diseñar y ejecutar el plan pedagógico de acciones adecuadas y de prevención de accidentes y el plan de emergencia, el cual deberá socializar de forma clara y oportuna a todos los integrantes de la comunidad habitantes de la zona de influencia del proyecto.	Primer mes de la etapa constructiva.	Socialización plan de emergencia a la comunidad.	Inicio proceso de socialización el 21 de enero de 2023
Deberá tener especial cuidado en mantener en óptimas condiciones el cerramiento de obra, para evitar que la población aledaña ingrese de forma no autorizada al lugar de las obras.	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del ítem	No se reportan novedades en el informe social del contratista con corte de 7 de abril de 2023
atender las observaciones, inquietudes y peticiones que interpongan los integrantes de la comunidad educativa o los habitantes de la zona de influencias del proyecto, en cuanto a la ejecución de las obras.	Durante la ejecución del contrato	Cumplimiento del ítem	Se lleva a la fecha del presente informe un total de 3 PQRS, con su respectivo cierre
Atención con la población estudiantil en condición de discapacidad, de tal forma que se garantice su inclusión en la capacitación de acciones adecuadas y prevención de accidentes producto de la ejecución de la obra y que en el plan de contingencia se tengan en cuenta las necesidades especiales de dicha población.	Seguridad vial: se pretende que las personas que reciben la información sean los multiplicadores de la información con la comunidad en general, para que se asuman las precauciones necesarias frente a la propia seguridad y a la de los demás, este taller se realizará al cumplirse el 40% de la ejecución de la obra y se efectuara con los participantes del comité de participación ciudadana. Taller: Cuidado de Nuestro Colegio. Por medio del desarrollo del taller se propiciará la sostenibilidad de la obra mediante el sentido de pertenencia de la comunidad en general, este taller se realizará al cumplirse el 70% de la ejecución de la obra y estará dirigido a la comunidad en general	Al 40% y al 70% de ejecución de la obra.	NO aplica para el presente periodo







El Plan de gestión social debe estar acompañado de un diagnóstico del entorno del proyecto, la identificación de actores sociales, culturales, académicos, privados, públicos u otros a involucrar en el proceso	Primer mes de la etapa constructiva.	Plan de gestión social	<p>Aprobación por esta interventoría, mediante comunicado INTER-INDUSEL-091-2023 de fecha 25 de enero de 2023.</p> <p>A la fecha del presente informe se encuentra pendiente el Visto Bueno de la Supervisión social de la entidad. Una vez sea subsanado será remitido de manera formal a la entidad.</p>
--	--------------------------------------	------------------------	--

3.22. Reseña fotográfica










EXCAVACION MECANICA BLOQUE 1 - 01/04/2023	ARMADO DE ACERO VIGA DE CIMENTACION BLOQUE 5 - 01/04/2023
 <p>1 abr 2023 10:34:58 a. m. 85-04 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</p>	 <p>1 abr 2023 11:05:02 a. m. 85-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</p>
DESENCOFRADO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 4 - 01/04/2023	ARMADO DE ACERO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 3 - 01/04/2023
 <p>1 abr 2023 11:06:02 a. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</p>	 <p>1 abr 2023 11:08:06 a. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</p>
ARMADO DE ACERO COLUMNAS BLOQUE 4 - 03/04/2023	FUNDICION DE CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 3 - 03/04/2023

<div><div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
<div><div>3 abr 2023 10:37:36 a. m. 85-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</div></div>		<div><div>3 abr 2023 10:41:01 a. m. Carrera 86 Bosa Bogotá</div></div>			
<div>ARMADO DE CANASTA PARA PILOTES - 03/04/2023</div>		<div>COMPACTACION BLOQUE 1 - 04/04/2023</div>			
<div><div>3 abr. 2023 11:53:12 a. m. Cl. 53b Sur #85-04, Bogotá, Colombia</div></div>		<div></div>			
<div>ARMADO DE FORMALETA COLUMNAS BLOQUE 4 - 04/04/2023</div>		<div>DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 3 - 04/04/2023</div>			
<div></div>		<div></div>			
<div>EXCAVACION MANUAL BLOQUE 6 - 04/04/2023</div>		<div>EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS BLOQUE 5 - 05/04/2023</div>			

<div><div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div><div></div></div></div> <div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div> <div><div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div></div>	
	 <div>5/04/2023 Bosa</div>
ARMADO DE ACERO PARA PILOTAJE - 05/04/2023	COMPACTACION DE RELLENO BLOQUE 1 - 05/04/2023
	
COMPACTACION BLOQUE 1 - 10/04/2023	PRUEBA DE DENSIDADES BLOQUE 1 - 10/04/2023
 <div>10 abr. 2023 8:49:42 a. m. Cl. 53b Sur #85a-20, Bogotá, Colombia</div>	 <div>85C-04 Calle 53 Sur Bosa Bogotá 10 abr. 2023 9:56:12 a. m.</div>
INICIO DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 10/04/2023	ARMADO DE FORMALETA VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 5 - 10/04/2023









<div><div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
<div></div>				<div></div>	
<div>SOLADO ZAPATAS BLOQUE 6 - 11/04/2023</div>				<div>INSTALACION DE CANASTA PILOTE BLOQUE 1 - 11/04/2023</div>	
<div></div>				<div></div>	
<div>ARMADO DE FORMALETA PARA BLOQUE 5 - 11/04/2023</div>				<div>RETIRO DE MATERIAL DE DESCAPOTE BLOQUE 2 - 12/04/2023</div>	
<div></div>				<div></div>	
<div>ARMADO DE ACERO PARA ZAPATAS BLOQUE 6 - 12/04/2023</div>				<div>ARMADO DE FORMALETA PARA PLACA BLOQUE 4 - 12/04/2023</div>	

<div><div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
					
<div>EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS BLOQUE 6 - 12/04/2023</div>		<div>PERFORACION PILOTE BLOQUE 1 - 13/04/2023</div>			
		 <div>13 abr. 2023 7:46:31 a. m. Cl. 53b Sur #85-20, Bogotá, Colombia</div>			
<div>EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS BLOQUE 6 - 13/04/2023</div>		<div>VACIADO DE CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 5 - 13/04/2023</div>			
 <div>13/04/2023 Bosa</div>		 <div>1431 Carrera 89a Bosa Bogotá 13 abr. 2023 11:32:37 a. m.</div>			
<div>VACIADO DE CONCRETO COLUMNAS BLOQUE 4 - 13/04/2023</div>		<div>ARMADO DE ACERO PARA ZAPATAS BLOQUE 6 - 14/04/2023</div>			


<div><div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div> <div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div> <div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
 <div>85-04 Calle 53b Sur Bogotá 14 abr. 2023 10:11:48 a.m.</div>	 <div>85-04 Calle 53b Sur Bogotá 14 abr. 2023 10:11:48 a.m.</div>
COMPACTACION B-200 BLOQUE 1- 14/04/2023	ARMADO DE FORMALETA PARA PLACA NIVEL 1 BLOQUE 4 - 14/04/2023
 <div>85-20 Calle 53b Sur Bogotá 14 abr. 2023 10:14:29 a.m.</div>	
ARMADO DE FORMALETA (STEN) NIVEL 1 BLOQUE 4 - 15/04/2023	ARMADO DE ACERO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 6 - 15/04/2023
 <div>1631 Carrera 85c Bogotá 15 abr. 2023 9:47:59 a.m.</div>	 <div>15/04/2023 Bogotá</div>
ARMADO DE ACERO VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 1 - 17/04/2023	ACTIVIDAD DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 17/04/2023

<div><div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
<div><div>17/04/2023 Bosa</div></div>		<div><div>17 abr 2023 2:23:49 p. m. 84-16 Calle 59b Sur Bogotá</div></div>			
<div>COMPACTACION B 200 BLOQUE 1 - 17/04/2023</div>		<div>ARMADO DE ACERO COLUMNAS BLOQUE 3 - 17/04/2023</div>			
<div><div>17 abr 2023 2:24:28 p. m. 85a-20 Calle 59b Sur Bosa Bogotá</div></div>		<div><div>17 abr 2023 2:27:32 p. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</div></div>			
<div>FUNDIDA DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 18/04/2023</div>		<div>FUNDIDA DE CONCRETO ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 6 - 18/04/2023</div>			
<div><div>18 abr 2023 9:12:40 a. m.</div></div>		<div><div>18 abr 2023 5:10:33 p. m.</div></div>			
<div>ARMADO DE ACERO VIGAS PARA PLACA NIVEL 1 BLOQUE 4 - 18/04/2023</div>		<div>ARMADO DE ACERO PARA ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 6 - 19/04/2023</div>			

 <p>21 Calle 53 Sur Bosa Bogotá 18 abr. 2023 3:52:22 p. m.</p>	 <p>19/04/2023 Bosa</p>
<p>ARMADO DE ACERO PARA ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION BLOQUE 6 - 19/04/2023</p>	<p>FORMALETA PEDESTALES BLOQUE 5 - 19/04/2023</p>
 <p>19 abr 2023 12:57:49 p. m. 85-04 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</p>	 <p>19 abr 2023 1:58:25 p. m. 85a-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</p>
<p>ARMADO DE ACERO VIGAS PARA PLACA E INSTALACION DE CASETON BLOQUE 4 - 19/04/2023</p>	<p>ARMADO DE ACERO PARA MUROS PANTALLA BLOQUE 3 - 19/04/2023</p>
 <p>19 abr 2023 2:01:31 p. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</p>	 <p>19 abr 2023 2:03:32 p. m. 21 Calle 53 Sur Bosa Bogotá</p>
<p>COMPACTACION B 200 BLOQUE 2 - 19/04/2023</p>	<p>ACTIVIDAD DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 19/04/2023</p>

<div><div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>	<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S</div></div>
<div><div>19 abr. 2023 2:10:46 p. m. Carrera 86 Bosa Bogotá</div></div>	<div><div>19 abr. 2023 2:11:09 p. m. 85-20 Calle 535 Sur Bosa Bogotá</div></div>		
<div>ARMADO DE PLACA BLOQUE 4 - 20/04/2023</div>		<div>ARMADO DE ACERO Y FORMALETA PANTALLA BLOQUE 3 - 20/04/2023</div>	
<div><div>20/04/2023 Bosa</div></div>	<div><div>20/04/2023 Bosa</div></div>		
<div>VACIADO DE CONCRETO CIMENTACION BLOQUE 6- 21/04/2023</div>		<div>INSTALACION DE FORMALETA PARA MUROS PANTALLA BLOQUE 5- 21/04/2023</div>	
<div><div>21 abr. 2023 2:48:57 p. m.</div></div>	<div><div>21 abr. 2023 2:49:13 p. m.</div></div>		
<div>PILOTAJE BLOQUE 1- 21/04/2023</div>		<div>ARMADO DE PLACA NIVEL 1 BLOQUE 4 - 21/04/2023</div>	

<div><div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div><div></div></div><div><div>BOGOTÁ</div><div></div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
<div><div>85a-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá 21 abr. 2023 2:51:35 p. m.</div></div>		<div><div>1631 Carrera 85c Bosa Bogotá 21 abr. 2023 3:01:06 p. m.</div></div>			
<div>FUNDIDA DE MUROS PANTALLA BLOQUE 3 - 21/04/2023</div>		<div>ENCOFRADO DE PEDESTALES BLOQUE 6 - 24/04/2023</div>			
<div><div>21 abr. 2023 4:29:15 p. m. Carrera 86 Bosa Bogotá</div></div>		<div><div>84-16 Calle 53b Sur Bosa Bogotá 24 abr. 2023 9:41:20 a. m.</div></div>			
<div>FUNDICION DE PLACA NIVEL 1 BLOQUE 4 - 24/04/2023</div>		<div>ARMADO DE PLATAFORMA Y FORMALETA DE PANTALLAS Y COLUMNAS BLOQUE 3 - 24/04/2023</div>			
<div><div>Carrera 86 Bosa Bogotá 24 abr. 2023 4:17:20 p. m.</div></div>		<div><div>53Sur-98 Carrera 86b Bosa Bogotá 24 abr. 2023 9:52:21 a. m.</div></div>			
<div>FUNDIDA DE PILOTE BLOQUE 1 - 24/04/2023</div>		<div>ACTIVIDAD DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 25/04/2023</div>			

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div><div>BOGOTÁ</div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.</div></div>	
					
FUNDIDA DE PLACA NIVEL 1 BLOQUE 4 - 25/04/2023		ARMADO DE ESTRUCTURA STEN PARA PLACA NIVEL 1 BLOQUE 3 - 25/04/2023			
					
COMPACTACION B 200 BLOQUE 2 - 25/04/2023		INSTALACION DE FORMALETA COLUMNAS BLOQUE 5 - 26/04/2023			
					
ARMADO DE ACERO VIGAS PLACA NIVEL 1 BLOQUE 3 - 26/04/2023		PRUEBA DE DENSIDADES BLOQUE 2 - 26/04/2023			

<div><div><div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div><div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>		<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S</div></div>	
<div><div>1631 Carrera 85c Bosa Bogotá 26 abr. 2023 11:27:14 a. m.</div></div>		<div><div>26 abr. 2023 11:56:20 a. m.</div></div>			
<div>INSTALACION DE ACERO (CANASTA) PARA PILOTES BLOQUE 1 - 27/04/2023</div>		<div>RELLENO CON B 200 BLOQUE 6 - 28/04/2023</div>			
<div><div>27/04/2023 Bosa</div></div>		<div><div>28 abr 2023 11:26:21 a. m. 84-16 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</div></div>			
<div>ARMADO DE ACERO PARA VIGA PLACA NIVEL 1 BLOQUE 5 - 28/04/2023</div>		<div>VACIADO DE CONCRETO COLUMNAS NIVEL 1 BLOQUE 4 - 28/04/2023</div>			
<div><div>28 abr 2023 11:29:42 a. m. 85-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá</div></div>		<div><div>28 abr 2023 11:34:45 a. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</div></div>			
<div>VACIADO DE CONCRETO PLACA NIVEL 1 BLOQUE 3- 28/04/2023</div>		<div>ACTIVIDAD DE PILOTAJE BLOQUE 1 - 28/04/2023</div>			

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</div><div>BOGOTÁ</div></div>		<div>INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA</div>	<div><div>CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S</div></div>
<div><div>28 abr 2023 11:33:36 a. m. 1631 Carrera 85c Bosa Bogotá</div></div>	<div><div>85-20 Calle 53b Sur Bosa Bogotá 28 abr. 2023 9:25:03 a. m.</div></div>		
<div>ARMADO DE ACERO DE REFUERZO VIGAS PLACA NIVEL 1 BLOQUE 5 - 29/04/2023</div>		<div>ARMADO DE ACERO PARA COLUMNAS NIVEL 1 BLOQUE 3 - 29/04/2023</div>	
<div><div>29/04/2023 Bosa</div></div>	<div><div>Carrera 86 Bosa Bogotá 29 abr. 2023 10:07:18 a. m.</div></div>		
<div>REGISTRO FOTOGRAFICO AEREO 27/04/2023</div>			
<div></div>	<div></div>		



4. CAPITULO 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Se envía al Contratista, Secretaria de Educación y Consultoría concepto por parte de los especialistas de geotecnia y estructural de interventoría sobre la placa de los bloque 1 y 2 en el cual se manifiesta lo siguiente “ de acuerdo a la información suministrada, por el contratista Consorcio STC y sus respectivos asesores y de acuerdo con esta información se autoriza el retiro del material limoso, hasta encontrar el estrato portante y luego proceder a realizar el respectivo relleno con recebo B 200, debidamente compactada para recibir la placa de contrapiso de espesor 15 cms”
- El Apoyo a la supervisión de la SED envía correo en el cual se escoge el color KL-SK-004 con la salvedad que se desconoce el entorno de colores interiores que tiene estipulado el diseño implementado a usar.
- Se llevó a cabo reunión virtual con la Consultoría, Contratista e Interventoría para tratar temas relacionados con la parte hidrosanitaria.
- El Apoyo a la supervisión de la SED envía correo en el cual se adjunta documentación con el objetivo de continuar con el trámite respectivo del modificadorio No 1 del contrato de Interventoría.
- Se llevó a cabo reunión de seguimiento eléctrico con la consultoría para tratar algunas inquietudes que han surgido de la revisión de los diseños.
- Interventoría aprobó el gestor para la disposición final de los dos transformadores que se encuentran en obra al igual que el laboratorio para la toma de muestras de aceite dieléctrico para evaluar la concentración de PCB's.
- Se instalo valla informativa del proyecto de obra según indicaciones de la supervisión.
- La interventoría se encuentra a la espera de la respuesta de la SED y/o SDA frente al trámite de permiso y registro de pendones de obra.
- Al cierre del presente informe el contratista aún no tiene en funcionamiento el sistema de limpieza de llantas.
- La interventoría a notificado en los diferentes comités de obra semanal y mediante oficios los diferentes hallazgos a la implementación del PMA, los cuales están enfocados

en mejorar las condiciones de acopios de material y de residuos de obra, además el etiquetado de sustancias químicas.

- La interventoría ha solicitado en reiteradas ocasiones al contratista de obra la implementación de un acopio temporal de sustancias químicas.
- En el transcurso de este mes se reutilizó RCD para el mejoramiento de los carretables.
- Se retiraron los dos transformadores producto del desmantelamiento de la subestación eléctrica de Indusel.
- Se evidencia el compromiso por parte del personal SST del Consorcio Obras STC, sin embargo, la gestión en la mayoría de los casos se detiene por falta de recursos necesarios y relevantes como suministro de líneas de vida para ser instaladas en áreas perimetrales de placas en construcción, andamios certificados, escaleras, suministro de elementos de protección personal para actividades específicas.
- El contratista adelanta las acciones de atención a la comunidad en los horarios dispuestos del PAC. La PQRS recepcionada fue atendida y cerrada. A la fecha se cuenta con 3 PQRS del proyecto, con el respectivo trámite y solución.
- Se adelantó la respectiva revisión desde interventoría del escáner como parte final de las actas de vecindad de inicio, las cuales se encuentran en ajustes por parte del contratista, estas serán aprobadas toda vez se cuente con el acta de vecindad del predio vineco, debidamente firmada por las partes.
- Se llevó a cabo jornada informativa en relación a la entrega de información invitando a la comunidad para el evento del nombramiento del colegio, actividad liderada por la Secretaría de Educación en conjunto con el contratista y la interventoría. Es de anotar que la actividad relacionada con este aspecto, se llevó a cabo el pasado 22 de abril de 2023, con la participación no solo de las entidades que hacen parte de la construcción del proyecto, sino de líderes de la comunidad y el comité de participación ciudadana.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al contratista continuar el trámite con ENEL para la visita de inspección de dos individuos arbóreos que están en contacto con redes eléctricas.
- Se recomienda al contratista tener en cuenta las diferentes notificaciones de interventoría frente a los hallazgos en la implementación del PMA para una buena ejecución del contrato de obra.
- Se recomienda al contratista de obra continuar con las jornadas de orden y limpieza por presencia de varios residuos sólidos los cuales no se encuentran acopiados y segregados como lo establece el PMA de obra.
- Se recomienda al contratista dar respuesta a cada uno de los oficios emitidos por la interventoría.
- Se recomienda al contratista de Obra – Consorcio Obras STC ser más diligente frente a las respuestas de la información solicitada por parte de esta Interventoría, puesto que se evidencian demoras y/o ausencia de respuestas en comunicados realizados por medio de correos electrónicos, comunicados (cartas) o solicitudes de información realizadas durante los comités de obra.

- Se sugiere que el contratista en el momento de realizar acciones de trabajo nocturno, deben ser socializadas por el contratista, teniendo en cuenta que dichas actividades estén acorde a los tiempos estipulados con los PMT aprobados

OBSERVACIONES

- Se evidencia incumplimiento por parte del contratista de obra frente al requerimiento realizado por esta Interventoría frente a la realización de controles Pruebas de Alcoholimetrías a todo el personal que ingresa a la obra.
- Se continúan evidenciando desviaciones puesto que para actividades a diferente nivel (inferiores a 2 m) se observa el uso de elementos como casetones, o cajas de manera, los cuales no ofrecen la estabilidad y por el contrario aumenta el riesgo de caídas y que se generen accidentes de trabajo. Para este tipo de actividades esta Interventoría ha recomendado al Contratista de Obra el uso de escaleras certificadas y/o secciones de andamios, los cuales ofrezcan estabilidad y seguridad a los trabajadores.

ANEXOS:

- Anexo 1. Lista de Asistencia Visita Inicial
- Anexo 2. Acta de inspección preliminar y entrega del lote
- Anexo 3. Parafiscales y Seguridad Social Abril 2023
- Anexo 4. Formato Registro Control de Personal Abril 2023
- Anexo 5. Soportes de consignación de rendimientos financieros mensualmente
- Anexo 6. Control Interventoría cilindros de concreto abril 2023
- Anexo 7. Relación del personal del contrato de obra abril 2023
- Anexo 8. Reuniones de seguimiento social
- Anexo 9. PQRS social
- Anexo 10. Documentación reunión veeduría
- Anexo 11. Mujeres contratadas en el proyecto
- Anexo 12. Oficios sociales del periodo Abril 2023
- Anexo 13. Actas de Comité de Obra No. 17, 18, 19, 20
- Anexo 14. Informes semanales No. 18, 19, 20, 21
- Anexo 15. Correspondencia enviada Abril 2023
- Anexo 16. Correspondencia recibida Abril 2023
- Anexo 17. Lista de Chequeo Gestión Ambiental Abril 2023
- Anexo 18. Registros de Realización ATS Interventoría Periodo abril 2023
- Anexo 19. Registros de Realización Diálogos de Seguridad Periodo abril 2023
- Anexo 20. Registros de Seguimiento e Inspección al Cumplimiento del PMT abril 2023
- Anexo 21. Oficios SST radicados al Contratista abril 2023
- Anexo 22. Formato Control de Seguridad Industrial mes de Abril 2023
- Anexo 23. Copia de pólizas Contratista de Obra
- Anexo 24. Copia de pólizas Interventoría
- Anexo 25. Certificación Bimensual vinculación Decreto 332 de 2020
- Anexo 26. Trámite ante el Acueducto
- Anexo 27. Factibilidad de servicio ENEL
- Anexo 28. Correo Solicitud de disponibilidad de Servicio VANTI
- Anexo 29. Certificados de calibración Estación y Nivel Interventoria
- Anexo 30. Bitácora de Obra Abril 2023